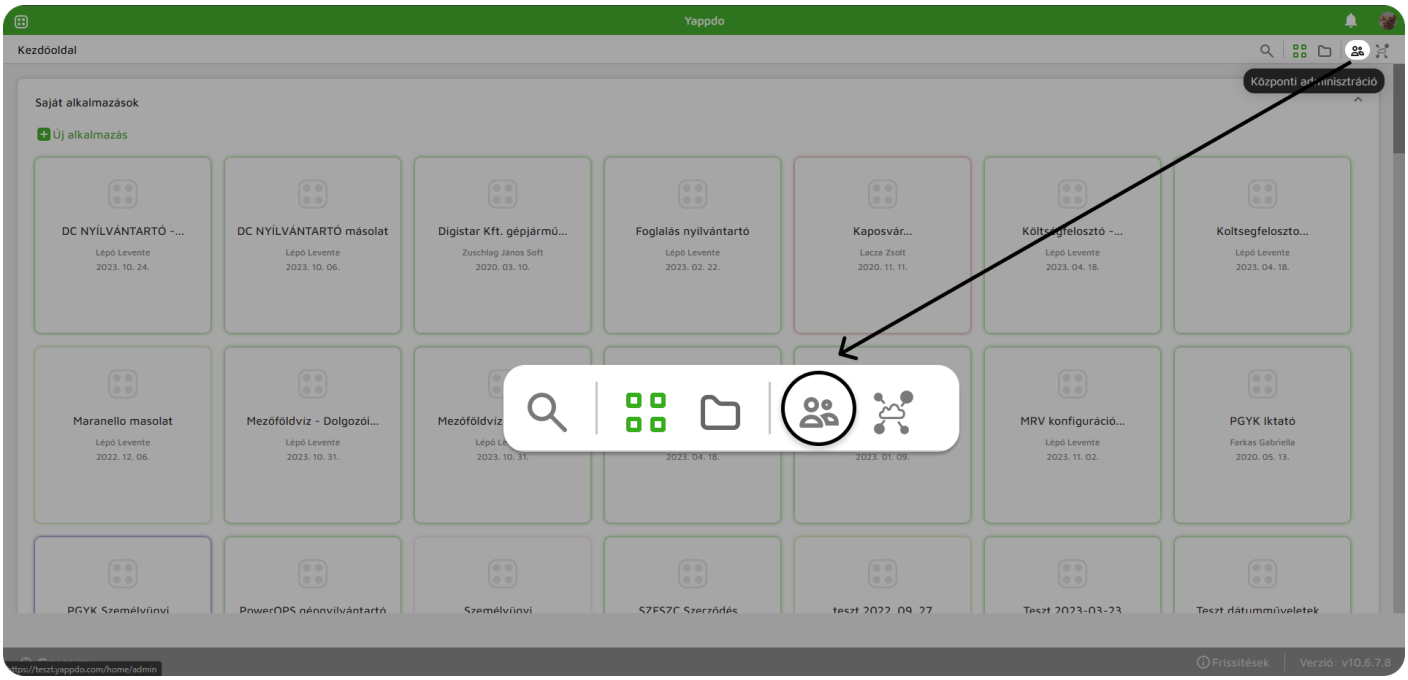
Rendszerbe való meghívás

Felhasználó felvehető rendszerbe anélkül, hogy alkalmazáshoz lenne rendelve (általában alkalmazás létrehozás céljából). Felhasználó rendszerbe való felvételéről levelet kap, felhasználónév, jelszó párossal. A rendszer által generált jelszót az első belépést követően meg kell változtatni.

Központi adminisztrációs felület

Felhasználó rendszerbe való meghívása a központi adminisztrációs felületről lehetséges.



1. Ábra - Központi adminisztrációs felület

- **Felhasználók kezelése**

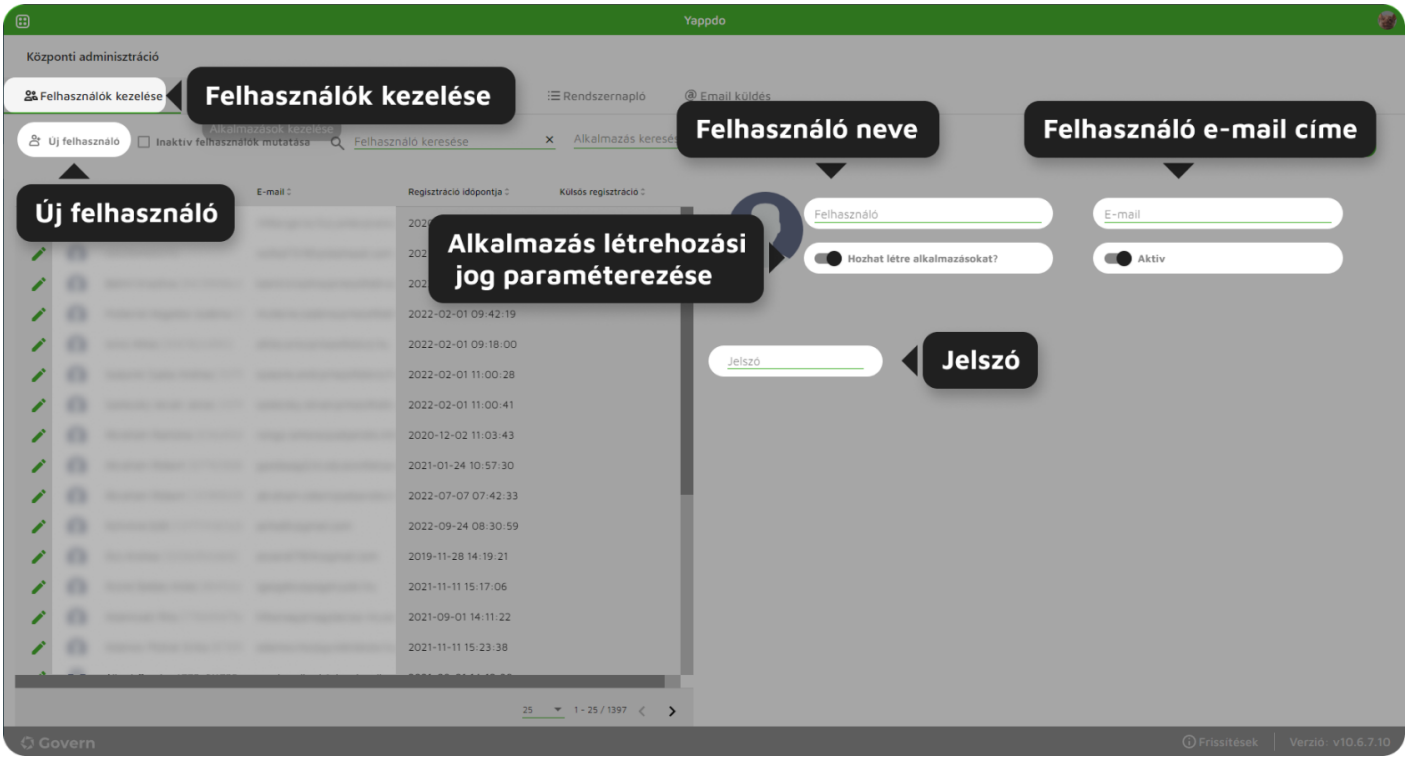
Központi adminisztrációs felület "Felhasználók kezelése" fülén, az "Új felhasználó" opcióra kattintva létrehozható (felvehető, meghívható) felhasználó.

  - **Új felhasználó**

Felhasználó felvételéhez a következő adatokat kell megadni:

  - Felhasználó: Felhasználó teljes neve
  - E-mail: felhasználó e-mail címe
  - Hozhat létre alkalmazást: alkalmazás létrehozási jog megadása/elvétel

- Aktív: rendszerbe rögzített felhasználó aktív/inaktív (be tud lépi/nem tud belépni)
- Jelszó: rögzítő által megadott jelszó (jelszónak meg kell felelnie a jelszóházirendnek), amennyiben a jelszó mező nincs kitöltve, a rendszer generál egyet



2. ábra - Új felhasználó létrehozása felület.

Regisztrációs e-mail

Felhasználó rendszerbe való meghívását követően a rendszer a megadott e-mail címre értesítőt küld a meghívásról a belépési adatokkal.



3. ábra -

Regisztrációs e-mail

A belépésre kattintva megnyílik a bejelentkező felület, ahol a felhasználónév (e-mail cím), jelszó párossal belépve megjelenik a jelszó megváltoztatása felület.

Kötelező jelszóváltoztatás

Első belépést és adminisztrátori jelszó visszaállítást követően a jelszóváltoztatás kötelező. A jelszónak meg kell felelnie a jelszóházirendnek.



4. ábra - Kötelező jelszóváltoztatás felület

Változat #19
Lépő Levente hozta létre 12 augusztus 2024 13:03:57
Kaszásné Üst Kitti frissítette 3 április 2025 23:11:58