

Alkalmazás szerkesztése

- 9. Alkalmazás szerkesztése

9. Alkalmazás szerkesztése

Az **Alkalmazás szerkesztése** felület az alkalmazás szerkezetének kialakítására és karbantartására szolgál. A felületen érhető el az alkalmazás munkafüzetei, törzsadatai, lekérdezései és azok egymáshoz tartozó kapcsolatai.

Kép - Az Alkalmazás szerkesztése felület

Az alkalmazás neve alatt az alábbi fő funkciók érhetőek el:

- **Új munkafüzet**
- **Új törzs**
- **Lekérdezések**
- **Struktúra**
- **Excelből generálás**

A felületen megjelenő munkafüzetek szerkeszthetők, másolhatók és törölhetők. A munkafüzetek közötti kapcsolatok módosításával azok leválaszthatók jelenlegi helyükről, illetve más munkafüzet alá csatolhatók.

A munkafüzet csempéjének bal felső sarkában található információ ikonra kattintva megnyílik a munkafüzet adatait tartalmazó panel.

Kép - Munkafüzet csempéjén megjelenő információk

A panelen az alábbi adatok jelenhetnek meg:

- a munkafüzet nyitóképernyőként történő használata;
- a munkafüzet struktúratípusa;
- a munkafüzet leírása.

Amennyiben a munkafüzet az alkalmazás nyitóképernyője, a panelen ház ikon mellett megjelenik a **nyitóképernyőn** felirat.

A munkafüzet struktúratípusa minden esetben látható. A struktúrához tartozó ikon mellett a **fa**, az **adatlap mezőkkel** vagy a **táblázat** megnevezés jelenik meg.

Ha a munkafüzet **Alapadatok** lapján található **Leírás** mező tartalmaz értéket, a panel a leírás ikonját és szövegét is megjeleníti. Leírás hiányában a leíráshoz tartozó ikon látható, szöveg azonban nem jelenik meg.

Kép - Nyitóképernyő, struktúratípus és munkafüzetleírás

A panelen megjelenő információk kizárólag tájékoztatási célt szolgálnak. A munkafüzet beállításai ezen a felületen nem módosíthatók.

A **Lekérdezések** menüpont megnyitásával megjelenik az alkalmazásban létrehozott valamennyi lekérdezés. A felületen új lekérdezés hozható létre, valamint a meglévő lekérdezések szerkeszthetők és törölhetők.

A **Törzsadatok** menüpont megnyitásával megjelenik az alkalmazás valamennyi törzsadata. A törzsadatok szerkeszthetők, másolhatók, törölhetők, illetve új törzsadat is létrehozható.

A **Struktúra** menüpont megnyitásával az alkalmazás teljes munkafüzet-struktúrája jelenik meg.

Az **Alkalmazás szerkesztése** felirat alatt megjelenő alkalmazásnévre kattintva a rendszer visszalép az alkalmazás gyökérstruktúrájába.

 **Kép - Az alkalmazás gyökérstruktúrája**

9.1 Fő műveletek

Az Alkalmazás szerkesztése felület fejlécében érhetők el azok a funkciók, amelyek új objektumok létrehozására, az alkalmazás struktúrájának megjelenítésére, valamint munkafüzetek Excel állományból történő generálására, munkafüzetek keresésére szolgálnak.

 **Kép - A fő műveletek**

9.1.1 Kereső

A felület jobb felső sarkában **Munkafüzet keresése** mező található, amely az alkalmazás munkafüzetei közötti gyors keresést teszi lehetővé.

 **Kép - Munkafüzet keresése**

A kereső kétféle keresési módot támogat:

- egyszerű szöveg megadásával a rendszer a munkafüzet nevében keres;
- a  karakter használatával a rendszer a munkafüzet betűjele alapján keres.

A keresési feltételnek megfelelő munkafüzetek csempéi jelennek meg a felületen.

 **Kép - Keresés munkafüzet név alapján**

Kép - Keresés munkafüzet betűjele alapján

Fontos

A kereső működése megegyezik a **Törzsek gyűjtője** felületen használható kereső működésével.

9.1.2 Új munkafüzet

Az **Új munkafüzet** funkcióval új munkafüzet hozható létre az alkalmazásban.

A gombra kattintva a rendszer megnyitja a munkafüzet-létrehozó varázslót, amely három egymást követő lépésből áll.

Kép - Munkafüzet létrehozása

1. Munkafüzet létrehozása

Az első lépésben meg kell adni a létrehozandó munkafüzet nevét.

A **Munkafüzet neve** mező kitöltése kötelező. Amennyiben a mező üres marad, a rendszer nem enged továbblépni, és az alábbi üzenetet jeleníti meg:

“Tovább lépés előtt adja meg a munkafüzet nevét.

A név megadását követően a **Tovább** gombbal lehet a következő lépésre lépni.

Kép - Munkafüzet nevének megadása

2. Struktúra kiválasztása

A második lépésben ki kell választani a munkafüzet szerkezetét.

Az alábbi struktúratípusok közül lehet választani:

- Fa
- Adatlap
- Táblázat

Mindegyik lehetőséghez rövid ismertetés tartozik, amely segítséget nyújt a megfelelő szerkezet kiválasztásához.

3. Struktúra beállítása

A harmadik lépésben állíthatók be a munkafüzet megjelenítésével kapcsolatos paraméterek.

☐ Kép - Struktúra beállítása

A felületen az alábbi kapcsolók érhetők el:

- **Törzsadat**
- **Jelenjen meg az alkalmazás menüjében**

A két beállítás működése egymással összefügg.

Amennyiben a **Jelenjen meg az alkalmazás menüjében** kapcsoló bekapcsol, a rendszer automatikusan bekapcsolja a **Törzsadat** kapcsolót is.

Ha ezt követően a **Törzsadat** kapcsoló kikapcsol, a rendszer automatikusan kikapcsolja a **Jelenjen meg az alkalmazás menüjében** beállítást is.

A törzsadat munkafüzetek minden esetben megjelennek az alkalmazás **Törzsadatok** menüpontjában, ezért ez a két beállítás egymástól nem kezelhető teljesen függetlenül.

A **Létrehozás** gombra kattintva a rendszer létrehozza a munkafüzetet, majd automatikusan megnyitja annak szerkesztőfelületét. A létrehozást követően minden esetben a **Mezők** felület nyílik meg.

☐ Kép - Az új munkafüzet szerkesztőfelülete

Ez a szerkezet már illeszkedik ahhoz a mintához, amit az előző fejezeteknél (pl. mezők, kapcsolatok) használtak: **fejezet → rövid bevezetés → alcím → funkció → működés → képhivatkozások**, és nem keveri össze a munkafüzet létrehozását a másolás, szerkesztés vagy törlés funkcióival, amelyek külön alpontokba kerülhetnek.

9.1.3 Új törzs

Az **Új törzs** gomb új törzsadatként használható munkafüzet létrehozását indítja el.

☐ Kép - Új törzs létrehozása

A létrehozás folyamata, a varázsló lépései, valamint a kiválasztható struktúratípusok megegyeznek a **9.1.2 Új Munkafüzet** fejezetben ismertetett működéssel.

A varázsló három lépésből áll:

1. Munkafüzet létrehozása
2. Struktúra kiválasztása
3. Struktúra beállítások

Kép - Új törzs létrehozásának lépései

A két létrehozási folyamat között egyetlen működésbeli eltérés található.

Az **Új törzs** funkció használatakor a **Törzsadat** kapcsoló alapértelmezetten bekapcsolt állapotban jelenik meg.

Kép - Törzsadat kapcsoló alapértelmezett állapota

A létrehozás befejezése után a rendszer megnyitja az új munkafüzet szerkesztőfelületét, amely minden esetben a **Mezők** lapon jelenik meg.

Kép - Új törzs szerkesztőfelületének megnyitása

Fontos

Az **Új törzs** és az **Új munkafüzet** létrehozási folyamata minden lépésében azonos. A két funkció közötti dokumentált eltérés kizárólag az, hogy az **Új törzs** esetén a **Törzsadat** kapcsoló alapértelmezetten bekapcsolt állapotú. A kapcsolók működésének részletes ismertetése a **9.1.1 Munkafüzet létrehozása** fejezetben található.

9.1.4 Új lekérdezés

Funkció leírása

Új lekérdezés létrehozható az **Alkalmazás szerkesztése** felületen, valamint a **Lekérdezések** gyűjtőfelületen található **Új lekérdezés** gombbal.

Kép - Új lekérdezés gomb az Alkalmazás szerkesztése felületen

Kép - Új lekérdezés gomb a Lekérdezések gyűjtőfelületen

Az **Új lekérdezés** gombra kattintva a rendszer megnyitja a **Lekérdezés szerkesztése** felület **Alapadatok** lapját.

Kép - Lekérdezés szerkesztése - Alapadatok

A lekérdezés a **Mentés** gomb kiválasztását követően jön létre.

Fontos

- Az **Új lekérdezés** gomb nem hoz létre azonnal új lekérdezést, hanem a **Lekérdezés szerkesztése** felület **Alapadatok** lapját nyitja meg.
- A lekérdezés csak a **Mentés** gomb kiválasztását követően jön létre.

9.1.5 Struktúra

Funkció leírása

A **Struktúra** funkció az alkalmazás felépítését jeleníti meg gráfszerű nézetben. A felületen áttekinthető a munkafüzetek közötti kapcsolatrendszer, valamint a munkafüzetek egymáshoz viszonyított helye.

Kép - Az alkalmazás struktúrája

A gráf minden munkafüzetet külön csomópontként jelenít meg. A csomópontokon látható a munkafüzet betűjele és neve.

A munkafüzeteket összekötő kapcsolatok vonalakkal jelennek meg. Az összekötő vonalakon olvasható a kapcsolat típusa, így a munkafüzetek közötti kapcsolatok közvetlenül áttekinthetők.

A struktúrán a törzsadatként használt munkafüzetek is megjelennek, ezért egyetlen nézetben áttekinthető, hogy mely munkafüzetek szolgálnak törzsadatként.

A gráf bármely munkafüzetére kattintva a rendszer megnyitja az adott munkafüzet szerkesztőfelületének **Mezők** fülét.

Kép - Munkafüzet megnyitása a struktúrából

A felület jobb felső sarkában található **Mentés képként** gombbal az alkalmazás teljes struktúrája PNG formátumban exportálható.

Kép - A struktúra exportálása képként

Fontos

- A Struktúra felület kizárólag az alkalmazás felépítésének áttekintésére szolgál.
- A munkafüzetek és a kapcsolatok ezen a felületen nem szerkeszthetők.
- A törzsadatként használt munkafüzetek a struktúrán csak azonosítási célból jelennek meg, nem kapcsolódnak a gráfhoz szülő-gyerek vagy testvér kapcsolatként.

9.1.6 Munkafüzet szerkesztése

Funkció leírása

A munkafüzet szerkesztése funkció a kiválasztott munkafüzet szerkesztőfelületének megnyitását teszi lehetővé. A szerkesztőfelületen módosíthatók a munkafüzet alapadatai, mezői és kapcsolatai, valamint elérhetők a munkafüzethez tartozó további szerkesztési funkciók.

Kép - Munkafüzet szerkesztése

A munkafüzet szerkesztése a munkafüzet csempéjén található **Szerkesztés** (ceruza) ikonra kattintva indítható.

A szerkesztés megnyitásakor a rendszer a munkafüzet szerkesztőfelületét nyitja meg, amely alapértelmezés szerint a **Mezők** fület jeleníti meg.

A szerkesztőfelületen módosíthatók:

- a munkafüzet alapadatai;
- a munkafüzet mezői;
- a munkafüzet kapcsolatai;
- a munkafüzethez tartozó további beállítások.

A munkafüzet kapcsolatai a **Kapcsolatok** fülön módosíthatók. A meglévő kapcsolatok törölhetők, új kapcsolatok hozhatók létre, valamint a munkafüzet más munkafüzethez is kapcsolható. A kapcsolatok kezelésének részletes ismertetése a **Kapcsolatok** fejezetben található.

Kép - Munkafüzet szerkesztőfelülete

Fontos

- A munkafüzet szerkesztése minden esetben a **Mezők** fülön nyílik meg.
- A munkafüzet kapcsolódási struktúrájának módosítása a **Kapcsolatok** fülön végezhető el.
- A kapcsolatok létrehozásának és módosításának részletes leírását a **Kapcsolatok** fejezet tartalmazza.

9.1.7. Munkafüzet másolása

A **Munkafüzet másolása** funkció egy meglévő munkafüzet másolatának létrehozására szolgál. A másolat létrehozható ugyanazon alkalmazásban, illetve másik alkalmazásban is.

A funkció a másolni kívánt munkafüzet **Másolás** ikonjára kattintva érhető el.

Kép - Munkafüzet másolása

A rendszer megnyitja a **Munkafüzet másolása** párbeszédablakot.

A párbeszédablak az alábbi beállításokat tartalmazza.

Új munkafüzet neve

Kötelező mező.

Alapértelmezetten a másolandó munkafüzet neve jelenik meg, amely szabadon módosítható.

Név megadása nélkül a másolás nem indítható el. Ebben az esetben a rendszer az alábbi üzenetet jeleníti meg:

“ Tovább lépés előtt adj nevet a munkafüzetnek!

Célalkalmazás neve

Kötelező mező.

Legördülő lista, amely azoknak az alkalmazásoknak a nevét tartalmazza, amelyekben a másolatot készítő felhasználó **Szerkesztő** vagy **Tulajdonos** jogosultsággal rendelkezik.

Alapértelmezetten az aktuális alkalmazás szerepel a mezőben.

Kapcsolat szülő lapja

Legördülő lista, amelyből kiválasztható az a munkafüzet, amely alá a rendszer a másolatot létrehozza.

Ha a másolatot az alkalmazás gyökerébe kell létrehozni, a mező üresen hagyható.

A listában az adott alkalmazás valamennyi munkafüzete megjelenik, a törzsmunkafüzetek kivételével.

Munkafüzet típusa

Kötelező mező.

A mezőből kiválasztható a létrehozandó munkafüzet típusa.

A **Törzsadat** jelölőnégyzet bekapcsolásakor a rendszer eltávolítja a **Kapcsolat szülő lapja** mezőt, mivel törzsmunkafüzet nem csatolható más munkafüzet alá.

Kapcsolat típusa

Kötelező mező.

A mezőből választható ki, hogy a másolat milyen kapcsolattípussal kapcsolódjon a kiválasztott szülő munkafüzetéhez.

A legördülő lista az alkalmazásban használható kapcsolattípusokat tartalmazza.

Kép - Kapcsolat típusának kiválasztása

A szükséges adatok megadása után a **Másolás** gombra kattintva a rendszer létrehozza a munkafüzet másolatát.

A másolás befejezése után a rendszer tájékoztatást jelenít meg azokról az elemekről, amelyek nem kerültek át a másolatba.

Ha a forrás munkafüzet az alkalmazás nyitólapja, a rendszer az alábbi üzenetet jeleníti meg:

“ **A forrás munkafüzet az alkalmazás főképernyője, ez a beállítás nem került másolásra!**

Ha a forrás munkafüzet kapcsolatokkal rendelkezik, a rendszer nem másolja át azokat, és az alábbi tájékoztatást jeleníti meg:

“ **A forrás munkafüzet egy, vagy több kapcsolattal rendelkezik, a kapcsolat(ok) nem került(ek) másolásra!**

A rendszer külön felsorolja azokat a hivatkozott mezőket, amelyek nem kerültek át a másolatba.

Például:

“ **Az alábbi hivatkozott mező(k) nem került(ek) másolásra:**

- Legördülő lista hivatkozottja – Szám mező
- Bejelentkezett felhasználó jogcsoportja

Amennyiben a forrás munkafüzet lekérdezés mezőt tartalmaz, a rendszer erről is külön tájékoztatást jelenít meg.

“ **Az alábbi lekérdezés mező(k) nem került(ek) másolásra:**

Fontos

- Munkafüzet csak olyan alkalmazásba másolható, amelyben a másolatot készítő felhasználó legalább **Szerkesztő** jogosultsággal rendelkezik.
- Törzsmunkafüzet más munkafüzet alá nem hozható létre.
- A másolat nem tartalmazza a forrás munkafüzet nyitólap-beállítását.
- A másolat nem tartalmazza a forrás munkafüzet kapcsolatait.
- A rendszer külön jelzi azokat a hivatkozott és lekérdezés mezőket, amelyek nem kerültek át a másolatba.

9.1.8. Munkafüzet törlése

A **Munkafüzet törlése** funkció egy munkafüzet végleges eltávolítására szolgál.

A funkció a törölni kívánt munkafüzet **Törlés** ikonjára kattintva érhető el.

Kép - Munkafüzet törlésének kezdeményezése

A rendszer megerősítő párbeszédablakot nyit meg.

A párbeszédablak az alábbi kérdést jeleníti meg:

„Tényleg törlöd a munkafüzetet az összes mezőjével, kapcsolatával és felrögzített adataival együtt?

A törlés a **Igen** gombra kattintva hajtható végre.

A művelet megszakításához a **Nem** gombra kell kattintani.

Sikeres törlés után a rendszer az alábbi visszajelzést jeleníti meg:

„Sikeres törlés!

Kép - Sikeres törlés visszajelzése

Fontos

- Az alkalmazás nyitólapjaként beállított munkafüzet nem törölhető. Ebben az esetben a rendszer az alábbi üzenetet jeleníti meg:

„A törölni kívánt munkafüzet az alkalmazás nyitólapja! Törlés előtt válasszon másik nyitólapot!

- A nyitólap kiválasztására szolgáló legördülő lista jelenleg hibásan az alkalmazás valamennyi munkafüzetét megjeleníti, ezért olyan munkafüzet is kiválasztható, amely nyitólapként nem használható.
- Ha a törölni kívánt munkafüzet mezőit más funkció vagy felület használja, a rendszer nem hajtja végre a törlést. A hiba elhárításához először meg kell szüntetni a hivatkozásokat és kapcsolatokat.
- A **Kapcsolatok megnyitása** lehetőség a munkafüzet szerkesztőfelületére navigál, ahol a kapcsolatok eltávolíthatók.

9.1.9 Törzsek gyűjtője

A **Törzsek** csempére kattintva megnyílik az alkalmazás törzsadatként használt munkafüzeeteinek gyűjtője. A felületen új törzs hozható létre, valamint a meglévő törzsmunkafüzetek szerkeszthetők, másolhatók és törölhetők.

Kép - Törzsek gyűjtője

A gyűjtő minden törzsmunkafüzetet külön csempén jelenít meg.

A csempén az alábbi információk láthatók:

- a munkafüzet betűjele;
- a munkafüzet neve;
- a munkafüzet típusa;
- a szerkesztés, másolás és törlés műveletei.

A törzs munkafüzet csempéjének bal felső sarkában található információ ikonra kattintva megjelennek a munkafüzet adatai.

A megnyíló információs panelen mindig látható a munkafüzet struktúratípusa. A munkafüzet leírása kizárólag akkor jelenik meg, ha az **Alapadatok** lapon a **Leírás** mező tartalmaz értéket. Leírás hiányában a panel csak a struktúratípust mutatja.

Kép - Törzs munkafüzet struktúrájának és leírásának megjelenítése

A csempe alsó részén található műveletek:

- **Szerkesztés**
- **Másolás**
- **Törlés**

Kép - Törzs műveletei

A **Szerkesztés** ikonra kattintva a rendszer megnyitja a munkafüzet szerkesztőfelületét.

Kép - Törzs szerkesztése

A **Másolás** ikonra kattintva megnyílik a **Munkafüzet másolása** párbeszédablak. A másolás működése megegyezik a **9.1.6 Munkafüzet másolása** fejezetben ismertetett folyamattal.

Kép - Törzs másolása

A **Törlés** ikonra kattintva a rendszer megerősítést kér.

Kép - Törzs törlésének megerősítése

Az **Igen** gombra kattintva a rendszer törli a törzsmunkafüzetet annak mezőivel, kapcsolataival és rögzített adataival együtt.

Ha a törzsmunkafüzet adatait más munkafüzetek használják, a törlés nem hajtható végre. Ilyenkor a rendszer figyelmeztető üzenetet jelenít meg, és felsorolja az érintett munkafüzeteket.

Kép - Törzs törlésének figyelmeztetése

A gyűjtő jobb felső sarkában található keresőmező segítségével a törzsmunkafüzetek szűrhetők. Egyszerű szöveg beírásával a rendszer a munkafüzet nevében keres, a  karakter használatával pedig a munkafüzet betűjele alapján végez keresést.

Kép - Törzs keresése

Fontos

A törzsmunkafüzet csak akkor törölhető, ha adatait egyetlen másik munkafüzet sem használja.

9.1.10 Lekérdezések gyűjtője

A **Lekérdezések** csempére kattintva megnyílik az alkalmazásban létrehozott valamennyi lekérdezés gyűjtője. A felületen új lekérdezés hozható létre, valamint a meglévő lekérdezések szerkeszthetők és törölhetők.

Kép - Lekérdezések gyűjtője

A gyűjtő minden lekérdezést külön csempén jelenít meg.

A csempén az alábbi információk láthatók:

- a lekérdezés neve;
- a lekérdezéshez tartozó munkafüzet betűjele;
- a lekérdezéshez kapcsolódó további hivatkozások betűjelei;
- a szerkesztés, másolás és törlés műveletei.

Ha a lekérdezéshez leírás tartozik, a csempe bal felső sarkában található információ ikon fölé állva a rendszer megjeleníti a leírást.

Kép - Lekérdezés leírásának megjelenítése

A csempe felső részén megjelenő betűjelek azt mutatják, hogy a lekérdezést mely munkafüzetek használják.

- A középen megjelenő betűjel annak a munkafüzetnek a jelölése, amelybe a lekérdezés **Lekérdezés** mezőként be van ágyazva.
- A további betűjelek azoknak a munkafüzeteknek a jelölései, amelyek valamely **Legördülő lista** mezője ezt a lekérdezést használja adatforrásként.

Kép - Lekérdezés hivatkozásainak megjelenítése

Egy lekérdezés tetszőleges számú legördülő lista adatforrásaként használható. A rendszer ezt nem korlátozza.

A csempe alsó részén található műveletek:

- **Szerkesztés**
- **Másolás**
- **Törlés**

Kép - Lekérdezés műveletei

Ha a lekérdezés eredményét a rendszer valamely funkció használja, a lekérdezés nem törölhető. Ilyen hivatkozás lehet például:

- legördülő lista adatforrása;
- **Lekérdezés összegző** mező;
- **Lekérdezés sorainak száma** mező.

Ilyenkor a rendszer figyelmeztető üzenetet jelenít meg.

Kép - Lekérdezés törlésének figyelmeztetése

A figyelmeztetésben megjelenő lekérdezés nevére kattintva a rendszer közvetlenül megnyitja a hivatkozott lekérdezés szerkesztőfelületét, annak **Alapadatok** lapján.

Kép - Lekérdezés alapadatainak megnyitása

A gyűjtő jobb felső sarkában **Lekérdezés keresése** mező található, amely a lekérdezések közötti gyors keresést teszi lehetővé.

Kép - Lekérdezések keresése

A keresőmezőbe írt szöveg alapján a rendszer a lekérdezések nevében keres, és csak a keresési feltételnek megfelelő csempéket jeleníti meg.

Kép - Lekérdezés keresése név alapján

A Lekérdezések gyűjtője felületen a  karakterrel történő, munkafüzet betűjele szerinti keresés nem támogatott.

Ennek oka, hogy egy lekérdezés több munkafüzethez is kapcsolódhat. A csempén alapértelmezetten azoknak a munkafüzeteknek a betűjelei jelennek meg, amelyek a lekérdezést **Lekérdezés mezőként** vagy **Legördülő lista adatforrásaként** használják, ezért a munkafüzet betűjele alapján végzett keresés nem lenne egyértelmű.

Kép - Lekérdezés keresője

Fontos

A lekérdezés csak akkor törölhető, ha eredményét a rendszer egyetlen funkció sem használja.

9.1.11 Munkafüzet generálása Excelből

A **Generálás Excelből** funkció Excel-fájl munkalapjai és oszlopai alapján egy vagy több munkafüzet létrehozását teszi lehetővé. A funkció az **Alkalmazás szerkesztése** felület fő műveletei között, a **Struktúra** gomb mellett található.

Kép - Generálás Excelből gomb

A **Generálás Excelből** gombra kattintva megnyílik a **Munkafüzet generálása Excel fájlból** ablak. A folyamat során kiválasztható a feldolgozandó Excel-fájl, kijelölhetők az importálni kívánt munkalapok, meghatározható az egyes munkafüzetek struktúrája, majd ellenőrizhetők és módosíthatók a létrehozandó mezők.

A felület felső részén megjelenő folyamatjelző mutatja a generálás aktuális szakaszát.

Excel-fájl előkészítése

A felületen nem jelenik meg tájékoztatás az elvárt Excel-fájl szerkezetéről.

Ha nincs szükség a mezőtípusok felismertetésére, elegendő az Excel-munkalap oszlopait a létrehozni kívánt mezők nevével ellátni. Az oszlopnevek alapján a rendszer létrehozza a munkafüzet mezőit.

Kép – Mezőneveket tartalmazó Excel-munkalap

Ha az Excel oszlopainak típusa is meghatározott, a rendszer megpróbálja felismerni a hozzájuk tartozó mezőtípust. A felismert típusok a generálás során ellenőrizhetők és módosíthatók.

A létrehozandó munkafüzet neve alapértelmezetten az Excel-munkalap nevével egyezik meg. A név a generálási folyamat során módosítható.

Ha az Excel-fájl több munkalapot tartalmaz, minden munkalap külön munkafüzetként választható ki.

Excel-fájlból a munkafüzetek közötti kapcsolatok és az alkalmazás struktúrája nem paramétereizhetők.

Excel-fájl kiválasztása

A **Munkafüzet generálása Excel fájlból** ablakban a **Fájl feltöltése** gombbal választható ki a feldolgozandó állomány.

Kép – Excel-fájl kiválasztása

A fájl kiválasztása előtt a felület a **Nincs kiválasztva fájl...** szöveget jeleníti meg. A betallózást követően a kiválasztott állomány neve látható a gomb mellett.

Kép – Kiválasztott Excel-fájl

A **Mégse** gomb megszakítja a folyamatot.

A **Feldolgozás** gombra kattintva a rendszer feltölti és elemzi a fájlt, majd megállapítja a benne található importálható munkalapokat.

Importálható munkafüzetek kiválasztása

A feldolgozást követően az ablakban megjelenik az **Importálható munkafüzetek** rész. Az Excel-fájl munkalapjai külön választható elemként láthatók.

Kép – Importálható munkafüzetek

A létrehozni kívánt munkafüzeteket a nevükre kattintva kell kijelölni. A még ki nem választott elem inaktív megjelenésű. Kijelölés után a munkafüzet nevét tartalmazó felirat sötét színűre vált, és a **Tovább** gomb aktívvá válik.

Kép – Importálható munkafüzet kijelölése

Az **Összes kijelölése** lehetőség az Excel-fájl valamennyi munkalapját egyszerre kijelöli.

A **Mégse** gomb megszakítja a teljes generálási folyamatot.

A **Tovább** gombra kattintva megnyílik az első kijelölt munkafüzet struktúrájának kiválasztása.

Struktúra kiválasztása

A struktúra kiválasztására szolgáló felület címében megjelenik az aktuálisan feldolgozott munkafüzet neve.

 Kép – Munkafüzet struktúrájának kiválasztása

A létrehozás előtt az alábbi struktúratípusok egyikét kell kiválasztani:

Fa

A munkafüzet szerkezetileg egy fastruktúra, amelynek elemei hierarchiában, azaz alá-, fölé- és mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

Adatlap mezőkkel

A munkafüzet egy űrlap, amely beviteli mezőket, lekérdezéseket és diagramokat tartalmazhat.

Táblázat

A munkafüzet egy olyan táblázat, amely alá tetszőleges számú rekord rögzíthető.

A kiválasztott struktúratípus kék kerettel jelenik meg.

 Kép – Kiválasztott munkafüzet-struktúra

A **Vissza** gombbal vissza lehet térni az importálható munkafüzetek listájához, ahol módosítható a kijelölés.

A **Mégse** gomb megszakítja a generálási folyamatot.

A **Tovább** gombra kattintva megnyílik a munkafüzet adatainak és felismert mezőinek ellenőrzésére szolgáló felület.

A munkafüzet adatainak megadása

A mezőtípusok meghatározására szolgáló felület felső részén megjelenik a munkafüzet neve és struktúrájának ikonja.

 Kép – Munkafüzet adatainak és mezőinek meghatározása

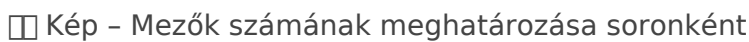
A felületen az alábbi beállítások találhatók:

- **Munkafüzet neve;**
- **Mező/soronként;**
- **Haladó beállítások;**
- **Összes mező típusának jóváhagyása.**

A **Munkafüzet neve** mezőben alapértelmezetten az Excel-munkalap neve jelenik meg. Az érték szabadon módosítható.

 Kép – Munkafüzet nevének módosítása

A **Mező/soronként** mezőben növelhető vagy csökkenthető, hogy a létrejövő munkafüzeten hány mező jelenjen meg egymás mellett. A megadott értéket a mező mellett látható rács fekete elemei szemléltetik.

 Kép – Mezők számának meghatározása soronként

A felületen az alábbi tájékoztató szöveg jelenik meg:

A továbblépéshez módosítsa vagy hagyja jóvá minden mezőnél a program által meghatározott mezőtípusokat.

A felismert mezők megjelenítése

A rendszer minden felismert mezőt külön szekcióban jelenít meg a **Munkafüzet mezőtípusainak meghatározása** részben.

A mező szekciója az alábbi elemeket tartalmazza:

- **Mező neve;**
- **Mező típusa;**
- jóváhagyás ikon;
- eltávolítás ikon.

A még nem jóváhagyott mező inaktív színezéssel jelenik meg. A mező neve, a típusválasztó és a műveleti ikonok halványak, a szekció bal oldalát pedig sárga keret jelöli.

 Kép – Jóváhagyásra váró mezők

A mező szekciójára kattintva az adott mező szerkeszthetővé válik. A kijelölt mező nevének és típusválasztójának kerete, felirata, valamint a műveleti ikonok színe megváltozik, miközben a többi, még nem kiválasztott mező inaktív megjelenésű marad.

 Kép – Mező aktív szerkesztési állapota

A mező szekciójában módosítható:

- a mező neve;
- a mező típusa;
- a mező jóváhagyási állapota;
- a mező megtartása vagy eltávolítása.

Haladó beállítások

A **Haladó beállítások** kapcsoló bekapcsolása után módosítható a rendszer által felismert mezők neve és típusa.

A generálás során az alábbi mezőtípusok választhatók:

- **Egysoros szövegdoz;**
- **Szám mező;**
- **Dátum választó.**

A kívánt típust a **Mező típusa** legördülő listából lehet kiválasztani.

Mező jóváhagyása

A mező beállításai a szekció jobb oldalán található pipa ikonnal hagyhatók jóvá.

A jóváhagyás ikon fölé állva a következő tájékoztatás jelenik meg:

Erre az ikonra kattintva erősítsd meg, hogy ezen mező beállításai helyesek!

 Kép – Mezőbeállítások jóváhagyása

Jóváhagyás után:

- a szekció bal oldali kerete zöld színűre vált;
- a pipa ikon zöld háttéren fehér színnel jelenik meg;
- a mező neve és típusa aktív színezést kap;
- a mező egyértelműen elkülönül a még jóvá nem hagyott elemektől.

 Kép – Jóváhagyott mező

A már jóváhagyott mezők továbbra is módosíthatók. A módosítást követően a beállításokat ismét jóvá kell hagyni.

Mezőtípusok tömeges jóváhagyása

Ha valamennyi felismert mezőtípus megfelelő, az **Összes mező típusának jóváhagyása** gombra kattintva minden mező egyszerre jóváhagyható.

 Kép – Összes mezőtípus jóváhagyása

A művelet után valamennyi megtartott mező zöld kerettel és zöld jóváhagyás ikonnal jelenik meg.

 Kép – Jóváhagyott mezők

Mező eltávolítása

A létrehozni nem kívánt mező a szekció jobb oldalán, a pipa ikon alatt található **X** ikonnal távolítható el.

Az ikonra kattintva a rendszer megerősítést kér:

Biztos nem szeretnéd legenerálni a mezőt?

 Kép – Mező eltávolításának megerősítése

A **Nem** gomb bezárja a megerősítő ablakot, és a mező megmarad.

Az **Igen** gombra kattintva a rendszer eltávolítja a mezőt a létrehozandó elemek közül. Az eltávolított mező nem jön létre a munkafüzet generálásakor.

A munkafüzet létrehozása

A **Tovább** gombbal az aktuális munkafüzet generálása akkor folytatható, ha minden megtartott mező típusa jóváhagyott állapotú.

A **Vissza** gomb az előző lépésre navigál.

A **Mégse** gomb megszakítja a teljes generálási folyamatot.

A **Tovább** gombra kattintva a rendszer létrehozza az aktuális munkafüzetet.

Ha az Excel-fájlból több munkalap lett kijelölve, a rendszer ezt követően megnyitja a soron következő munkafüzet struktúrájának kiválasztását. Minden kijelölt munkafüzethez külön meg kell adni a struktúrát, valamint ellenőrizni és jóváhagyni a felismert mezőket.

 Kép – Következő munkafüzet struktúrájának kiválasztása

Az utolsó kijelölt munkafüzet generálása után a rendszer visszanavigál az **Alkalmazás szerkesztése** felületre. A létrehozott munkafüzetek külön csempéken jelennek meg.

Fontos

- A felület nem tartalmaz útmutatást az elvárt Excel-fájl szerkezetéről.
- Egy Excel-munkalapból egy munkafüzet hozható létre.
- Több munkalap esetén több munkafüzet választható ki és generálható.
- A munkafüzet alapértelmezett neve az Excel-munkalap neve, amely a létrehozás során módosítható.
- Excel-fájlból sem az alkalmazás struktúrája, sem a munkafüzetek közötti kapcsolatok nem paramétereizhetők.
- A rendszer az Excel-oszlopok típusa alapján megpróbálja felismerni a mezőtípusokat, de azok a generálás előtt módosíthatók.
- A továbblépéshez minden megtartott mező típusát jóvá kell hagyni.
- A generálás során **Egysoros szövegdo**boz, **Szám mező** és **Dátum választó** típus választható.
- Az eltávolított mező nem jön létre a generált munkafüzetben.