

A szerződésnyilvántartó használata

2. A szerződésnyilvántartó használata

2.1. Általános felhasználói információk

Nincsenek kötelezően kitöltendő mezők. Ettől függetlenül a különböző adatlap felületeken, amelyek megjelenési formájukat tekintve, lehetnek munka- és almunkafüzetek, azokba a cellákba írjunk adatot, amelyek szükségesek lehetnek egy-egy lekérdezéshez. A lekérdezési listákban szereplő adatok később, szükségszerűen frissíthetők/módosíthatók.

A **Mentés** gombra kattintva megtörténik a mentés, megjelenhetnek a munka- és az almunkafüzetek. Ha az almunkafüzetek világos szürke színűek, az azt jelzi, hogy még nem tartalmaznak semmilyen adatot.

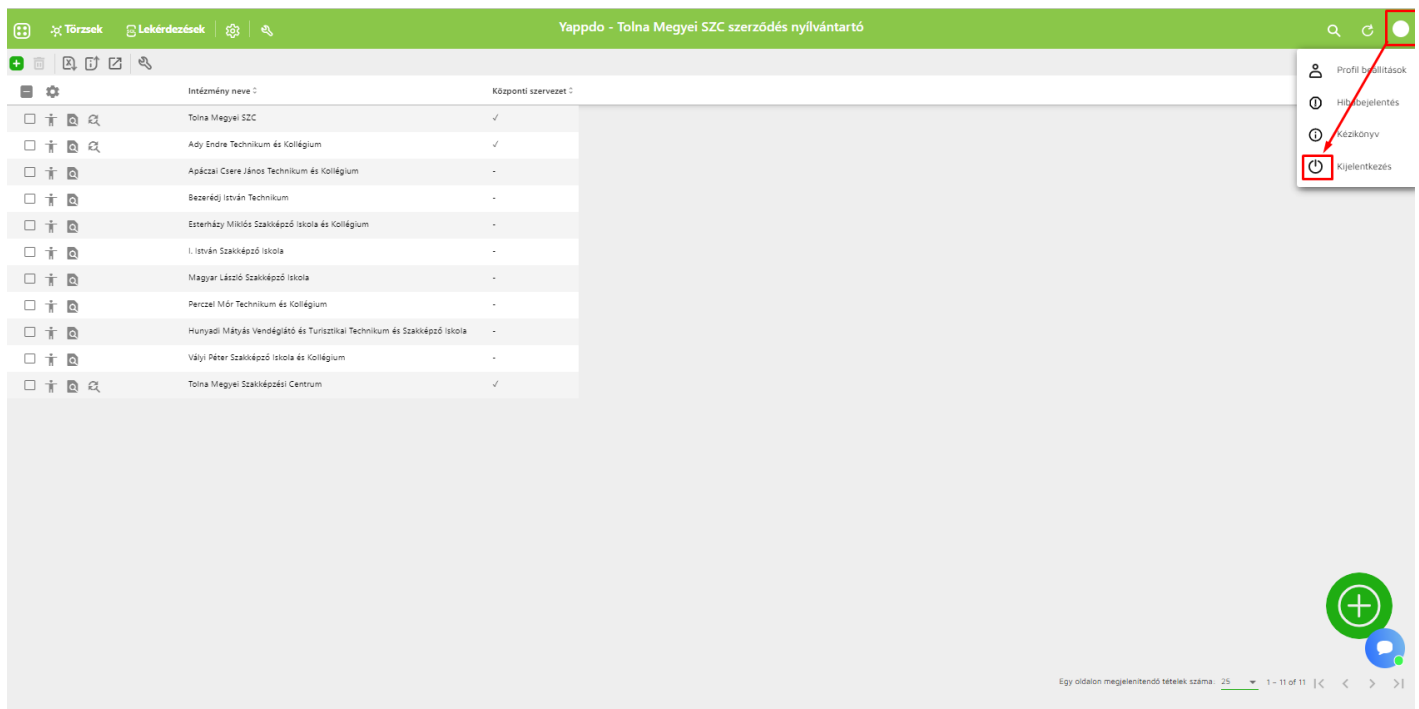
Számlák		Módosítások							
Számla száma		Számla netto összeg		Számla Áfa összeg		Számla bruttó összeg	Számla képe	Számla dátuma	Szerződés szám
Számlák		Módosítások							
Módosítás dátuma		Érvényessége		Módosított szerződés		Szerződés szám		Intézmény neve	Szerződött partner neve

1. kép: Adat nélküli almunkafüzet

Ha megnyitunk egy almunkafüzetet és adatot rögzítünk a felületen, az almunkafüzetet jelölő ikon sötét szürke színűre változik, így jelezve számunkra a későbbiekben, hogy tartalmaz adatot.

Szerződések

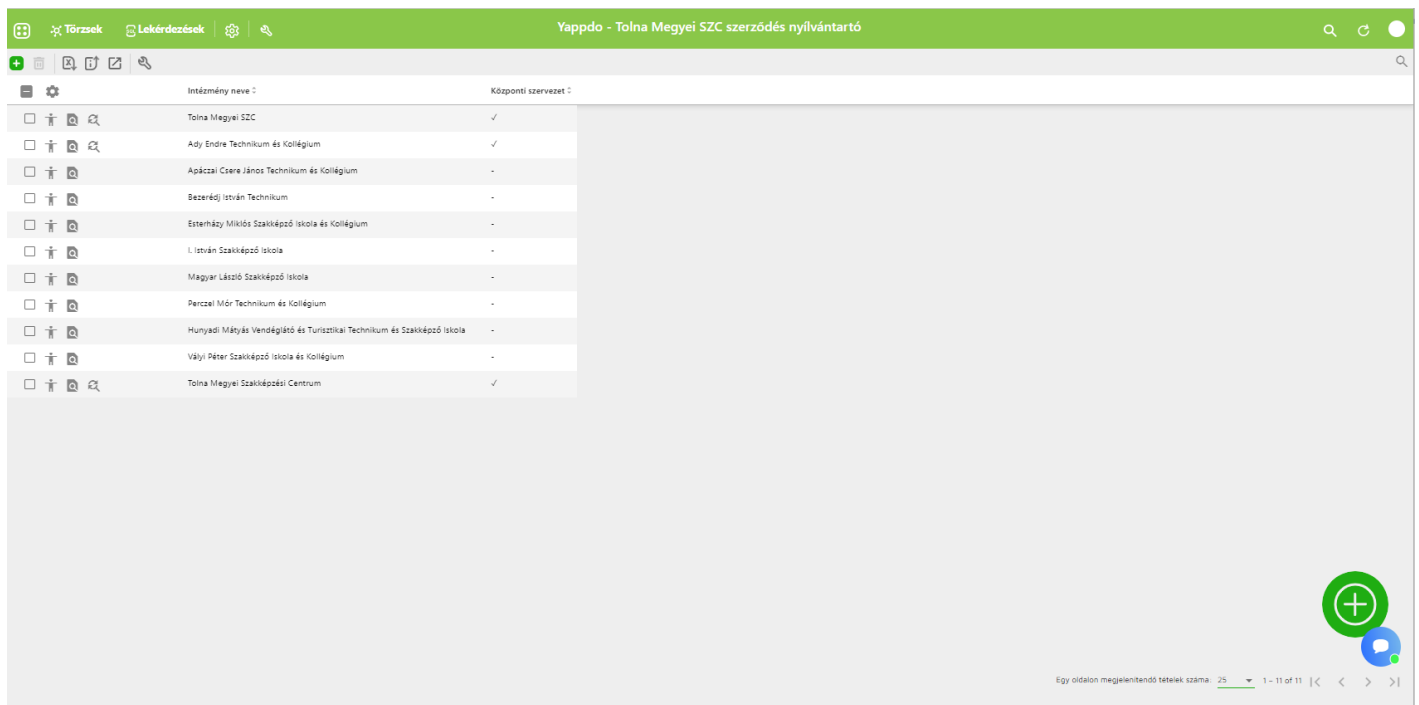
2. kép: Adatot tartalmazó almunkafüzet



3. kép: Kijelentkezési felület

2.2. Belépés a programba

Az alkalmazásba való bejelentkezést követően a Tolna Megyei SZC szerződés nyilvántartó nyitó képernyője jelenik meg.

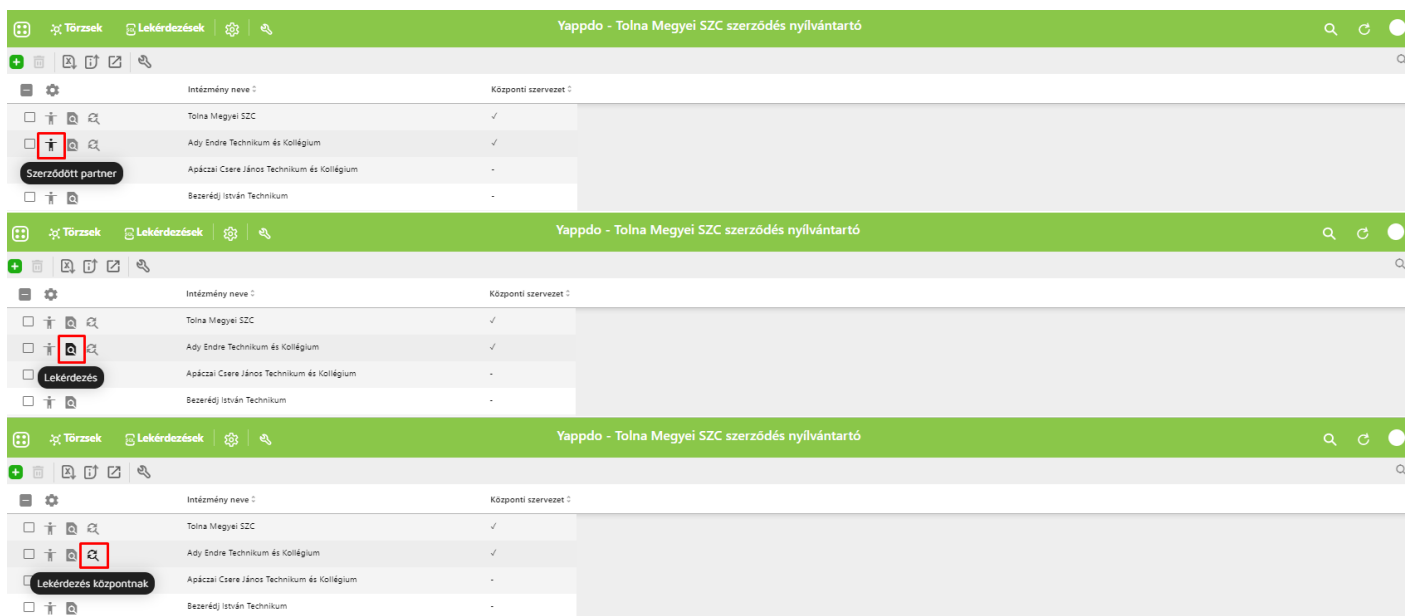


4. kép: Szerződés nyilvántartó nyitólap

A nyitófelületen láthatók a már felvitt szervezeti egységek/intézmények, illetve rögzíthetünk új szervezeti egységet/intézményt.

2.3. Az alkalmazás alapfelületei

Az alkalmazás alapfelületei a Szerződött partner, Lekérdezés és a Lekérdezés központnak felületek.



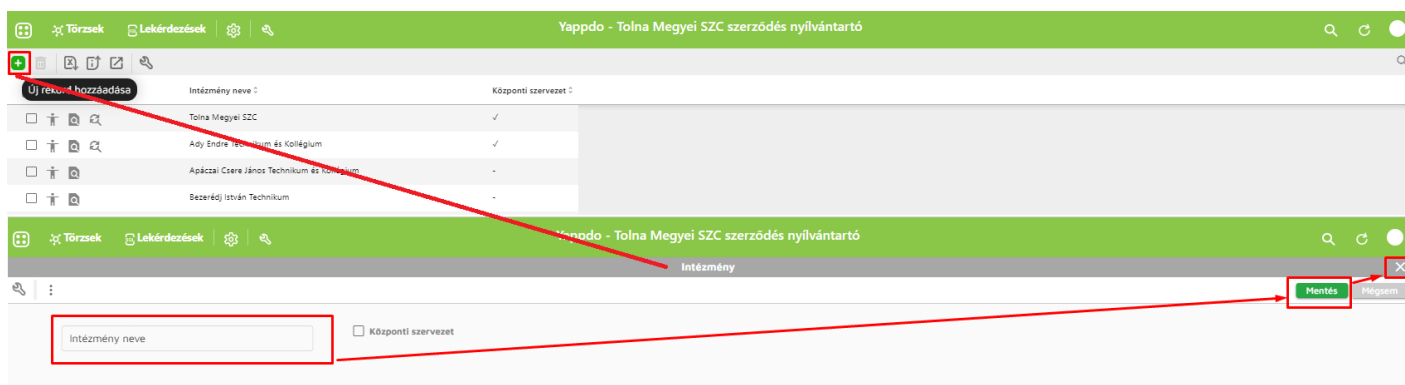
5. kép: Alkalmazás alapfelületei

2.4. Szervezeti egységek/Intézmények kezelése

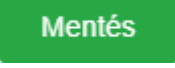
Új szervezeti egység/intézmény létrehozásához kattintson a képernyőablak bal felső sarkában található  gombra. (Jogosultságtól függően jelenik meg.)

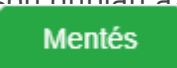
Az űrlap felületén a következő adatokat kell megadnia:

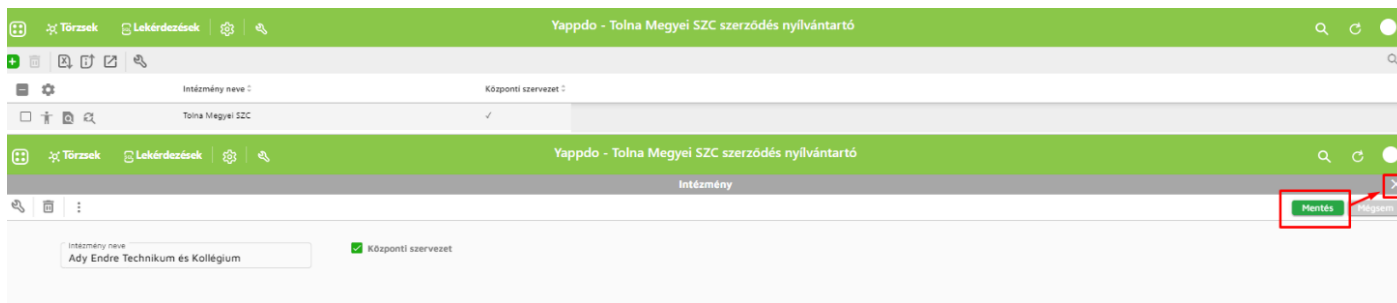
- Intézmény neve: Szervezeti egység/Intézmény neve (pl.: Ady Endre Technikum és Kollégium).
- Központi szervezet: szöveg előtti négyzetbe  attól függően kell vagy nem kell pipát tenni, ahogy azt a belső szervezeti egység/intézményi szabályzat előírja.



6. kép: Új szervezeti egység/intézmény felvétele

A kitöltés után az adatokat rögzítse a  gombbal, majd zárja be a  ikonnal az űrlapot.

Szervezeti egység/intézmény módosítása: A szervezeti egység/intézmény űrlapjának módosításához kattintson duplán az adott szervezeti egység/intézmény sorára. A módosítás után az adatokat rögzítse a  gombbal, majd zárja be a  ikonnal az adatlapot. (Jogosultságtól függően jelenik meg.)



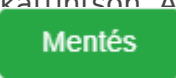
7. kép: Szervezeti egység/intézmény megnyitása, módosítása

Szervezeti egység/intézmény törlése: A szervezeti egység/intézmény sorára és a jelölő négyzetbe kattintva kijelölhetjük szervezeti egységet/intézményt, majd az egeret a törlés ikonra mozdítva törölhetjük. (Jogosultságtól függően jelenik meg.)



8. kép: Szervezeti egység/intézmény törlése

2.5. Szerződött partner rögzítése

FONTOS! Szerződött partner űrlap felület, a szervezeti egység/intézmény rögzítése után lesz aktív. Szervezeti egység/intézmény sorát kiválasztva, egy új szerződött partner felvételéhez, egyszer kattintson a  ikonra, majd a megnyíló adatlap bal felső sarkában található  gombra is kattintson. A megnyíló adatlapon töltsse ki a Szerződött partner adatlap felületet, rögzítse a  gombbal, majd zárja be a  ikonnal az űrlapot.

Yappdo - Tolna Megyei SZC szerződés nyilvántartó

Szerződött partner

Új rekord hozzáadása

Szerződött partner neve : Cim : Adószám/adóazonosító : E-mail cím : Telefonszám :

Szerződött partner

Mentés

Szerződött partner neve : Cim : Adószám/adóazonosító : E-mail cím : Telefonszám :

Kapcsolattartó neve : Kapcsolattartó telefonszáma : Info :

9. kép: Szerződött partner rögzítése

Szerződött partner adatlap bezárásával visszatér az eredeti Szerződött partner felületre, ahol az újonnan rögzített Szerződött partner azonnal kiválasztható.

Yappdo - Tolna Megyei SZC szerződés nyilvántartó

Szerződött partner

	Szerződött partner neve	Cim	Adószám/adóazonosító	E-mail cím	Telefonszám	Kapcsolattartó neve	Kapcsolattartó telefonszáma	Intézmény neve
☐	Alisca VIII Kft.	7100 Szekszárd, Cinka utca 57.	11799515-2-17			Kovács Gábor		Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Amma Tamás	7200 Dombóvár, Szent Vendel utca 61.	8428281688	amma.tamas@apaczai.tmszc.hu	74/565-040			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Angyal Józsefné	7200 Dombóvár,		angyal.jozsefn@apaczai.tmszc.hu				Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Apáti-Kovács Ágnes	7200 Dombóvár, Szilgietti utca 43.	8419320986	apatikovacsagnes@gmail.com	70/944-7308			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Bach Klára	7200 Dombóvár, Zöldfa utca 27.	8367633253	bach.klara@apaczai.tmszc.hu	74/565-040			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Badacsony-Csiba Zsuzsanna	7361 Kaposzelecső, Petőfi u. 18.	8413200342	badaczycsiba@gmail.com	20/369-7443			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Balance King Kft.	1188 Budapest Dólos u. 7.	14016503-2-43					Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Bálint Róbertné	7200 Dombóvár, I. u. 58.	8436623711	balint.robertne@apaczai.tmszc.hu	74/565-040			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Bauer Attiláné	7342 Magocs Béke u. 32.	8370972470	bauerattiane8@gmail.com	20/264-9193			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	BCSI Platinum Szolgáltató Kft.	7361 Kaposzelecső, Napsugár utca 2.	23543407-1-17	badaczycsiba@gmail.com		Badacsony-Csiba Zsuzsanna	20/3697443	Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Berger Rudolf	7200 Dombóvár, Pannónia utca 18.	8361392297	berger.rudolf@gmail.com	06304316960			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	BF-Trade Kft.	7200 Dombóvár, Gyöngyvirág közút 17.	13248280-2-17	iroda@balintcsavar.hu		Bodo-Bálint Krisztina	06-70/411-8721	Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Bihari Zoltán	7361 Kaposzelecső, Tancsics u. 89.	8371404042	bihari.zoltan@apaczai.tmszc.hu	74/565-040			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Biri Krisztina	7200 Dombóvár, Gyöngyvirág közút 16.	8388083945	bikristina@gmail.com	30/8836633			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Biróné Horváth Csilla	7200 Dombóvár, Zöldfa utca 12.	8393970245	birone.horvath.csilla@apaczai.tmszc.hu	74/565-040			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Blázovics Ferenc	7200 Dombóvár, Bernát János utca 37.	8362163615					Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Bobanovics Péter László	7632 Pecs, Bereg utca 7.	8393160928	bobanovics.peter@apaczai.tmszc.hu	74/565-040			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Bocz Róbert	7200 Dombóvár, Rajk László utca 9.	8390110660	bocz.robert@acsjszki.hu	20/598-8463			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Bogdán Lászlóné	7200 Dombóvár, Hóvirág u. 23.	8334204264	novercare@gmail.com	06209783935			Apáczai Csere János Technikum és Kollégium
☐	Borús Eszter	Kaposzelecső, Lajos István utca 30.	8364281337	borus.eszter@apaczai.tmszc.hu				Apáczai Csere János Technikum és Kollégium

Egy oldalon megjelenítendő tételek száma: 25 1 - 25 of 188

10. kép: Szerződött partnerek

2.6. Szerződések rögzítése

Szerződött partner sort kiválasztva ☐ ☒ rögzíthetők a Szerződések. Szerződött partner egyik sorára duplán kattintva jelenik meg a képernyő alján egy új fül, melyen a Szerződések rögzíthetők.

Yappdo - Tolna Megyei SZC szerződés nyilvántartó

Szerződött partner

Szerződött partner neve	Cím	Adószám/adóazonosító	E-mail cím	Telefonszám
Alicsa VIII Kft.	7100 Szekszárd, Cinka utca 57.	11799515-2-17		
	7200 Dombóvár, Szent Vendel utca 61.	8428281688	amma.tamas@apaczai.tmszc.hu	74/565-040
	7200 Dombóvár,		angyal.jozsefne@apaczai.tmszc.hu	

Szerződés

Szerződött partner neve	Cím	Adószám/adóazonosító	E-mail cím	Telefonszám
Alicsa VIII Kft.	7100 Szekszárd, Cinka utca 57.	11799515-2-17		
Ammá Tamás	7200 Dombóvár, Szent Vendel utca 61.	8428281688	amma.tamas@apaczai.tmszc.hu	74/565-040

Szerződések

Új rekord hozzáadása

Kategória	Év	Szerződött partner neve	Szerződés tárgya	Szerződés példánya
Megbízási szerződés	2019	Alicsa VIII Kft.	Megbízási szerződés, szakmai vizsga, v	

Szerződések

Mentés

Szerződött partner neve: Alicsa VIII Kft. Szerződés szám: Szerződés száma Partner: Alicsa VIII Kft. Érvényes: 1900.01.01. Kategória: Év: Intézmény szerint csoportosítás: Szerződés nettó össz.: Szerződés Áfa összeg: Szerződés bruttó össz.: Szerződés tárgya: Munkaszám: Intézmény neve: Apáczai Csere János Technikum és Kollégium Számlák nettó összege: Számlák Áfa összege: Számlák Bruttó összeg: Megjegyzés: Infláció követés

11. kép: Szerződések rögzítése

A képernyő alján megjelenő Szerződések fül alatt egy új rekord (adatok) felvételéhez kattintson a **+** gombra, majd tölts ki értelemszerűen a Szerződések űrlapot és rögzítse a **Mentés** gombbal, majd zárja be a felületet. Szerződések adatlap bezárásával visszatér az eredeti Szerződések felületre, ahol az újonnan rögzített Szerződés azonnal kiválasztható. A felvitt adatokat a későbbiekben bármikor módosíthatjuk.

FONTOS! Amíg nincs rögzített szervezeti egység/intézmény, addig szerződött partner sem rögzíthető a Szerződések felületen. Minden szervezeti egység/intézmény csak a saját szerződött partnereit és szerződéseit látja.

2.7. Szerződések módosítása/törlése

Szerződött partnerek, Szerződések adatlapjának módosításához kattintson duplán az adott Szerződés sorára, végezze el az adatlapon az adatlap által megengedett módosítást és rögzítse a **Mentés** gombbal, majd zárja be a felületet.

Szerződések

Kategória	Év	Szerződött partner neve	Szerződés tárgya	Szerződés példánya	Szerződés nettó	Szerződés Áfa
Egyéb	2020	Ábrahám Ramóna	Szakmai vizsga vizsgaszervezői megbiz		0 Ft	0 Ft
	2021	Ábrahám Ramóna	Megbízási szerződés módosítása		0 Ft	0 Ft
	2021	Ábrahám Ramóna	Administrációs feladatok ellátása		0 Ft	0 Ft

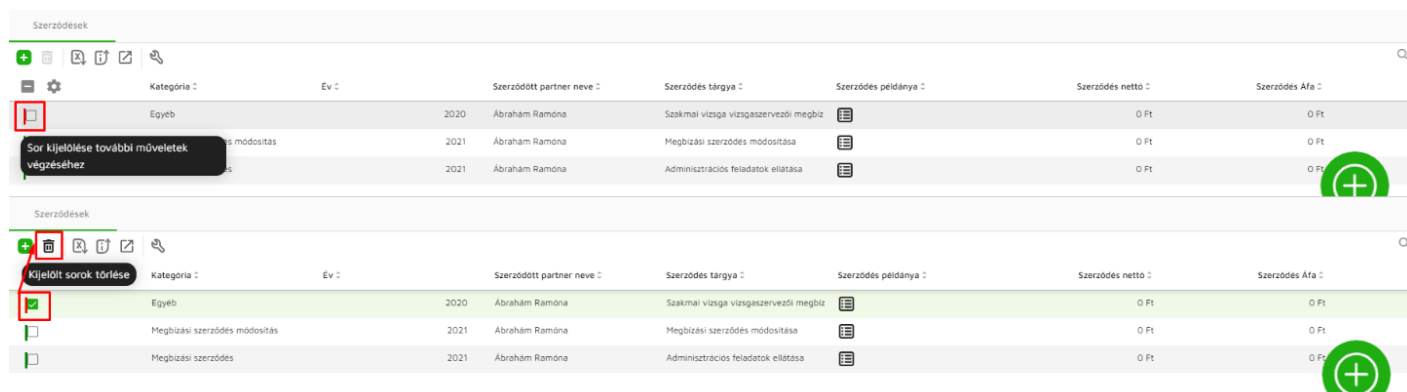
Szerződés

Mentés

Szerződött partner neve: Ábrahám Ramóna Szerződés szám: NSZFH/szkszc-ady/O Partner: Ábrahám Ramóna Érvényes: 2020.05.28. Kategória: Egyéb Év: 2020 Intézmény szerint csoportosítás: Ady Endre Technikum és Kollégium Szerződés nettó össz.: Szerződés Áfa összeg: Szerződés bruttó összeg: 35 000 Ft Szerződés tárgya: Szakmai vizsga vizsgaszervezői megbízás Munkaszám: Intézmény neve: Ady Endre Technikum és Kollégium Számlák nettó összege: Számlák Áfa összege: Számlák Bruttó összeg: Megjegyzés: Szerződés példánya: Maradvány nettó összeg: Maradvány Áfa összeg: Maradvány bruttó összeg: 35 000 Ft Fájll kiválasztása

12. kép: Szerződés módosítása

A felrögzített Szerződések a későbbiekben ki is törölhetők (Ingosultságtól függően jelenik meg). A törléshez kattintson a Szerződés sorának elején lévő  jelölőnégyzetbe, majd a táblázat felett lévő törlés  ikonra.

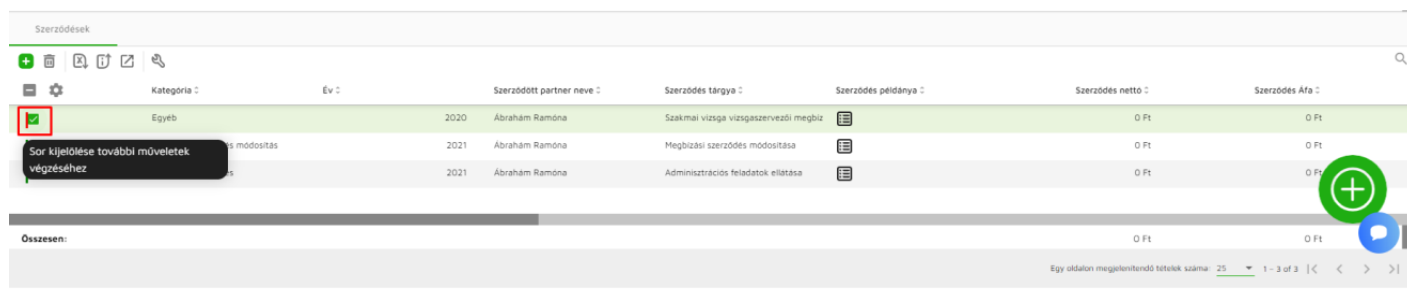


Kategória	Év	Szerződött partner neve	Szerződés tárgya	Szerződés példánya	Szerződés netto	Szerződés Áfa
Egyéb	2020	Ábrahám Ramóna	Szakmai vizsga vizsgaszervezői megbiz		0 Ft	0 Ft
Megbízási szerződés módosítás	2021	Ábrahám Ramóna	Megbízási szerződés módosítása		0 Ft	0 Ft
Megbízási szerződés	2021	Ábrahám Ramóna	Administrációs feladatok ellátása		0 Ft	0 Ft

13. kép: Szerződés törlése

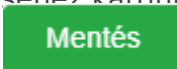
2.8. Szerződésekhez számlák rögzítése

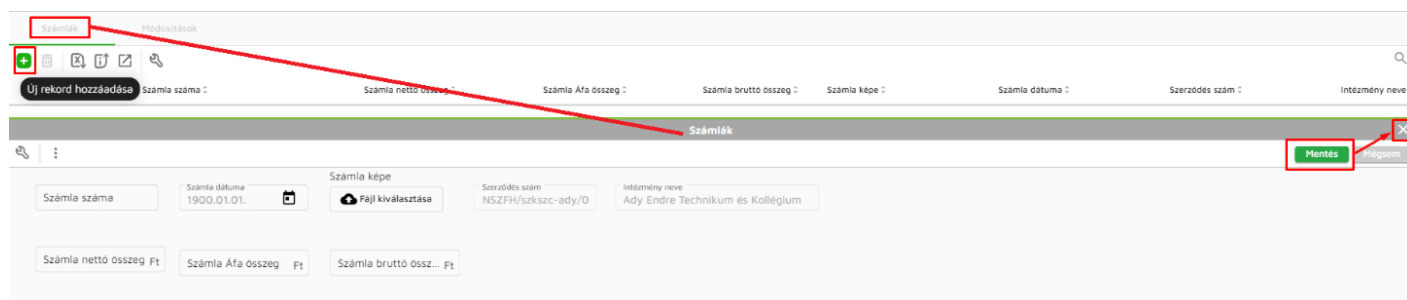
Az Intézményi szerződéses adatok rögzítése után lehetőségünk van az adott szerződéshez tartozó számlák felvitelére. A szerződés sort kiválasztva  rögzíthető számla. Szerződések egyik sorára duplán kattintva jelenik meg a képernyő alján egy új fül, melyen a szerződésekhez rögzíthetünk számlát.



Kategória	Év	Szerződött partner neve	Szerződés tárgya	Szerződés példánya	Szerződés netto	Szerződés Áfa
Egyéb	2020	Ábrahám Ramóna	Szakmai vizsga vizsgaszervezői megbiz		0 Ft	0 Ft
Megbízási szerződés módosítás	2021	Ábrahám Ramóna	Megbízási szerződés módosítása		0 Ft	0 Ft
Megbízási szerződés	2021	Ábrahám Ramóna	Administrációs feladatok ellátása		0 Ft	0 Ft

14. kép: Számla rögzítése

A képernyő alján megjelenő Számlák fül alatt egy új adat rögzítéséhez kattintson a  gombra, majd töltsse ki értelemszerűen a Számlák adatlapot és rögzítse a  gombbal, majd zárja be a  felületet.



Új rekord hozzáadása

Számlák

Számla száma:

Számla dátuma: 1900.01.01.

Számla képe: Fájlt kiválasztása

Szerződés szám: NSZFH/szk-szc-ady/0

Intézmény neve: Ady Endre Technikum és Kollégium

Számla nettó összeg Ft:

Számla Áfa összeg Ft:

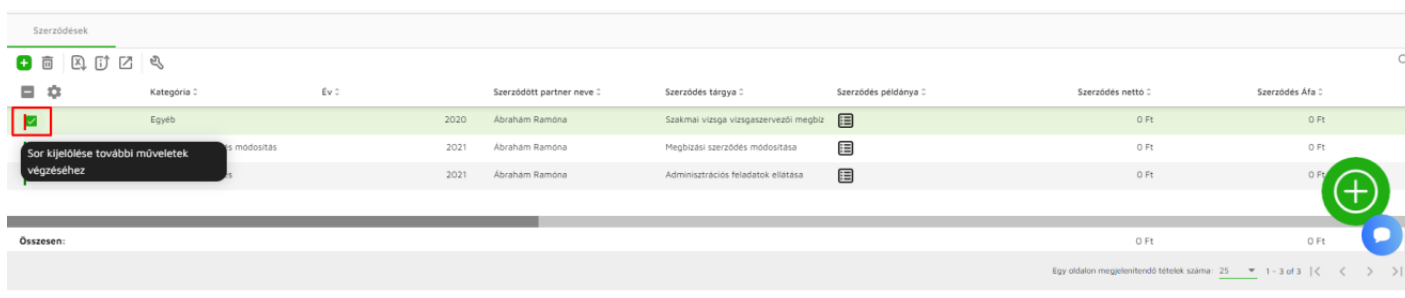
Számla bruttó összeg Ft:

Mentés

15. kép: Szerződéshez kapcsolódó számla feltöltése

2.9. Szerződés módosításainak rögzítése

Szerződés sort kiválasztva   rögzíthetők a szerződés módosítása(i). Szerződések egyik sorára duplán kattintva jelenik meg a képernyő alján egy új fül, melyen a szerződésekhez rögzíthetjük a szerződés módosításait.

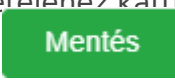


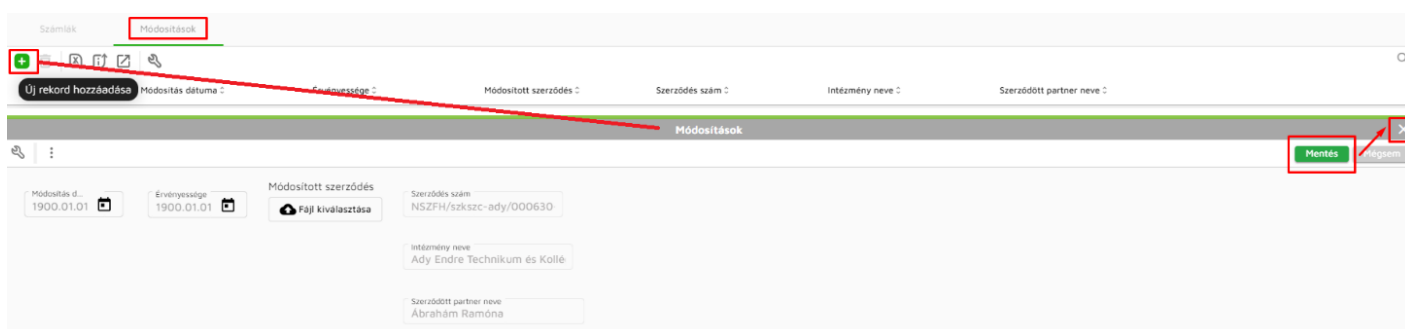
	Kategória	Év	Szerződött partner neve	Szerződés tárgya	Szerződés példánya	Szerződés netto	Szerződés Áfa
	Egyéb	2020	Ábrahám Ramóna	Szakmai vizsga vizsgaszervezői megbiz		0 Ft	0 Ft
		2021	Ábrahám Ramóna	Megegyezési szerződés módosítása		0 Ft	0 Ft
		2021	Ábrahám Ramóna	Adminisztrációs feladatok ellátása		0 Ft	0 Ft

Összesen: 0 Ft 0 Ft

Egy oldalon megjelenítendő tételek száma: 25 1 - 3 of 3

16. kép: Szerződés módosítás rögzítése

A képernyő alján megjelenő Módosítások fül alatt egy új adat felvételéhez kattintson a  gombra, majd töltsse ki értelemszerűen a Módosítások űrlapot és rögzítse a  gombbal, majd zárja be a  felületet.



Új rekord hozzáadása

Módosítások

Mentés

Módosítás d.: 1900.01.01

Érvényessége: 1900.01.01

Módosított szerződés

Szerződés szám: NSZFH/sokszc-ady/000630

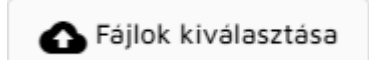
Intézmény neve: Ady Endre Technikum és Kollé

Szerződött partner neve: Ábrahám Ramóna

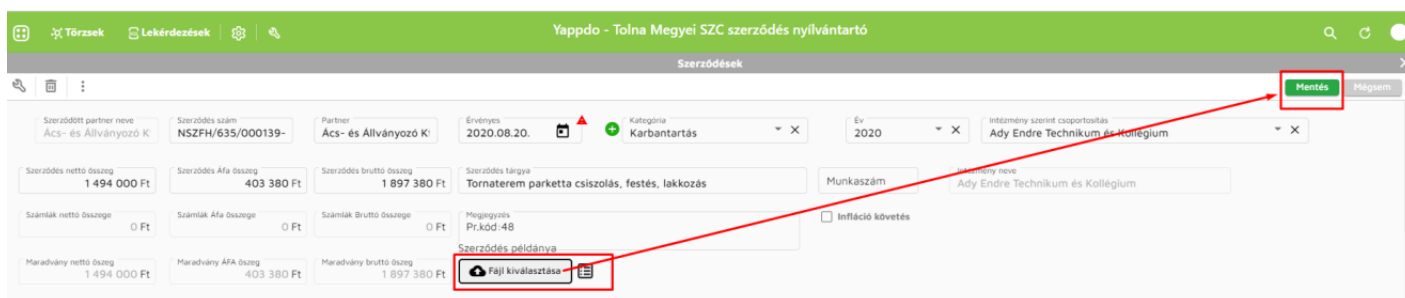
17. kép: Szerződések módosítása(i)

2.10. Dokumentumok rögzítése

Különböző kiterjesztésű (png, pdf, jpg, jpeg, xls, doc) fájlok csatolhatók az adatlapokra

 gombra kattintva. A feltöltést követően a feltöltött adatot menteni kell. A tevékenység gomb használatával több dokumentumot is felcsatolhatunk.

Szerződött partner alatt található Szerződések adatlapra rögzíthető a szerződés példánya.



Yappdo - Tolna Megyei SZC szerződés nyilvántartó

Szerződések

Mentés

Szerződött partner neve: Ács- és Állványozó K

Szerződés szám: NSZFH/635/000139-

Partner: Ács- és Állványozó K

Érvényes: 2020.08.20.

Kategória: Karbantartás

Év: 2020

Intézmény szerint csoportosítás: Ady Endre Technikum és Kollégium

Szerződés nettó összeg: 1 494 000 Ft

Szerződés Áfa összeg: 403 380 Ft

Szerződés bruttó összeg: 1 897 380 Ft

Szerződés tárgya: Tornaterem parketta csiszolás, festés, lakkozás

Munkaszám:

Számlák nettó összege: 0 Ft

Számlák Áfa összege: 0 Ft

Számlák Bruttó összege: 0 Ft

Megegyezés: Pr.kód:48

Infáció követés:

Maradvány nettó összeg: 1 494 000 Ft

Maradvány Áfa összeg: 403 380 Ft

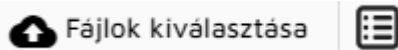
Maradvány bruttó összeg: 1 897 380 Ft

Szerződés példánya

Fájlok kiválasztása

18. kép: Fájl feltöltése

A szerződés rekordját visszanyitva, a



gomb mellett található

csatolmányok ikonra kattintva a szerződés letölthető.

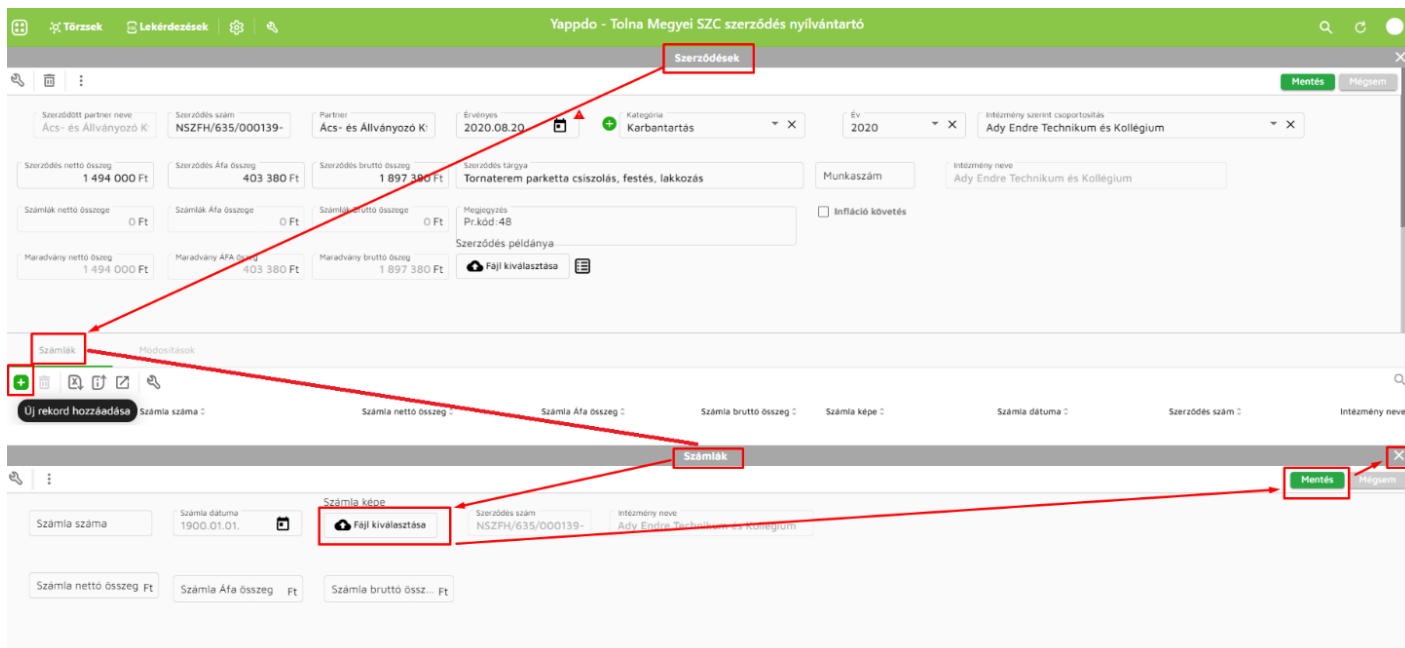
19. kép: Feltöltött szerződés letöltése

Szerződések adatlapon belül a Módosítások adatlapra csatolható(k) a szerződés módosítása(i). A szerződés egyik sorára duplán kattintva jelenik meg a képernyő alján egy új fül, melyen a szerződésekhez csatolhatjuk a szerződés módosítás(ai)t. A képernyő alján megjelenő Módosítások fül alatt egy új rekord (adatok) felvételéhez kattintson a gombra, majd töltsse ki értelemszerűen a Módosítások adatlapot, csatolva a szerződés módosítását is, rögzítse a gombbal, majd zárja be a felületet. Módosítás adatlaphoz egy későbbi időpontban, utólag is bármikor felcsatolható a szerződést módosító dokumentum.

20. kép: Szerződés módosítás feltöltése

Szerződések adatlapon belül a Számlák adatlapra csatolható(k) a szerződéshez tartozó számla('k). Szerződések egyik sorára duplán kattintva jelenik meg a képernyő alján egy új fül, melyen a szerződésekhez rögzíthetjük a szerződéshez tartozó számlákat. A képernyő alján megjelenő Számlák fül alatt egy új rekord (adatok) felvételéhez kattintson a gombra, majd töltsse ki értelemszerűen a Számlák adatlapot, csatolva a számlá(ka)t és rögzítse a gombbal,

majd zárja be a  felületet.



Szerződések

Számlák

Fájl kiválasztása

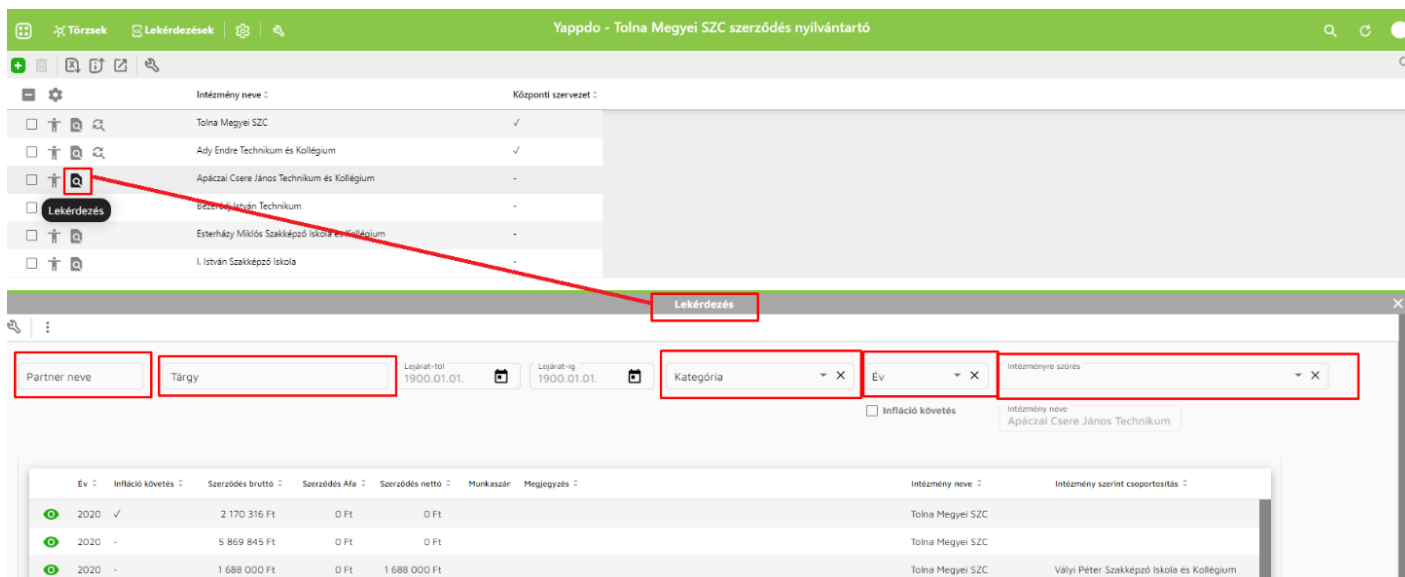
Mentés

21. kép: Fájl feltöltése

3. Lekérdezések

A lekérdezési felület az alkalmazásban rögzített adatok bizonyos feltételek alapján történő megjelenítésre szolgál.

A nyitóképernyőre visszatérve válassza ki az egyik szervezeti egységet/intézményt és a megjelenő gombok közül válassza ki a Lekérdezés vagy a Lekérdezés központnak gombot.



Lekérdezés

Lekérdezés

Partner neve

Tárgy

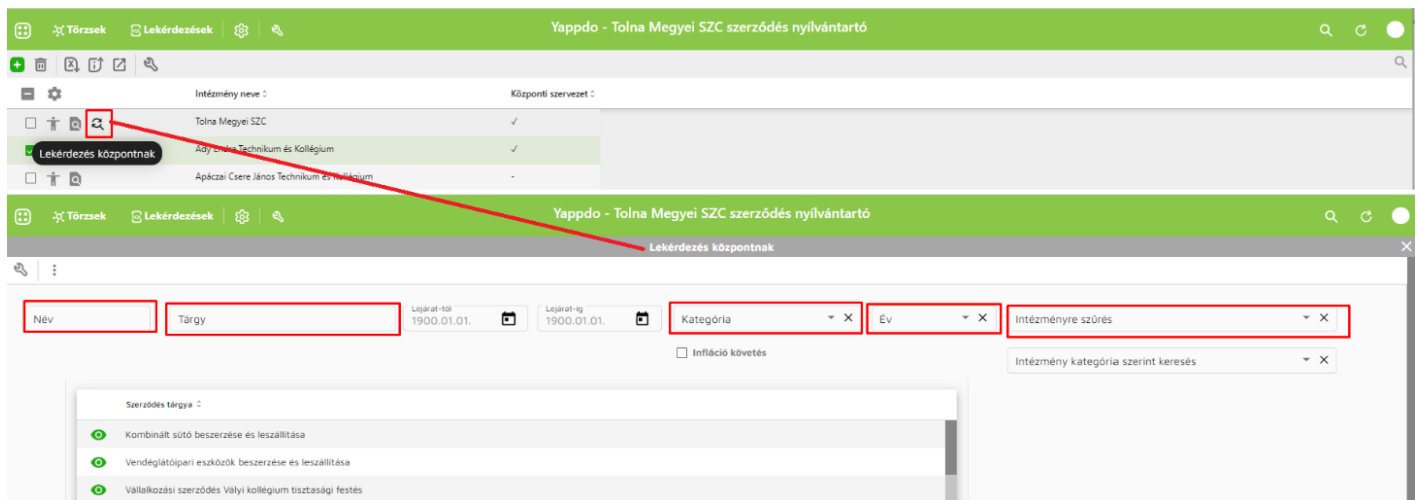
Kategória

Év

Intézmény szerint csoportosítás

Év	Intézmény	Szerződés bruttó	Szerződés Áfa	Szerződés nettó	Munkaszám	Megjegyzés
2020	Tolna Megyei SZC	2 170 316 Ft	0 Ft	0 Ft		
2020	Tolna Megyei SZC	5 869 845 Ft	0 Ft	0 Ft		
2020	Tolna Megyei SZC	1 688 000 Ft	0 Ft	1 688 000 Ft		

22. kép: Szerződések lekérdezése 1.



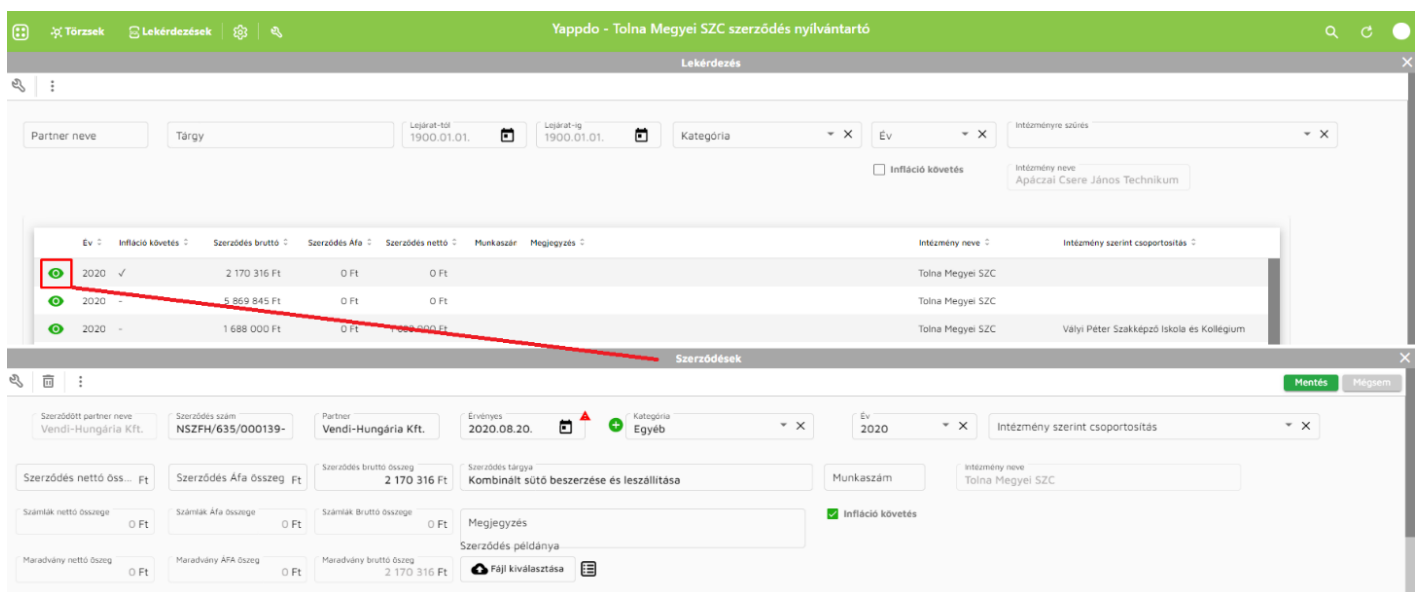
23. kép: Szerződések lekérdezése 2.

A felületeken a következő mezőkre lehet lekérdezéseket indítani:

- Partner neve
- Tárgy
- Kategória
- Év
- Intézményre szűrés

Egy vagy több mezőbe írás után, az Enter billentyű használatával, amely szerződés a feltétel(ek)nek megfelel a kiválasztott vagy beírt értékeknek, azt a program leszűri a listából. Minden szervezeti egység/intézmény szerződés adata külön-külön lekérdezhető. A találati lista tartalma különböző mezők értékének megadásával szűrhető. Minden felhasználó csak a számára engedélyezett lekérdezésre jogosult.

A lekérdezésben szereplő sor elején lévő zöld szemre kattintva megnyitható a Szerződések adatlap.



24. kép: Lekérdezés eredménye 1.

25. kép: Lekérdezés eredménye 2.

FONTOS! Egyszerre csak egy szervezeti egység/intézmény választható ki!

Változat #2

Farkas Gabriella hozta létre 24 augusztus 2026 09:57:36

Farkas Gabriella frissítette 25 augusztus 2026 08:26:58