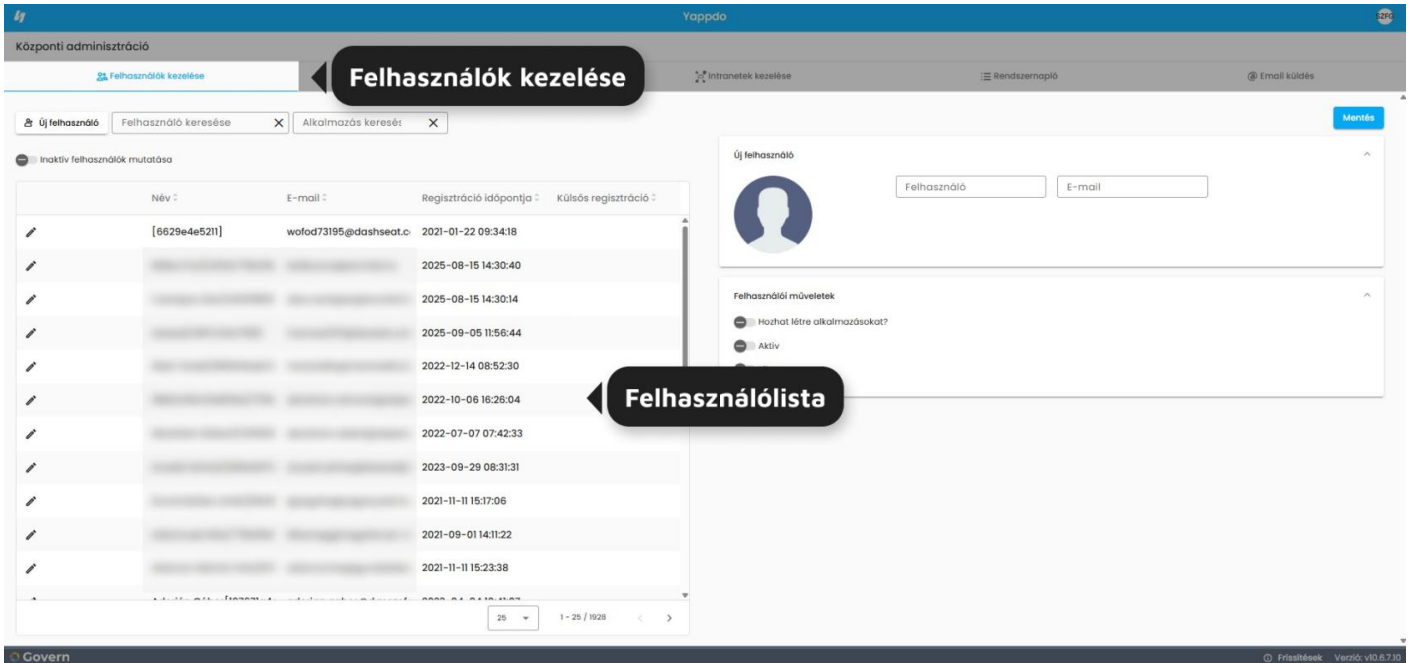


Felhasználók kezelése



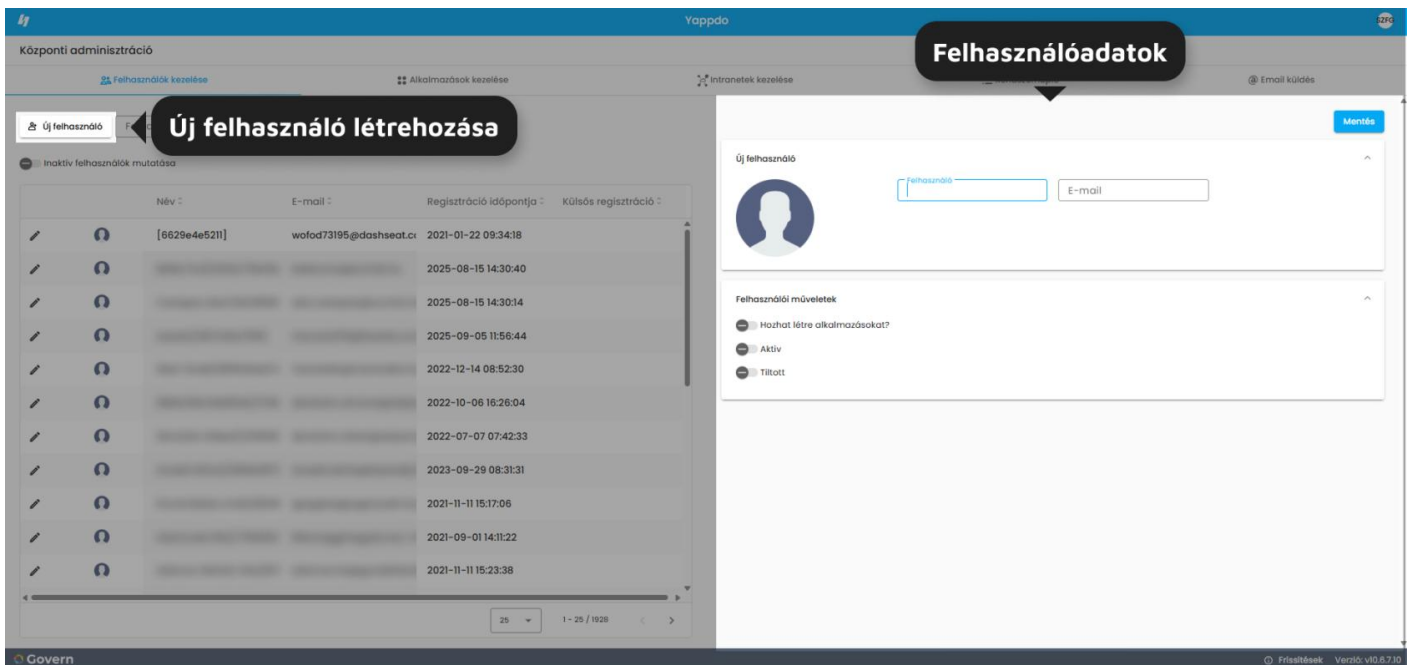
1. ábra - Felhasználók kezelése felület

Felhasználók kezelése felületen a következő funkciók érhetők el:

- új felhasználó rögzítése
- inaktív felhasználók mutatása
- felhasználó keresése
- alkalmazás keresése
- felhasználó adatainak szerkesztése

Új felhasználó rögzítése

Új felhasználó vehető fel a rendszerbe a felhasználólista fölött található "Új felhasználó" ikonra kattintva, majd a jobb oldalt található "Felhasználó" és "E-mail" mezők kitöltését követően a "Mentés" gombra kattintva.

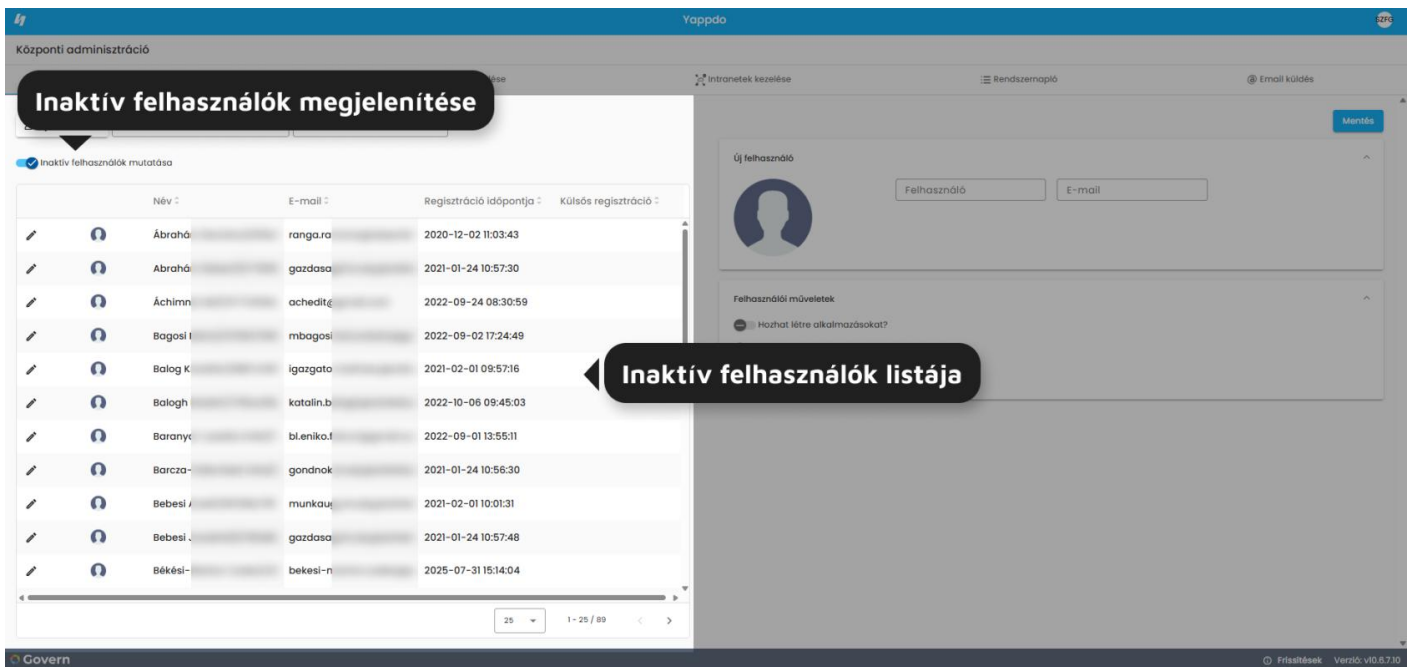


2. ábra - Új felhasználó rögzítése

Mentést követően felhasználó adatai, hozzáférései módosíthatók.

Inaktív felhasználók mutatása

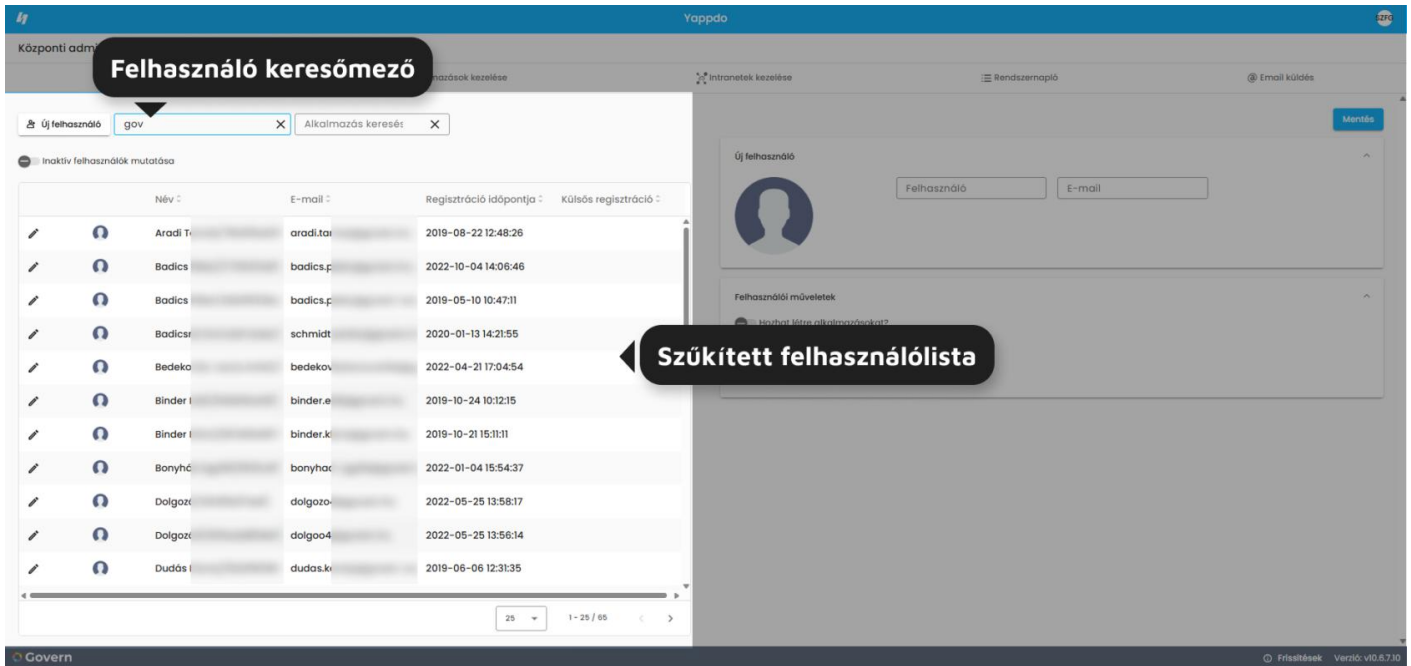
Inaktív felhasználók listája megjelenítéséhez az "Inaktív felhasználók mutatása" switch-et megnyomva van lehetőség.



3. ábra - Inaktív felhasználók listája

Felhasználó keresése

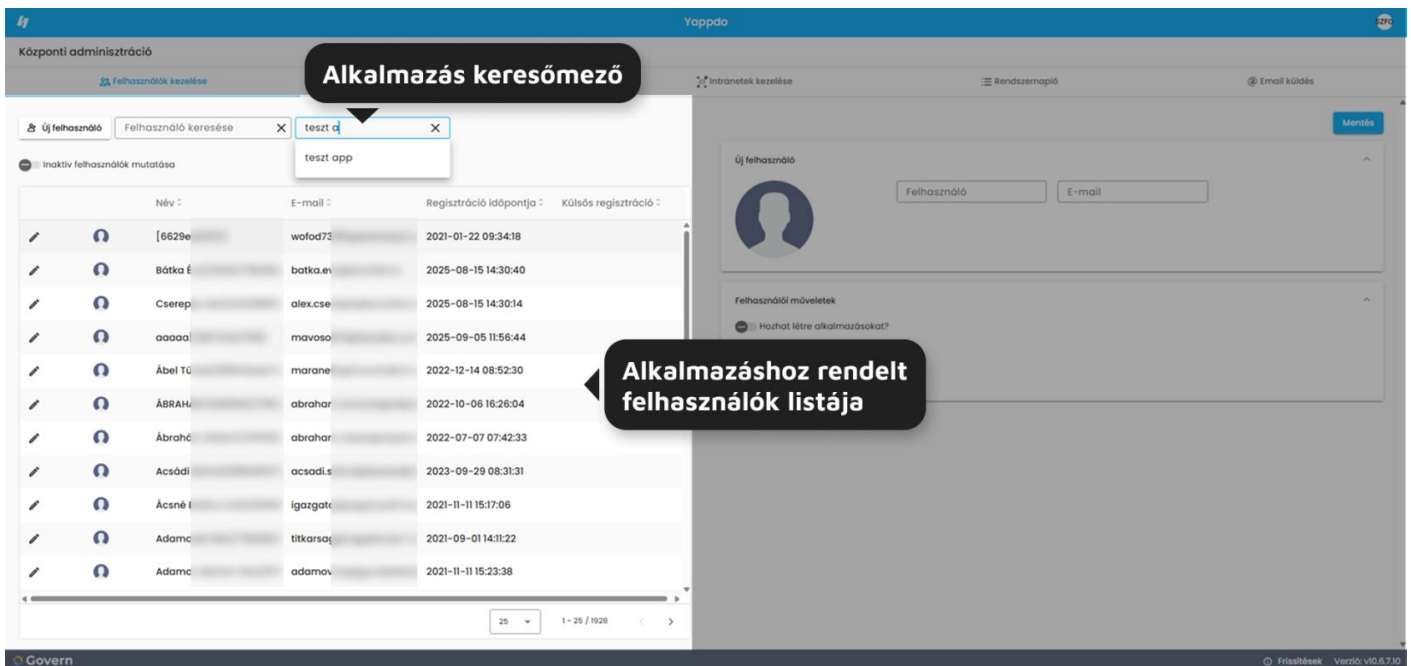
Felhasználó kereshető a felhasználó keresése mező segítségével. A kereső már 1 karakter megadását követően lefut. A kereső a Név és E-mail mezők tartalmában keres.



4. ábra - Felhasználók keresése

Alkalmazás keresése

Felhasználólista szűkíthető alkalmazás névre keresve. A keresett alkalmazás nevét a mezőbe gépelve, majd azt kiválasztva a felhasználólistában megjelennek az alkalmazáshoz rendelt felhasználók. A kereső előgépelhető, már 1 karakter megadását követően fut.



5. ábra - Alkalmazás keresése

Felhasználó adatainak szerkesztése:

Felhasználó adatai módosíthatók, a felhasználót a lista keresőjének segítségével megkeresve, majd a neve előtt szereplő szerkesztés ikonra kattintva.

The screenshot shows a user management interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of users. A large black box with white text 'Felhasználó szerkesztése' is overlaid on the sidebar. The main content area shows the user's profile details, including name, email, and registration information. There are several interactive elements like buttons for 'Aktív / inaktív', 'Felhasználó törlése', and 'Jelszóemlékeztető küldése'. A large black box with white text 'Felhasználó szerkesztése' is overlaid on the left side of the interface.

6. ábra - Felhasználói adatok szerkesztése

A szerkesztésre kattintva a jobb oldalon megjelennek a felhasználói adatok:

- Felhasználó teljes neve
- Felhasználó e-mail címe
- Alkalmazás létrehozási jogosultság kezelése ("Hozhat létre alkalmazásokat?")

Amennyiben ez az opció be van kapcsolva, felhasználó hozhat létre alkalmazást.

- Rendszerelérés kezelése ("Aktív")

Amennyiben opció be van kapcsolva, felhasználó be tud jelentkezni a rendszerbe, ellenkező esetben nem.

- Jelszómódosító e-mail küldése ("Jelszó-émlékeztető küldése")

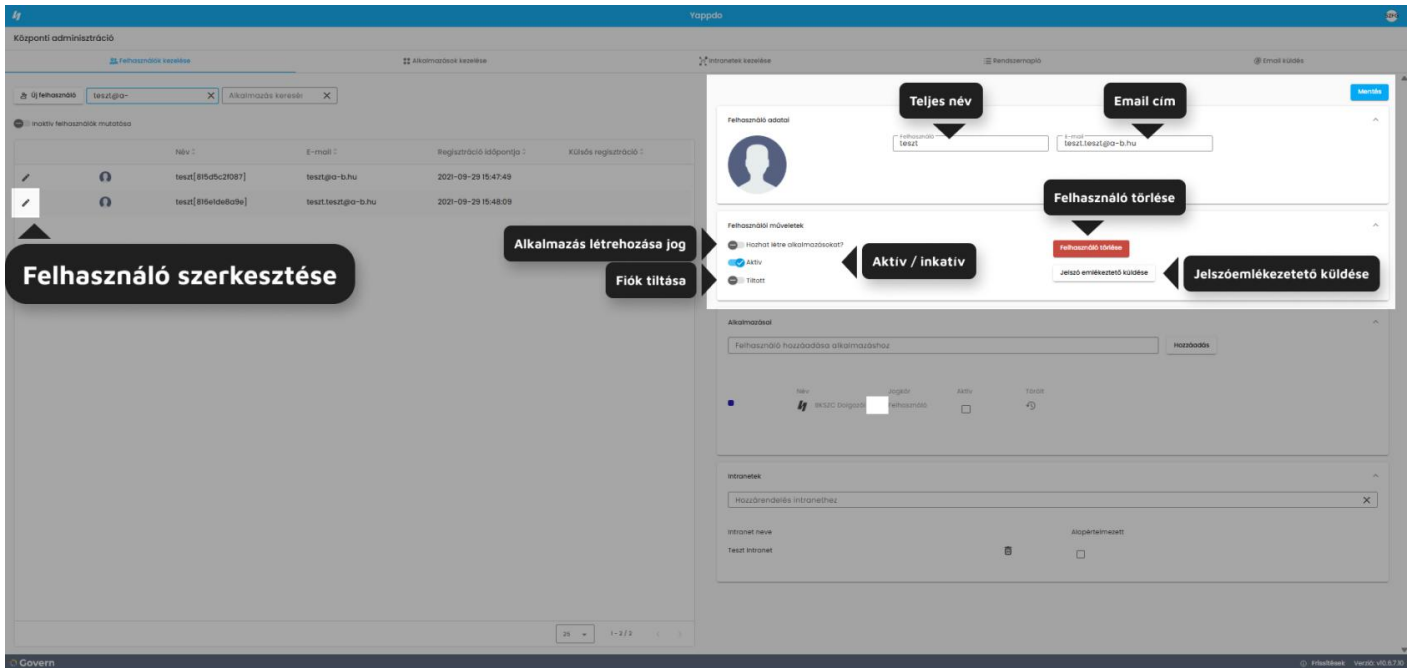
Opció segítségével felhasználó e-mail címére értesítő e-mail érkezik egy jelszómódosító linkkel.

- Felhasználó törlése

Funkció véglegesen törli a felhasználót a rendszerből.

- Fiók tiltása

Felhasználó kitiltható a rendszerből. 5 sikertelen bejelentkezést követően automatikusan tiltásra kerül. A tiltást csak rendszeradminisztrátor tudja feloldani.



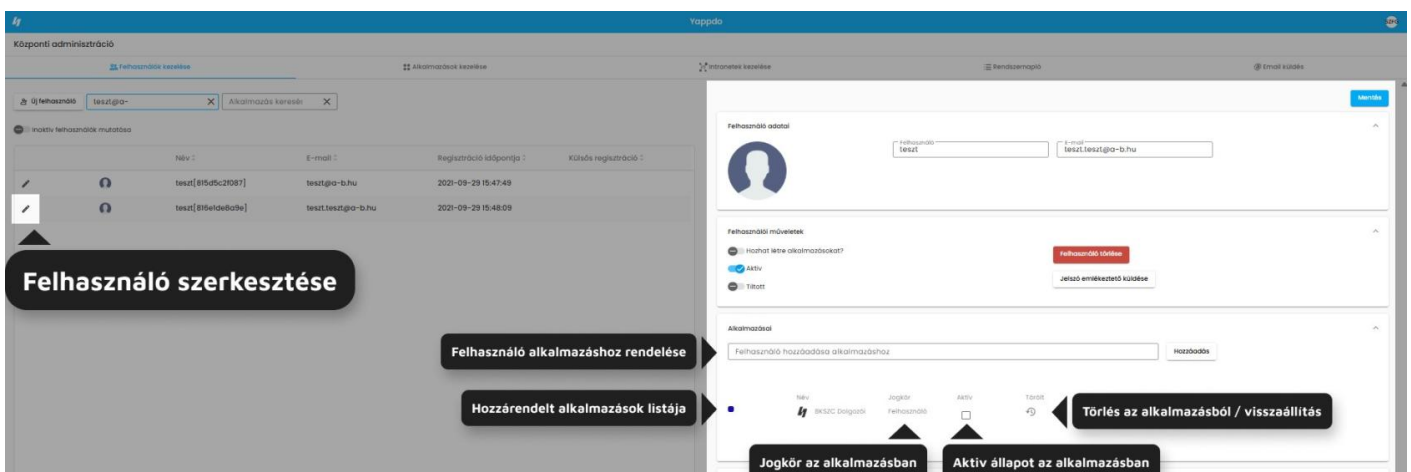
7. ábra - Felhasználói paraméterek

- Alkalmazáshoz rendelés ("Felhasználó hozzáadása alkalmazáshoz")

Felhasználó hozzárendelhető a rendszerben létező bármely alkalmazáshoz. Az alkalmazás mezőbe kattintva előgépeléssel szűkül a találati lista. Alkalmazást kiválasztva, majd a "Hozzáad" gombra kattintva felhasználó alkalmazáshoz való hozzárendelése megtörténik.

Felhasználó "Alapértelmezett jogcsoport" joggal kerül be a kiválasztott alkalmazásba, melyről e-mail értesítést kap. Felhasználó jogosultsága megváltoztatható az "Alkalmazásai" listában a "Jogkör" oszlopban található jogosultságra duplán kattintva.

- Alkalmazáslista



8. ábra - Alkalmazáslista

- Alkalmazás fejlécének színe

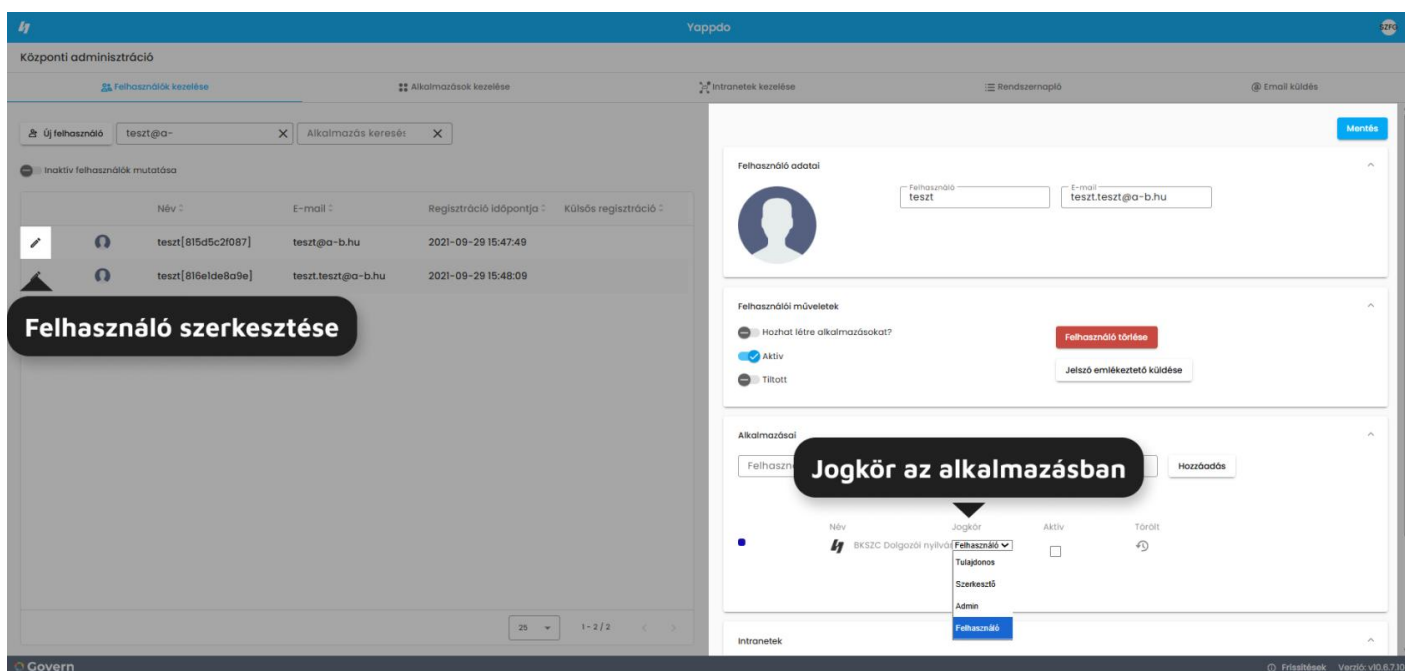
Első oszlopban az alkalmazáshoz beállított fejlécszín található.

- Név

Az oszlop a felhasználóhoz rendelt alkalmazások nevét és logóját tartalmazza

- Jogkör

Felhasználó alkalmazáshoz tartozó jogosultságát jeleníti meg. Jogosultság megváltoztatható a jogosultság nevére duplán kattintva. Felhasználó által létrehozott jogcsoportok nincsenek listázva, csupán az admin + jogosultságok. Így amely alkalmazásban adott felhasználó egy nem a rendszer által létrehozott jogcsoport tagja, ott a "Felhasználó" szöveg jelenik meg.



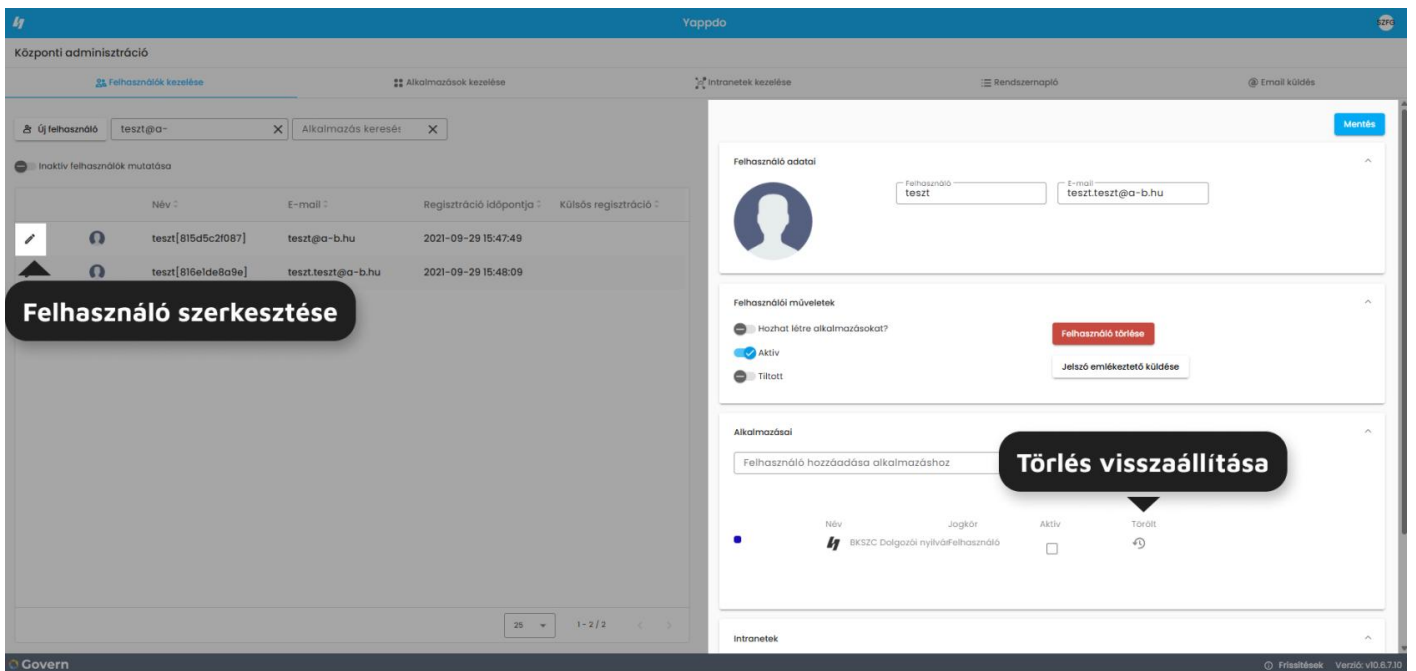
9. ábra - Jogkör módosítás

- Aktív

Felhasználó az alkalmazásban aktív, azaz be tud lépni. Amennyiben az opció nincs kitöltve, belépés nem lehetséges.

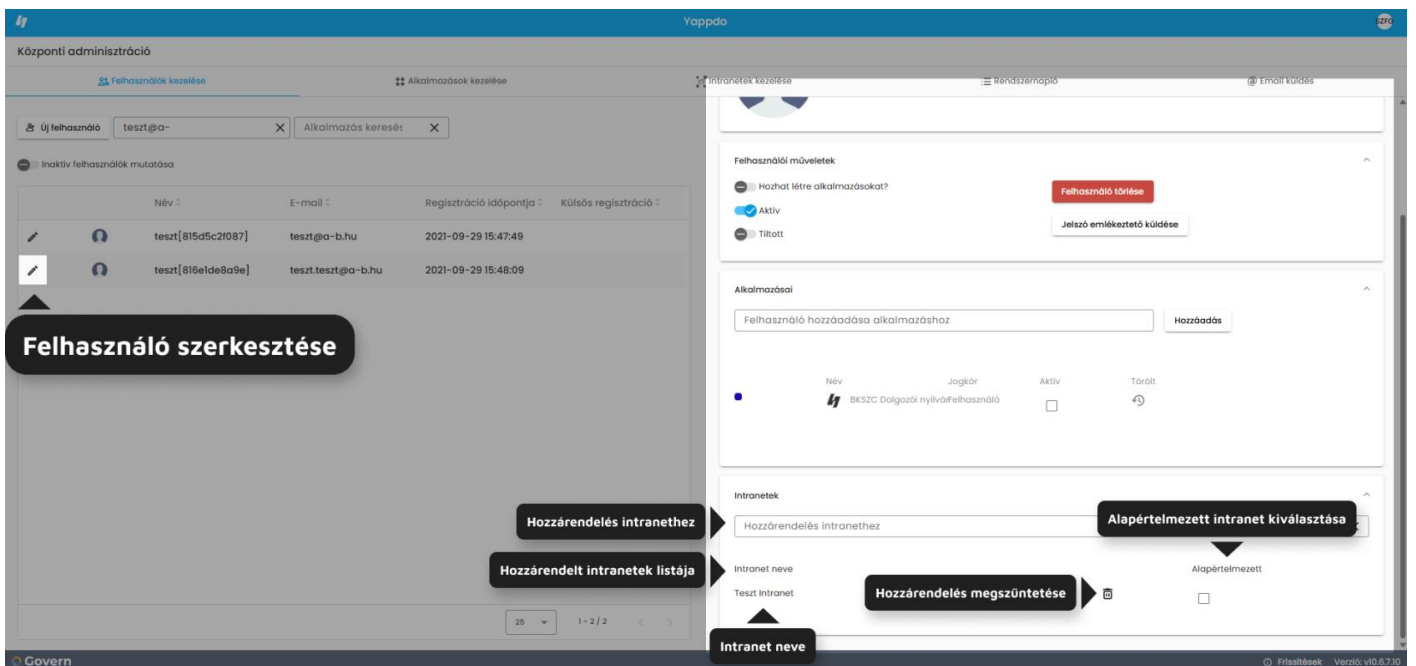
- Törölt

Felhasználó törölhető alkalmazásból a funkció segítségével, ugyanakkor a törlés visszaállítható a törlés ikon helyén megjelenő visszaállítás ikonra kattintva. Visszaállítást követően a felhasználó a törléskori jogosultságát kapja vissza.



10. ábra - Törlesztés visszavonása

- Intranetek listája



11. ábra - Hozzárendelt intranetek és Intranet hozzárendelés

Intranetek listájában a felhasználóhoz rendelt intranetek találhatóak.

- Intranet neve

Oszlopban a felhasználóhoz rendelt intranetek neve található.

- Törlés

Felhasználó eltávolítható intranetből a funkció segítségével.

- Alapértelmezett intranet

Megadható mely intranet legyen felhasználó számára az alapértelmezett. Az alapértelmezettként megadott intranet jelenik meg kiválasztottként az intranet választólistájában, így az intranet ikonra kattintva (a dashboardon) az nyílik meg.

- Intranethez rendelés ("Hozzárendelés intranethez")

Mezőre kattintva a listából kiválasztható a hozzárendelni kívánt intranet neve. Intranetet kiválasztva a felhasználói hozzárendelés megtörténik.

Változat #20

Lépő Levente hozta létre 6 augusztus 2024 11:57:14

Farkas Gabriella frissítette 15 szeptember 2025 13:02:17