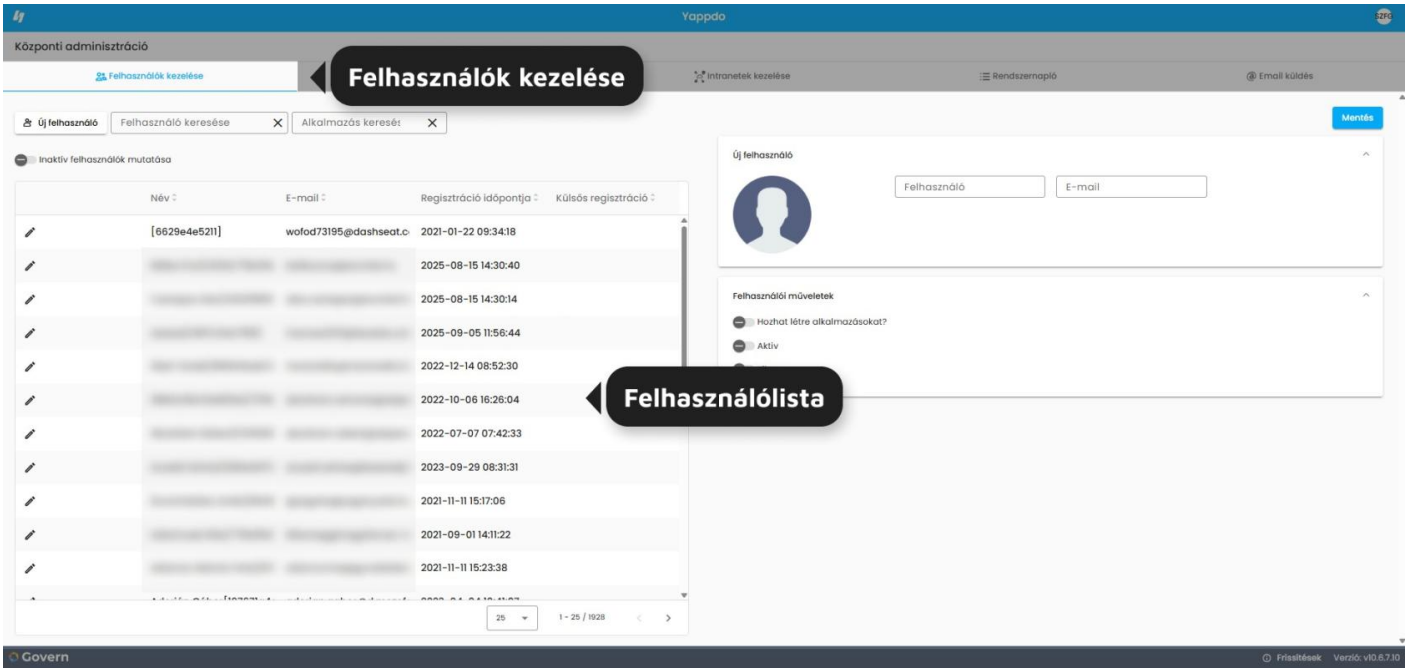
Felhasználók kezelése



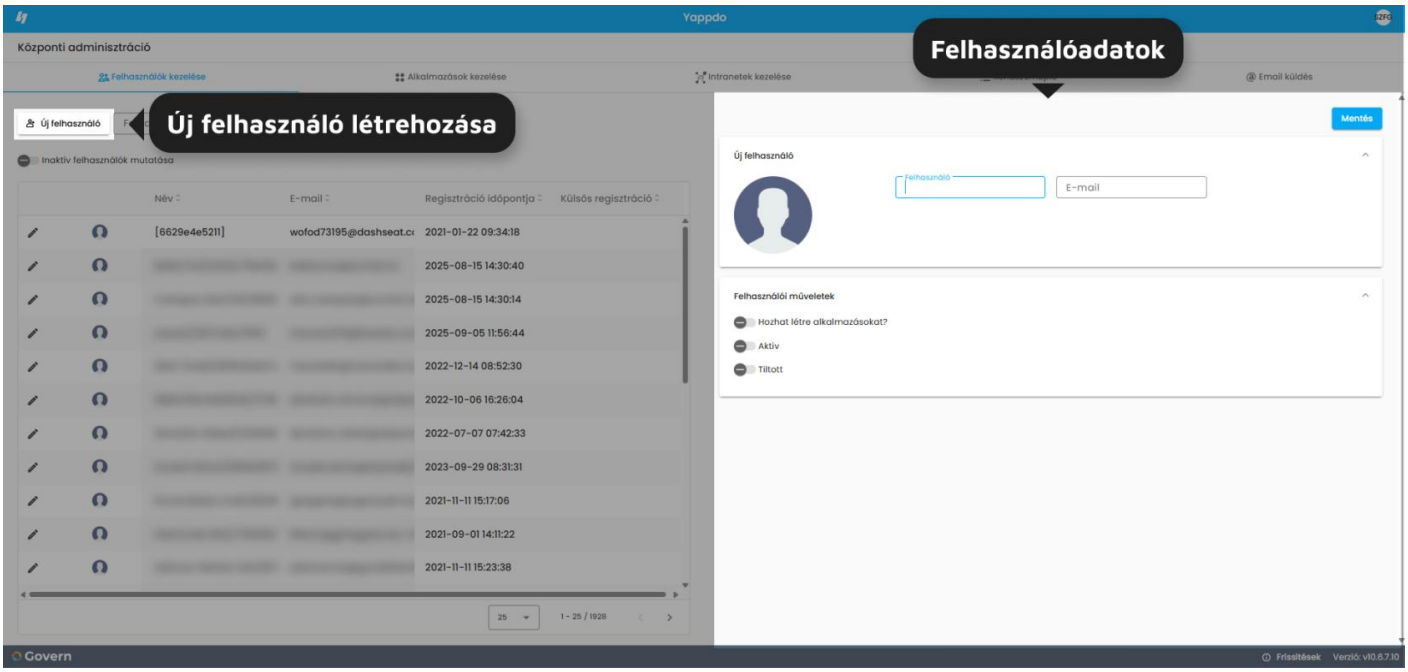
1. ábra - Felhasználók kezelése felület

Felhasználók kezelése felületen a következő funkciók érhetők el:

- új felhasználó rögzítése
- inaktív felhasználók mutatása
- felhasználó keresése
- alkalmazás keresése
- felhasználó adatainak szerkesztése

Új felhasználó rögzítése

Új felhasználó vehető fel a rendszerbe a felhasználólista fölött található "Új felhasználó" ikonra kattintva, majd a jobb oldalt található "Felhasználó" és "E-mail" mezők kitöltését követően a "Mentés" gombra kattintva.

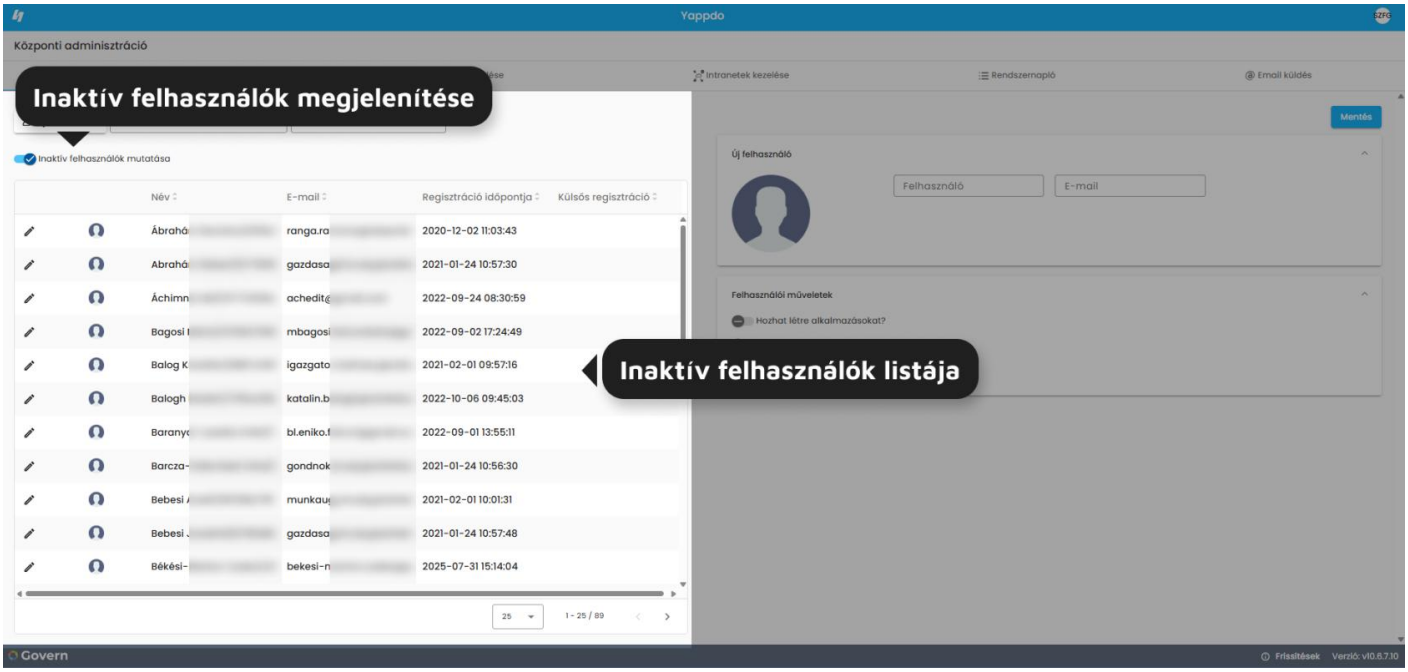


2. ábra - Új felhasználó rögzítése

Mentést követően felhasználó adatai, hozzáférései módosíthatók.

Inaktív felhasználók mutatása

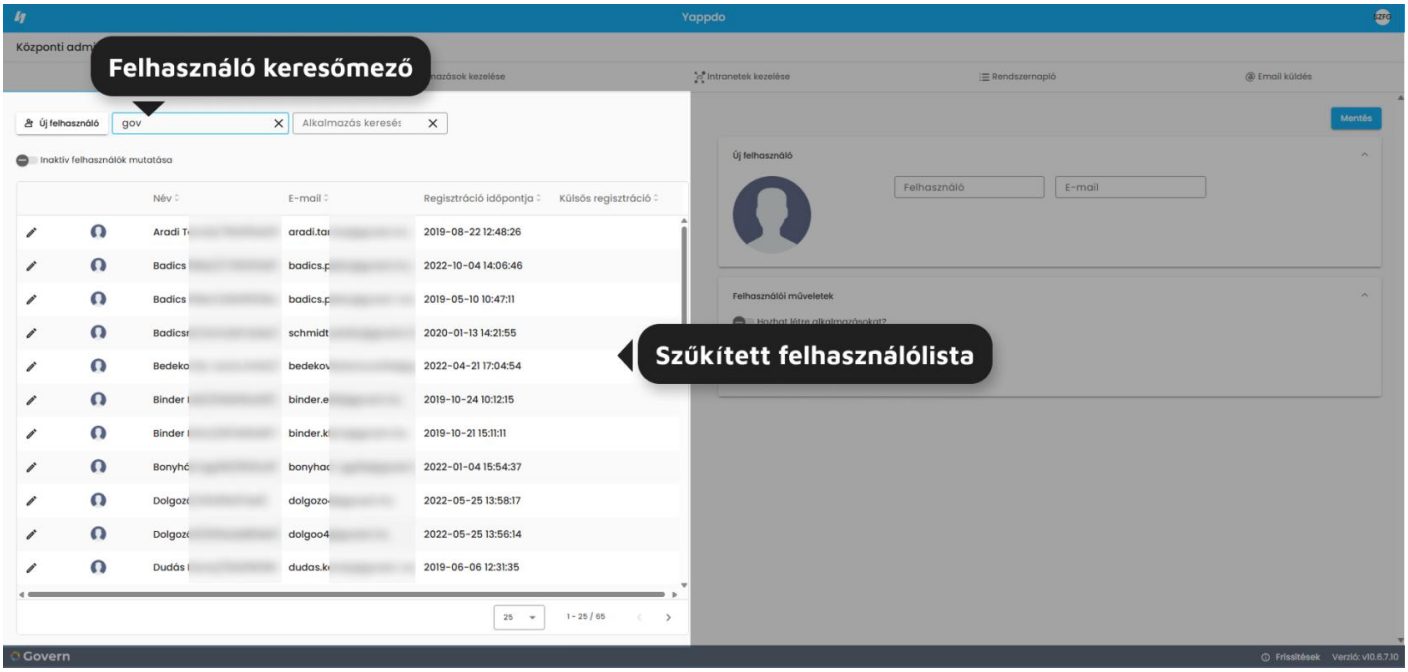
Inaktív felhasználók listája megjelenítéséhez az "Inaktív felhasználók mutatása" switch-et megnyomva van lehetőség.



3. ábra - Inaktív felhasználók listája

Felhasználó keresése

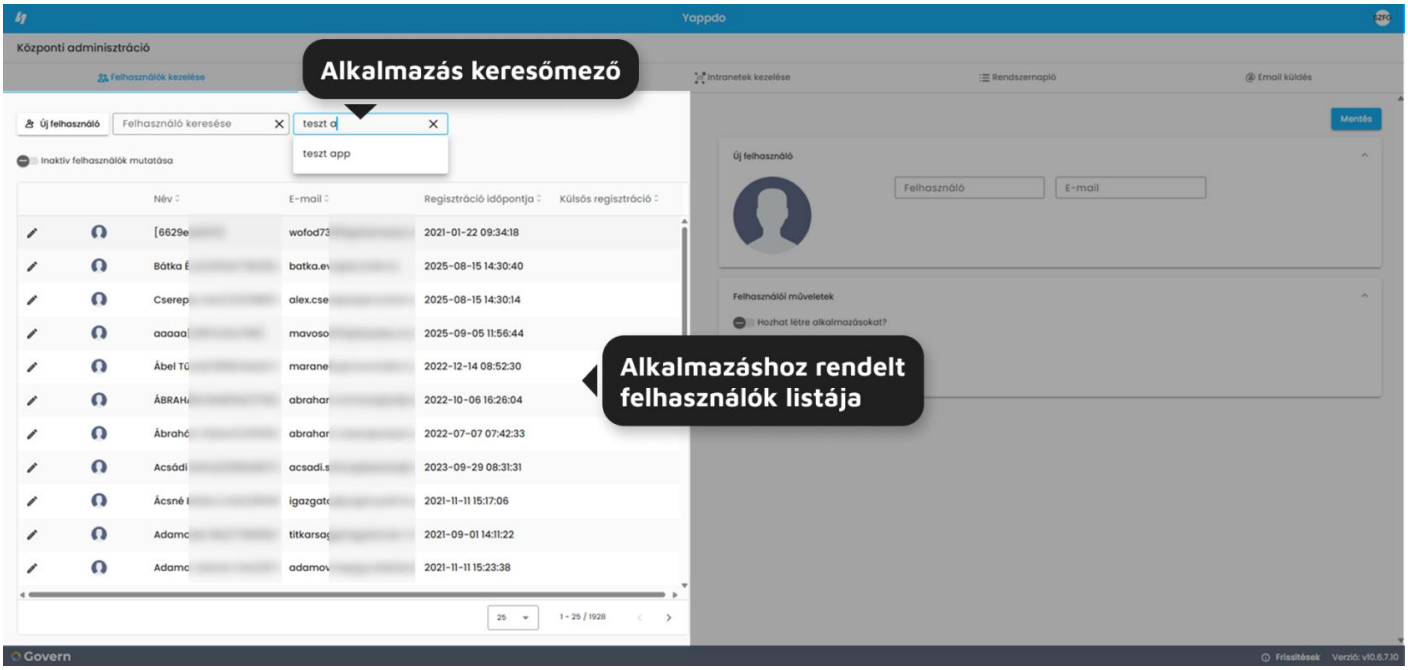
Felhasználó kereshető a felhasználó keresése mező segítségével. A kereső már 1 karakter megadását követően lefut. A kereső a Név és E-mail mezők tartalmában keres.



4. ábra - Felhasználók keresése

Alkalmazás keresése

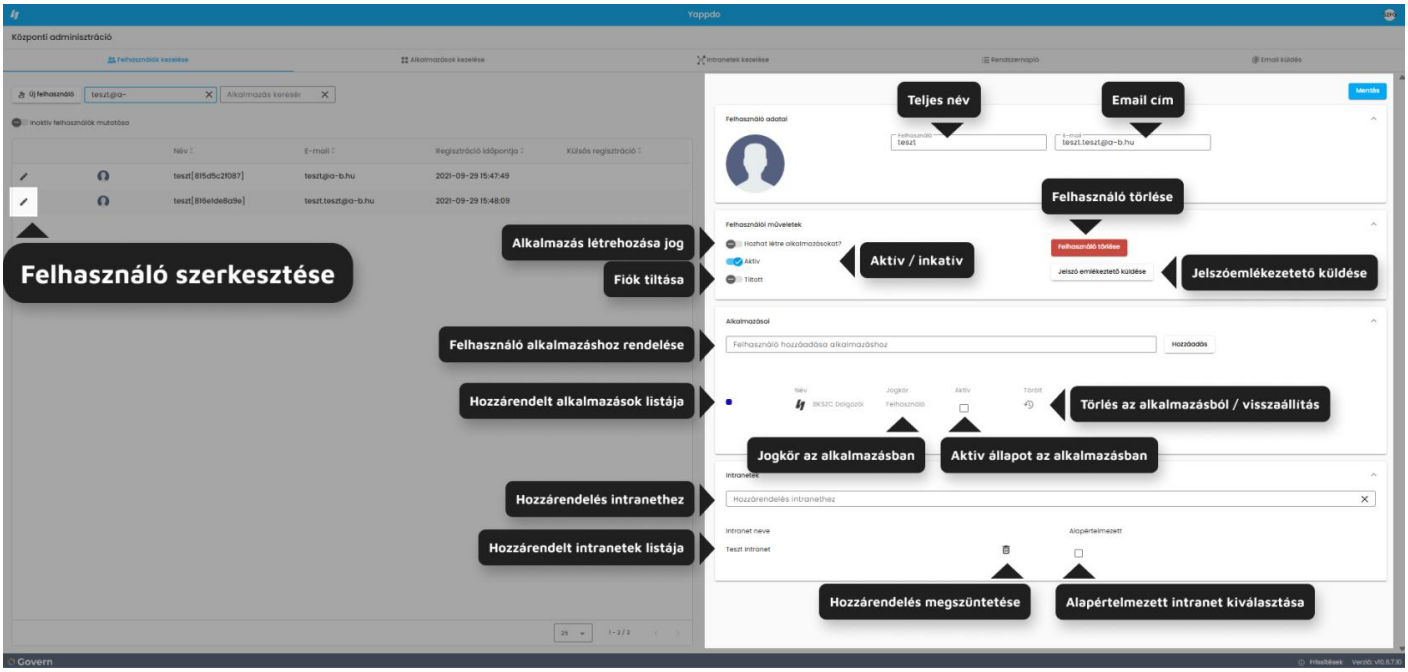
Felhasználólista szűkíthető alkalmazás nevére keresve. A keresett alkalmazás nevét a mezőbe gépelve, majd azt kiválasztva a felhasználólistában megjelennek az alkalmazáshoz rendelt felhasználók. A kereső előgépelhető, már 1 karakter megadását követően fut.



5. ábra - Alkalmazás keresése

Felhasználó adatainak szerkesztése:

Felhasználó adatai módosíthatók, a felhasználót a lista keresőjének segítségével megkeresve, majd a neve előtt szereplő szerkesztés ikonra kattintva.



6. ábra - Felhasználói adatok szerkesztése

A szerkesztésre kattintva a jobb oldalon megjelennek a felhasználói adatok:

- Felhasználó teljes neve

- Felhasználó e-mail címe

- Alkalmazás létrehozási jogosultság kezelése ("Hozhat létre alkalmazásokat?")

Amennyiben ez az opció be van kapcsolva, felhasználó hozhat létre alkalmazást.

- Rendszerelérés kezelése ("Aktív")

Amennyiben opció be van kapcsolva, felhasználó be tud jelentkezni a rendszerbe, ellenkező esetben nem.

- Jelszómódosító e-mail küldése ("Jelszó-emlékeztető küldése")

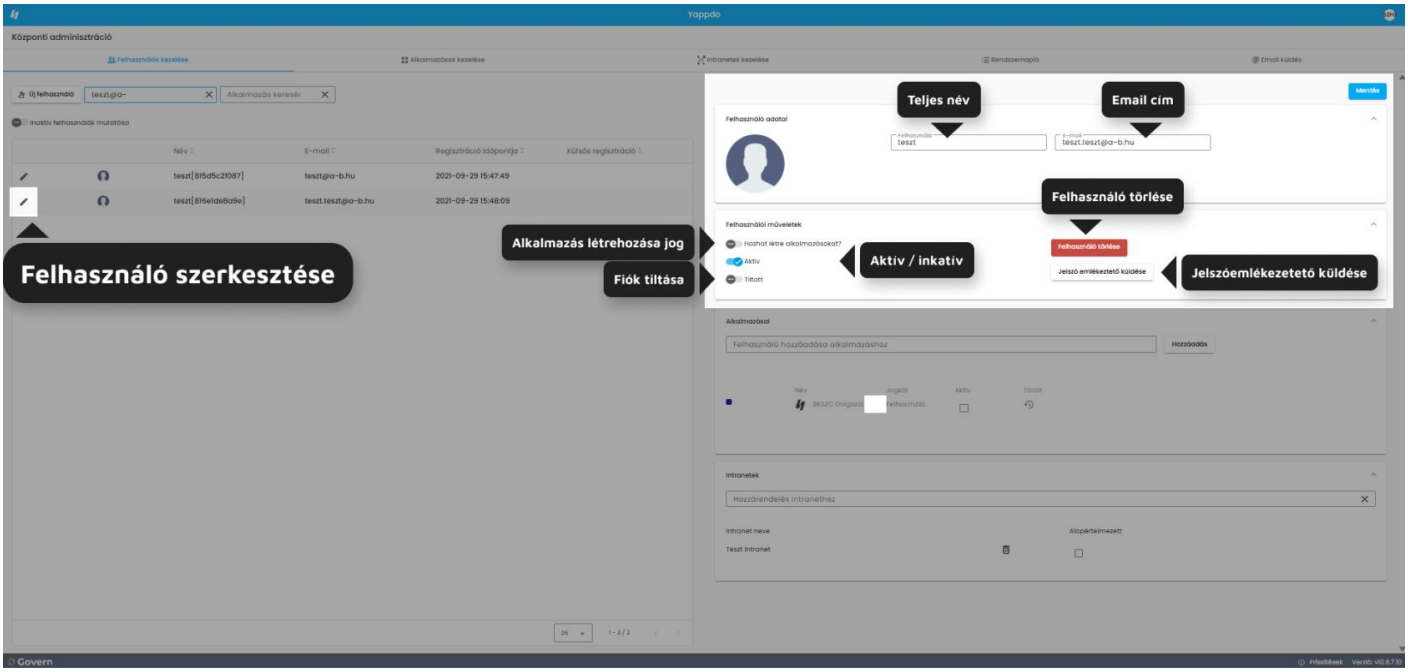
Opció segítségével felhasználó e-mail címére értesítő e-mail érkezik egy jelszómódosító linkkel.

- Felhasználó törlése

Funkció véglegesen törli a felhasználót a rendszerből.

- Fiók tiltása

Felhasználó kitiltható a rendszerből. 5 sikertelen bejelentkezést követően automatikusan tiltásra kerül. A tiltást csak rendszeradminisztrátor tudja feloldani.



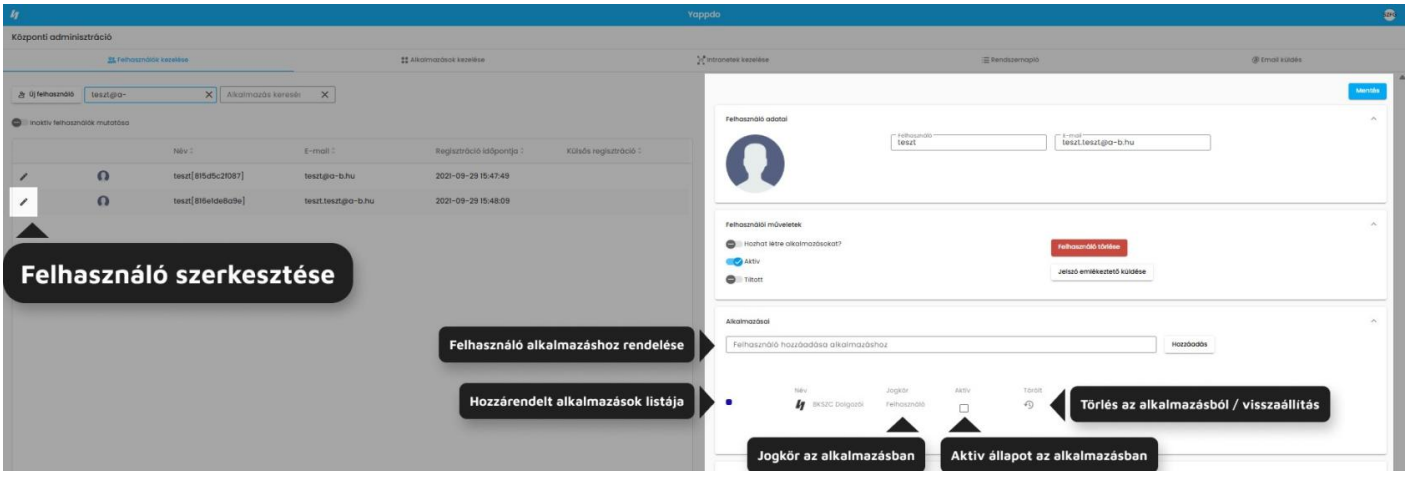
7. ábra - Felhasználói paraméterek

- Alkalmazáshoz rendelés ("Felhasználó hozzáadása alkalmazáshoz")

Felhasználó hozzárendelhető a rendszerben létező bármely alkalmazáshoz. Az alkalmazás mezőbe kattintva előgépeléssel szűkül a találati lista. Alkalmazást kiválasztva, majd a "Hozzáad" gombra kattintva felhasználó alkalmazáshoz való hozzárendelése megtörténik.

Felhasználó "Alapértelmezett jogcsoport" joggal kerül be a kiválasztott alkalmazásba, melyről e-mail értesítést kap. Felhasználó jogosultsága megváltoztatható az "Alkalmazásai" listában a "Jogkör" oszlopban található jogosultságra duplán kattintva.

- Alkalmazáslista



8. ábra - Alkalmazáslista

- Alkalmazás fejlécének színe

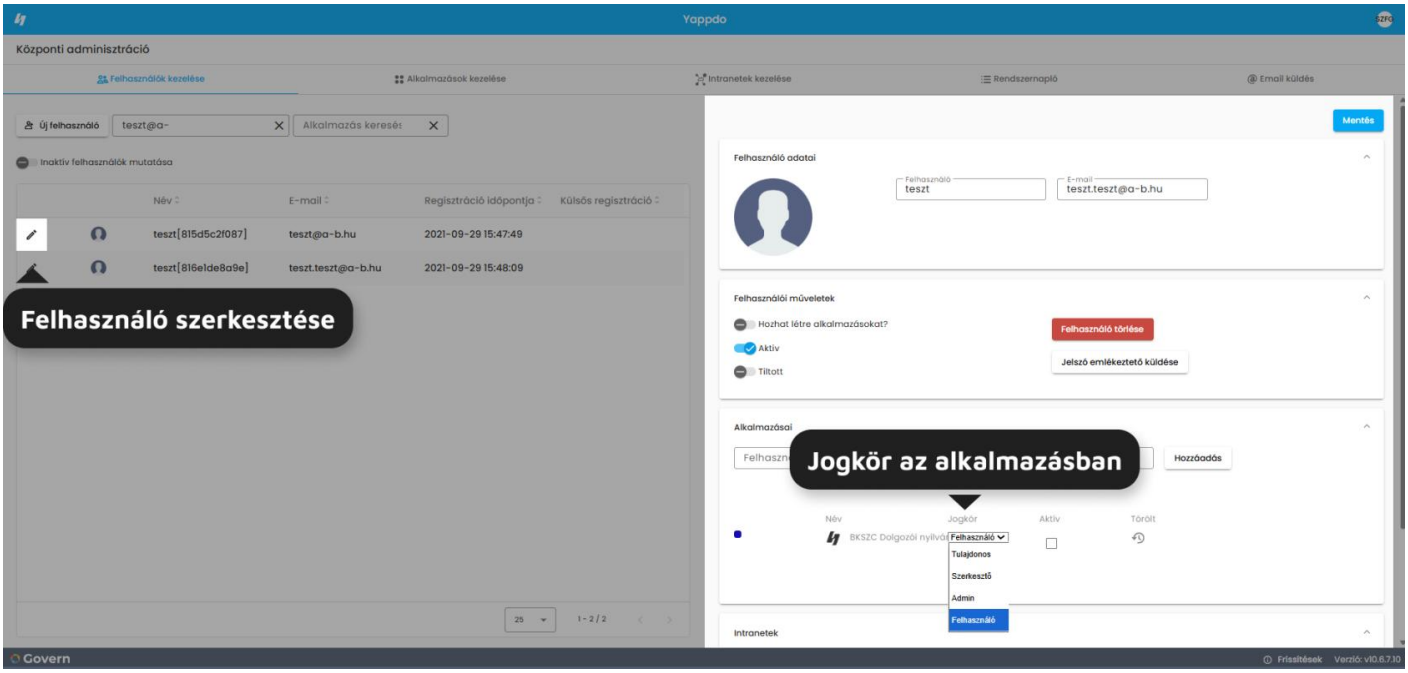
Első oszlopban az alkalmazáshoz beállított fejlécszín található.

- Név

Az oszlop a felhasználóhoz rendelt alkalmazások nevét és logóját tartalmazza

- Jogkör

Felhasználó alkalmazáshoz tartozó jogosultságát jeleníti meg. Jogosultság megváltoztatható a jogosultság nevére duplán kattintva. Felhasználó által létrehozott jogcsoportok nincsenek listázva, csupán az admin + jogosultságok. Így amely alkalmazásban adott felhasználó egy nem a rendszer által létrehozott jogcsoport tagja, ott a "Felhasználó" szöveg jelenik meg.



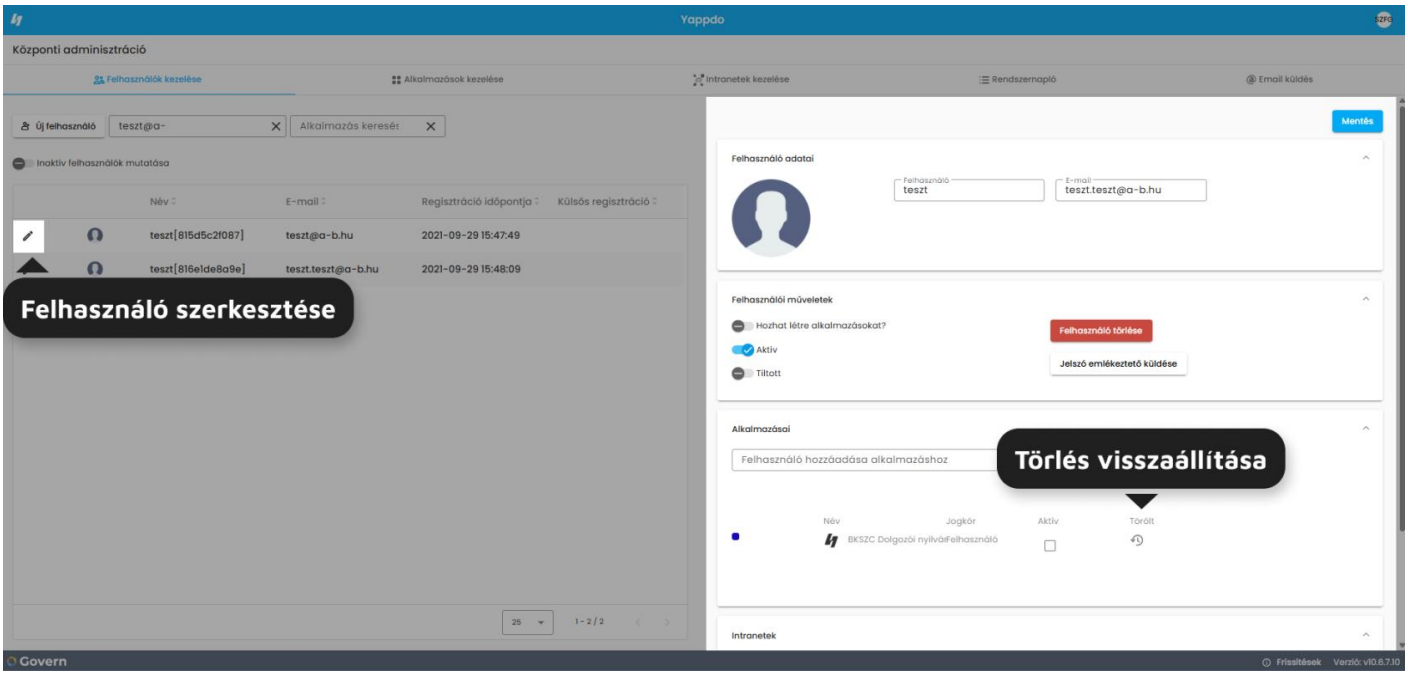
9. ábra - Jogkör módosítás

- Aktív

Felhasználó az alkalmazásban aktív, azaz be tud lépni. Amennyiben az opció nincs kitöltve, belépés nem lehetséges.

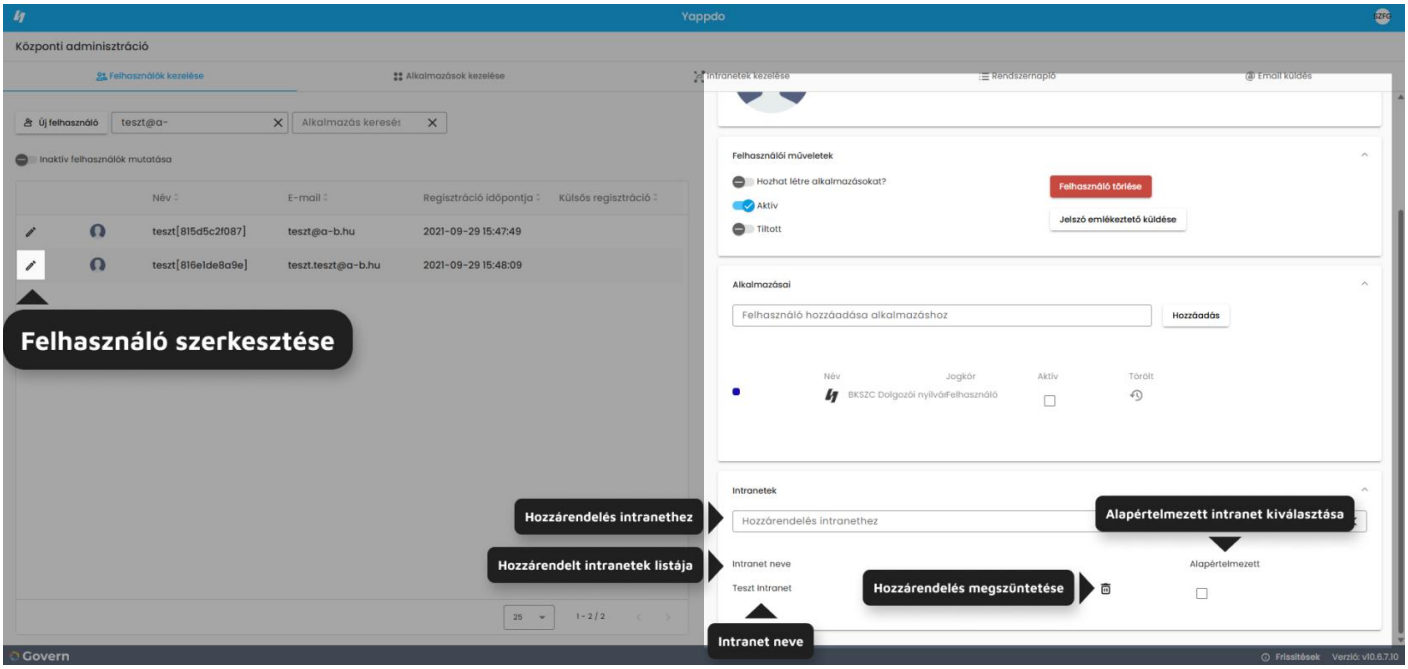
- Törölt

Felhasználó törölhető alkalmazásból a funkció segítségével, ugyanakkor a törlés visszaállítható a törlés ikon helyén megjelenő visszaállítás ikonra kattintva. Visszaállítást követően a felhasználó a törléskori jogosultságát kapja vissza.



10. ábra - Törlés visszavonása

- Intranetek listája



11. ábra - Hozzárendelt intranetek és Intranet hozzárendelés

Intranetek listájában a felhasználóhoz rendelt intranetek találhatók.

- Intranet neve

Oszlopban a felhasználóhoz rendelt intranetek neve található.

- Törlés

Felhasználó eltávolítható intranetből a funkció segítségével.

- Alapértelmezett intranet

Megadható mely intranet legyen felhasználó számára az alapértelmezett. Az alapértelmezettként megadott intranet jelenik meg kiválasztottként az intranet választólistájában, így az intranet ikonra kattintva (a dashboardon) az nyílik meg.

- Intranethez rendelés ("Hozzárendelés intranethez")

Mezőre kattintva a listából kiválasztható a hozzárendelni kívánt intranet neve. Intranetet kiválasztva a felhasználói hozzárendelés megtörténik.

Változat #20
Lépő Levente hozta létre 6 augusztus 2024 11:57:14
Farkas Gabriella frissítette 15 szeptember 2025 13:02:17