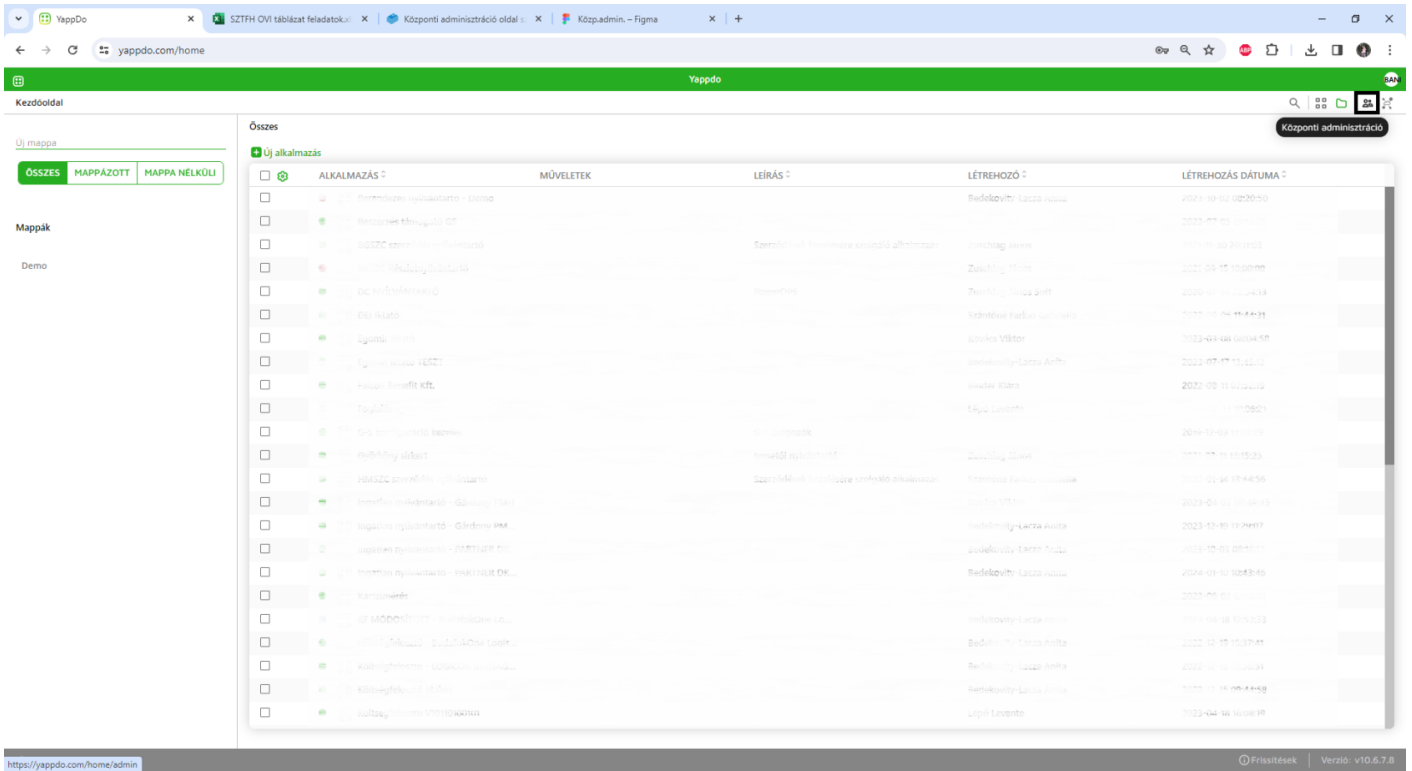
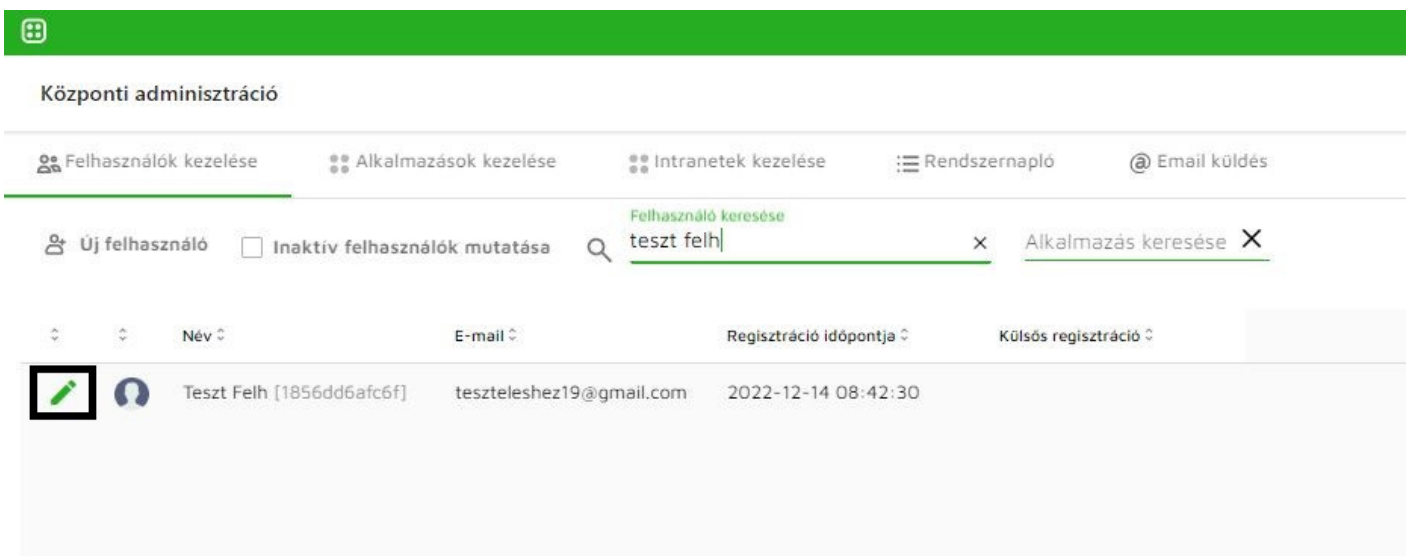


Központi adminisztráció

A keretrendszerben szereplő **felhasználók kezelése** a központi adminisztrációs felületről érhető el.



A felület megnyitásakor a Felhasználók kezelése fül kiválasztásával elérjük a keretrendszerben szereplő felhasználók listáját, mely szűrhető a Felhasználó keresése mező segítségével. A felhasználókat szűrhetjük az Alkalmazások szerint is, melyekhez hozzá vannak rendelve, ezt az Alkalmazás keresése mező töltésével tehetjük meg.



A felhasználóval kapcsolatos további beállításokat a  ikonra kattintva tehetjük meg.

Felhasználó adatai

MENTÉS



Felhasználó
Teszt Felh

E-mail
teszteshez19@gmail.com

☐ Hozhat létre alkalmazásokat?

☒ Aktiv

JELSZÓ EMLÉKEZTETŐ KÜLDÉSE

FELHASZNÁLÓ TÖRLESE

Fiók tiltása

☐ Tiltott

Sikertelen belépések száma: 0

Jelszó

Jelszó

JELSZÓ GENERÁLÁS

Alkalmazásai

	Név	Jogkör	Aktiv	Törölt
	DC NYÍLVÁNTARTÓ	Felhasználó	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ingatlan nyilvántartás	Felhasználó	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Maranella 2001 Kft.	Felhasználó	<input checked="" type="checkbox"/>	
	TMSZC Kérdet nyilv.	Felhasználó	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Törvényterv - Demó	Felhasználó	<input checked="" type="checkbox"/>	



Felhasználó hozzáadása alkalmazáshoz

Alkalmazás

HOZZÁADÁS

Intranetek

Intranet neve	Alapértelmezett
Nincs adat...	

Ezen a felületen megváltoztatható a felhasználó neve, e-mail címe, inaktiválható/aktiválható a  **Aktiv** gombra kattintva, valamint beállítható a  **Hozhat létre alkalmazásokat?** gombra kattintva engedélyezhető vagy tiltható számára a keretrendszerben az alkalmazás létrehozása funkció.

Amennyiben egy felhasználó fiókja tiltásra került (5 sikertelen bejelentkezési kísérlet után), úgy annak feloldása is ezen a felületen történik. A Tiltott switch-et szükséges kikapcsolt állapotra váltani. Ekkor újra engedélyezett számára az 5 db belépési kísérlet. A sikertelen belépések számát is itt számolja a rendszer.

Fiók tiltása

☐ Tiltott

Sikertelen belépések száma: 0

Egy felhasználó alkalmazáshoz rendelése az alábbi szekcióban történhet az Alkalmazás mezőben az alkalmazás kiválasztásával, majd a **HOZZÁADÁS** gombra kattintva.

Alkalmazásai

	Név	Jogkör	Aktiv	Törölt
	DC NYILVANTARTÓ	Felhasználó		
	Ingatlan nyilvántartó	Felhasználó		
	Marancia 2001 Kft.	Felhasználó		
	TMSZC Köszlet nyilv.	Felhasználó		
	Törzskönyv - Demo	Felhasználó		

Felhasználó hozzáadása alkalmazáshoz

Alkalmazás

HOZZÁADÁS

A jogkör módosítható az érintett alkalmazás során szereplő jogkörre kattintva és a legördülő listából kiválasztva a megfelelő új jogkört.

Alkalmazásai

	Név	Jogkör	Aktiv	Törölt
	DC NYILVANTARTÓ	Felhasználó		
	Ingatlan nyilvántartó	Tulajdonos		
	Marancia 2001 Kft.	Szerkesztő		
	TMSZC Köszlet nyilv.	Admin		
	Törzskönyv - Demo	Felhasználó		

A Rendszernapló fület választva elérjük a rendszerben történő alábbi események naplóját:

- felhasználók sikeres és sikertelen belépési kísérletei,
- kijelentkezés az informatikai rendszerből,
- felhasználó kizárása a rendszerből,
- felhasználói jelszóváltoztatás,
- felhasználók kezelése (új felhasználó felvétele, meglévő felfüggesztése, aktiválása, törlése, jogosultságainak módosítása),
- jogosultságok kezelése (jogosultságok megadása, módosítása, visszavonása),
- csoport- és szerepkörkezeléssel kapcsolatos műveletek (pl. felhasználó csoporthoz történő rendelése vagy kivétele a csoportból).

Változat #4

Bedekovity-Lacza Anita hozta létre 5 február 2024 09:59:15

Bedekovity-Lacza Anita frissítette 5 február 2024 11:50:02