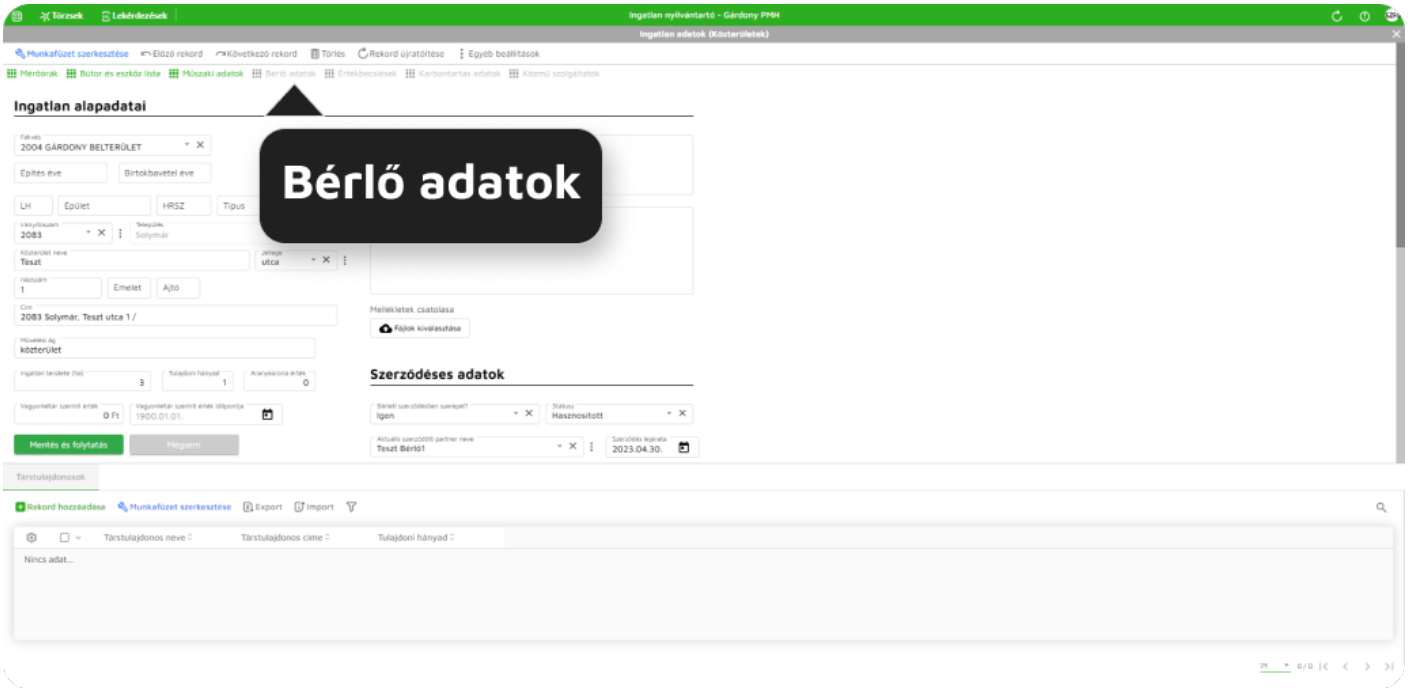
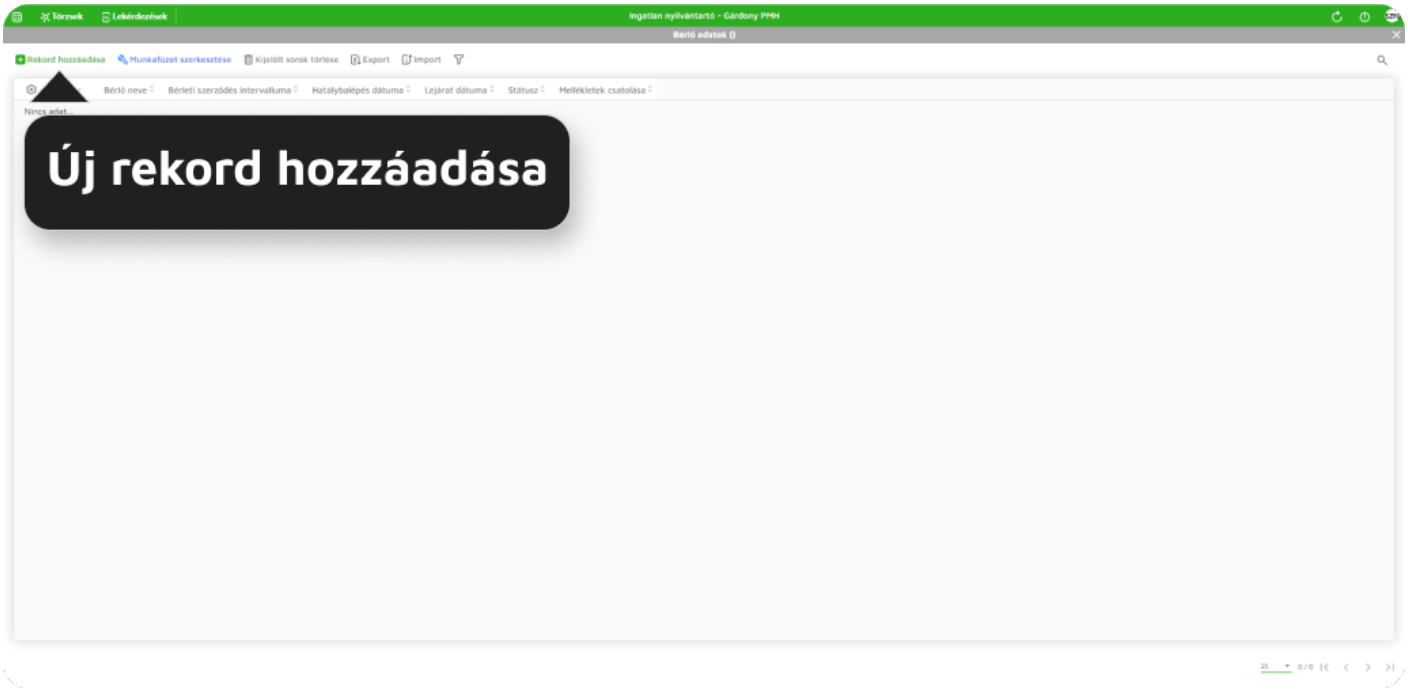
Bérlő adatok

A következő link a Bérlő adatok. Itt rögzíthetjük az eddigi bérlők adatait.



Új bérlő adat rögzítése

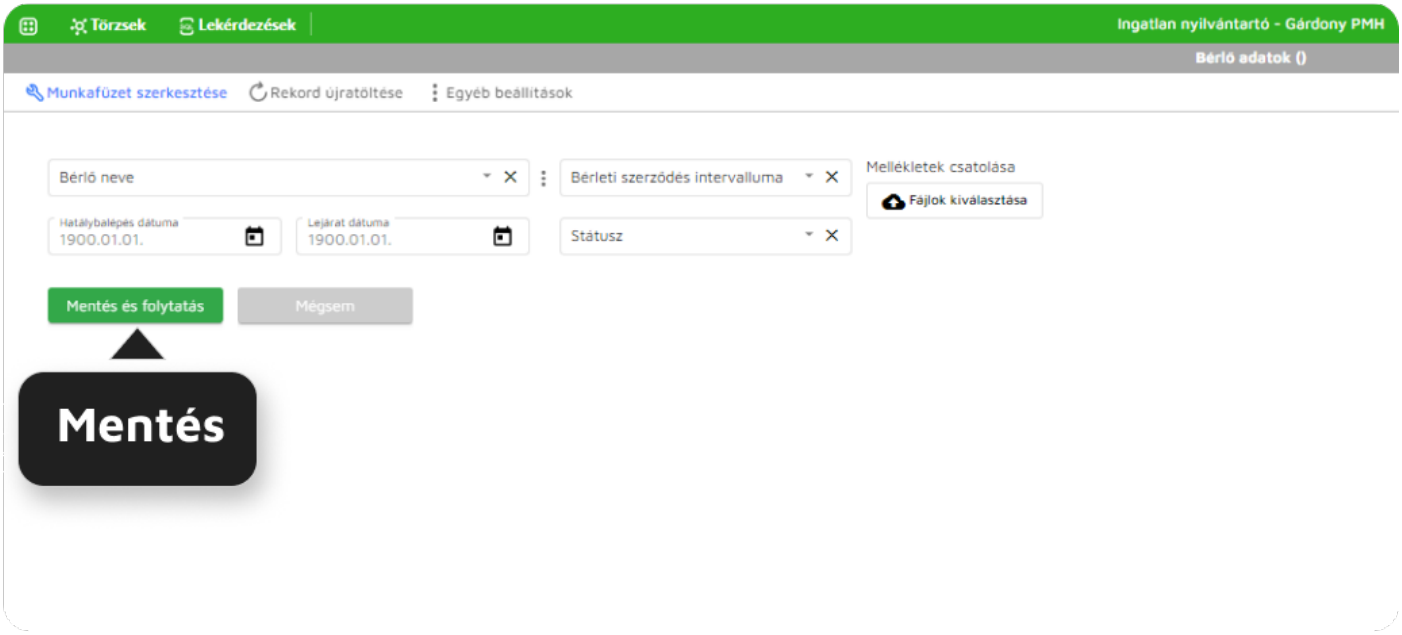
A link megnyomása után kattintsunk a táblázat felett lévő rekord hozzáadása gombra.



Meg lehet adni:

- Bérlő nevét - törzsből táplálkozó legördülő lista
- Bérleti szerződés intervallumát
- Hatálybalépés dátumát
- Lejárat dátumát
- Státuszát - élő vagy lezárt szerződés
- Mellékletet lehet csatolni

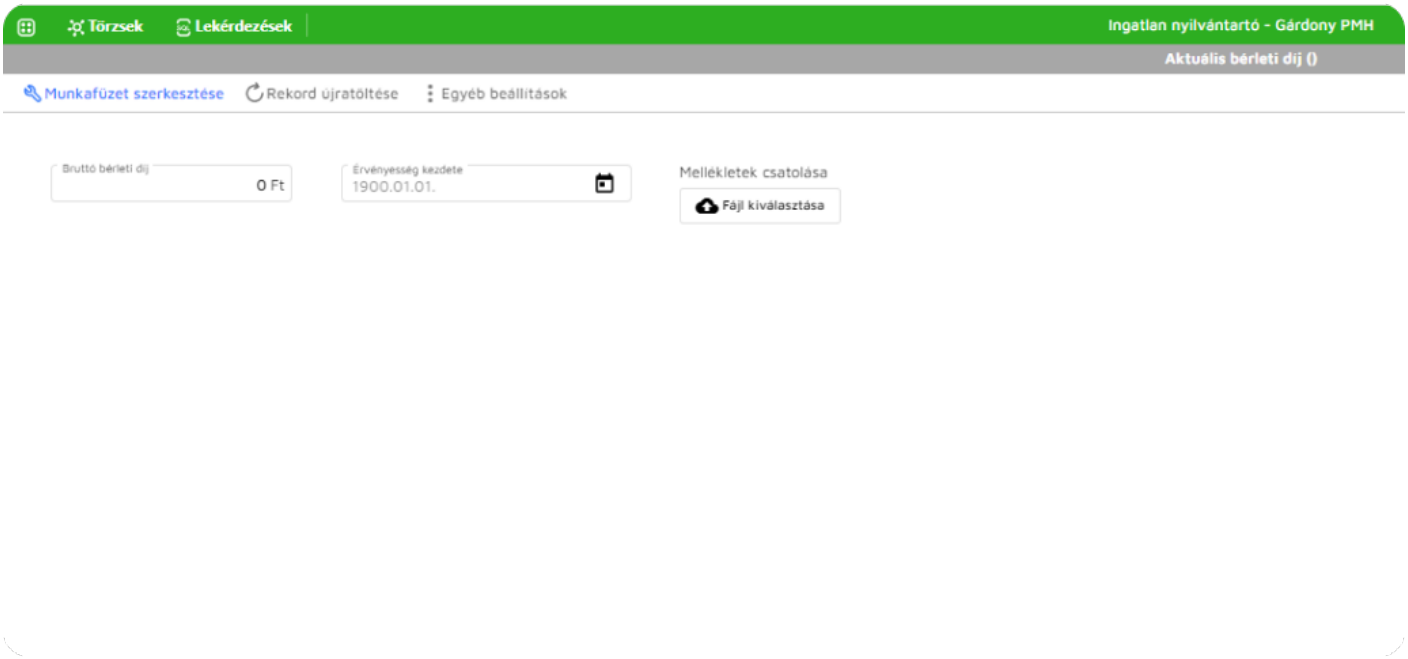
Ha ezzel megvagyunk, kattintsunk a Mentés és folytatás gombra.



Mentés után megjelenik egy gyerekmunkafüzet, ahova a az aktuális bérleti díjakat tudjuk rögzíteni.

Kattintsunk rá a táblázat felett a rekord hozzáadása gombra, majd a megnyíló ablakban töltsük ki az adatokat.

Adjuk meg a bruttó bérleti díjat, az érvényesség kezdetét és csatolhatunk hozzá dokumentumot is.



Mentsük el az űrlapot.

Változat #3
Farkas Gabriella hozta létre 27 április 2023 09:55:47
Bedekovity-Lacza Anita frissítette 11 május 2023 08:04:57