

Készletkezelő felépítése, funkciói

1. Általános ismertető: Mi az a Készletkezelő? Kinek szól?

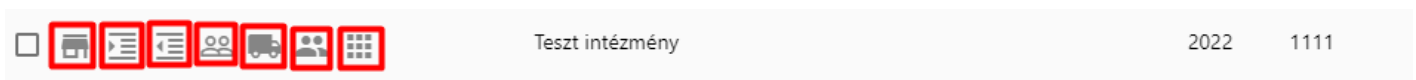
A Készletkezelő program segítségével a termékeit több különböző raktárban tarthatja nyilván, akár egymástól távol lévő telephelyeken is. Adott árumennyiség több beszerzési forrásból való kezelésére, eltérő beszállító árak követésére is alkalmas. Nem csak előre mutató irányba, hanem visszafele is kezeli a folyamatokat, például visszáru kezelést. A bevételek és kiadások nyomtatható bizonylatait a rendszer automatikusan generálja.

1.1. A Készletkezelő felépítése, funkciói

1.1.1. Főmenü

A kezdőfelületen csak azokat az intézményeket láthatjuk, amelyhez jogosultságunk van. A sorok elején található 6 piktogram balról jobbra haladva:

- Raktárak
- Bevételi számla
- Kiadási bizonylat
- Dolgozók
- Szállítók
- Felhasználó csoportok
- Intézményenkénti kimutatások



1. kép: Főmenü

1.1.2. Raktárak almenü

A raktárak almenübe felsorolásra kerülnek az adott intézményben található raktárak. A sor elején található „Anyagok” ikonra kattintva megjelennek az ott található anyagok és a készlettel kapcsolatos adatok. Mellette az „Anyagok lekérdezése” látható, ahol meg tudjuk nézni, hogy egy adott raktárban jelen pillanatban mennyi anyag található.

☐	 	Ruhák	Teszt intézmény
☐	 	teszt	Teszt intézmény
☐	 	teszt raktár 1	Teszt intézmény
☐	 	teszt raktár 2	Teszt intézmény
☐	 	TESZT RAKTÁR 3	Teszt intézmény

2. kép:

Raktárak/anyagok ikon

1.1.3. Anyagok almenü

Az anyagok almenüben van lehetőségünk felvenni azokat az anyagokat, amik készletmennyiségét, mozgását a későbbiekben szeretnénk kezelni. A  és  ikonokra kattintva van lehetőségünk bevételezést vagy kiadást végrehajtani az adott anyagból.

Anyagok

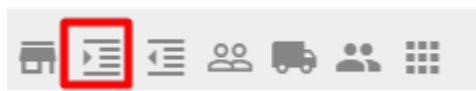
		Anyag neve	Raktármennyiség	Kiszerelés	Össz be darabszám	Össz ki darabszám	Össz nettó be	Össz Nettó ki	Átlagár	Raktárban lévő érték
☐	 	Toll	98	db	100	2	10 000	200	100	9 800
☐	 	A4 nyomtatópapír	0	csomag	0	0	0	0	0	0
☐	 	Irattartó	0	db	0	0	0	0	0	0
☐	 	Tabla toll	0	csomag	0	0	0	0	0	0
☐	 	Jegyzetfüzet	0	db	0	0	0	0	0	0

3. kép: Anyagok adott raktárban

A bevételezések vagy kiadások almenüre kattintva van lehetőség megtekinteni a múltbéli mozgásokat, itt tudjuk a le nem zárt mozgást módosítani, valamint újat felvenni.

1.1.4. Bevételi számla, kiadási bizonylat

Bevételi számla:



4. kép: Bevételi számla

A főmenüben a „Bevételi számla”  ikonra kattintva van lehetőségünk a meglévő bevételi számlákat megtekinteni, módosítani vagy új bevételi számlát létrehozni.

Bevételi számla

 	Bevétel dátuma	Bevételi sorszám (teljes)	Lezárva	Számla sorszáma	Számla nettó összege	Szállítási nettó költség
☐	2020-11-12	Be/2020/112233/2	Nem	új1234	8 000	0
☐	2020-11-12	Be/2020/112233/1	Nem	1545	5 000	0

5. kép: Bevételi számlák

Kiadási bizonylat:



6. kép: Kiadási bizonylat

A főmenüben a „Kiadási bizonylat”  ikonra kattintva van lehetőségünk a meglévő kiadási bizonylatokat megtekinteni, módosítani vagy új bizonylatot létrehozni.

Kiadási bizonylat

 	Kiadás dátuma	Bizonylat sorszáma	Lezárva?	Kiadó neve	Átvevő neve
☐	2020-11-12	Ki/2020/568745/1	Igen	Lacza Zsolt	Lester a Tester

7. kép: Kiadási bizonylatok

1.1.5. Dolgozók

A dolgozó felületen felvihetők, módosíthatóak azon személyek, akik részére kiadunk a raktárban lévő anyagokból.



8. kép: Dolgozók

1.1.6. Szállítók

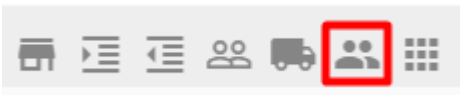
A szállítók felületén tudunk felvenni beszállítókat, adatokkal. A bevételi számla létrehozásakor lehetőségünk van listából kiválasztani a szállítót, így a név és adószám mező automatikusan kitöltésre kerül.



9. kép: Szállítók

1.1.7. Felhasználó csoportok

A felhasználó csoportok felületen tudjuk felvenni, azokat a csoportokat, területeket, akik majd használni fogják az adott anyagot. Miután ide felvittük a kiadási bizonylat felvételekor tudjuk kiválasztani egy listából.



10. kép: Felhasználó csoportok

1.1.8. Intézményenkénti kimutatások

Ezen a felületen tudunk szűrni bizonylat sorszáma, cikkszámra. Csak annak az intézménynek az adatait láthatjuk, amelyikhez hozzáférésünk van.



11. kép: Intézményenkénti kimutatások

Változat #1

Farkas Gabriella hozta létre 24 augusztus 2026 08:36:35

Farkas Gabriella frissítette 24 augusztus 2026 08:51:07