

# Kezdőlap

## Bejelentkezés

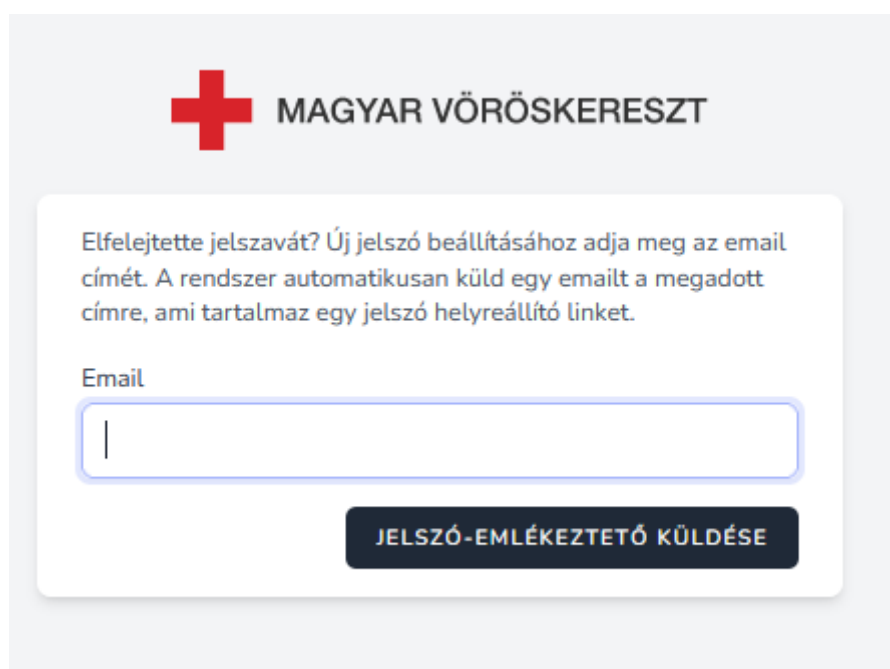
A bejelentkező felületen meg kell adnunk a az e-mail címünket és jelszavunkat, utána a Bejelentkezés gombra kell kattintanunk.



The screenshot shows a login form for 'MAGYAR VÖRÖSKERESZT FUTÁR'. The form has two input fields: 'Email' and 'Jelszó'. The 'Email' field contains the text 'teszt.gy@redcross.hu'. The 'Jelszó' field contains a series of dots. Below the 'Jelszó' field is a checkbox labeled 'Emlékezz rám'. At the bottom of the form is a button labeled 'BEJELENTKEZÉS'. There is a link 'Elfelejtette jelszavát?' below the checkbox. Three callout boxes with arrows point to the form: 'Jelszó' points to the password field, 'E-mail cím' points to the email field, and 'Bejelentkezés' points to the login button.

Bejelentkezés után a kezdőlapon a fejlécben látható a jobb felső sarokban, hogy ki van bejelentkezve, ezt a listát legördítve tudunk eljutni a profilunkhoz és itt tudunk kijelentkezni.

## Elfelejtette a jelszavát?

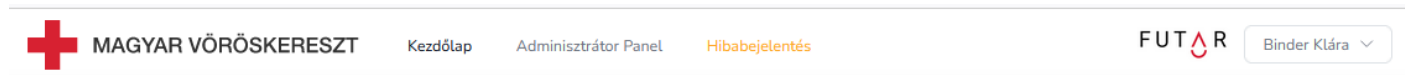


The screenshot shows a password reset form for 'MAGYAR VÖRÖSKERESZT'. The form has a heading 'Elfelejtette jelszavát? Új jelszó beállításához adja meg az email címét. A rendszer automatikusan küld egy emailt a megadott címre, ami tartalmaz egy jelszó helyreállító linket.' Below the heading is an input field for 'Email'. At the bottom of the form is a button labeled 'JELSZÓ-EMLEKEZTETŐ KÜLDÉSE'.

A kérdésre kattintva a rendszerbe felvitt emailcímet beírva és a Jelszó-ementéztető küldése gombra kattintva néhány másodpercen belül megkapja a jelszóbeállítás linkjét.

# Kezdőlap

## Fejléc



Mindig a **Kezdőlap** menü töltődik fel alapértelmezetten.

Az **Adminisztrátor Panel**-en a felhasználói jogosultság szerkesztésére van lehetőség.

A **Hibabejelentés** fülre kattintva átkerülünk a Topdesk felületre.

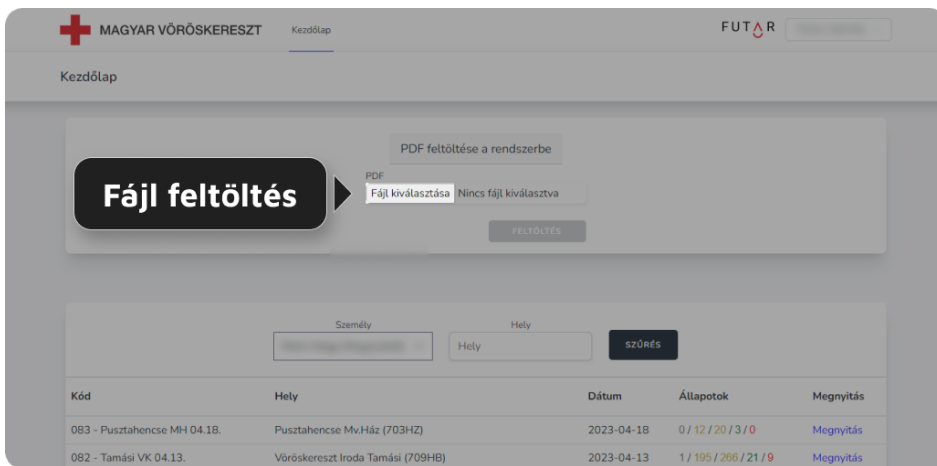


A futár linkre **FUTAR** kattintva a fejlesztő oldalára jutunk el.

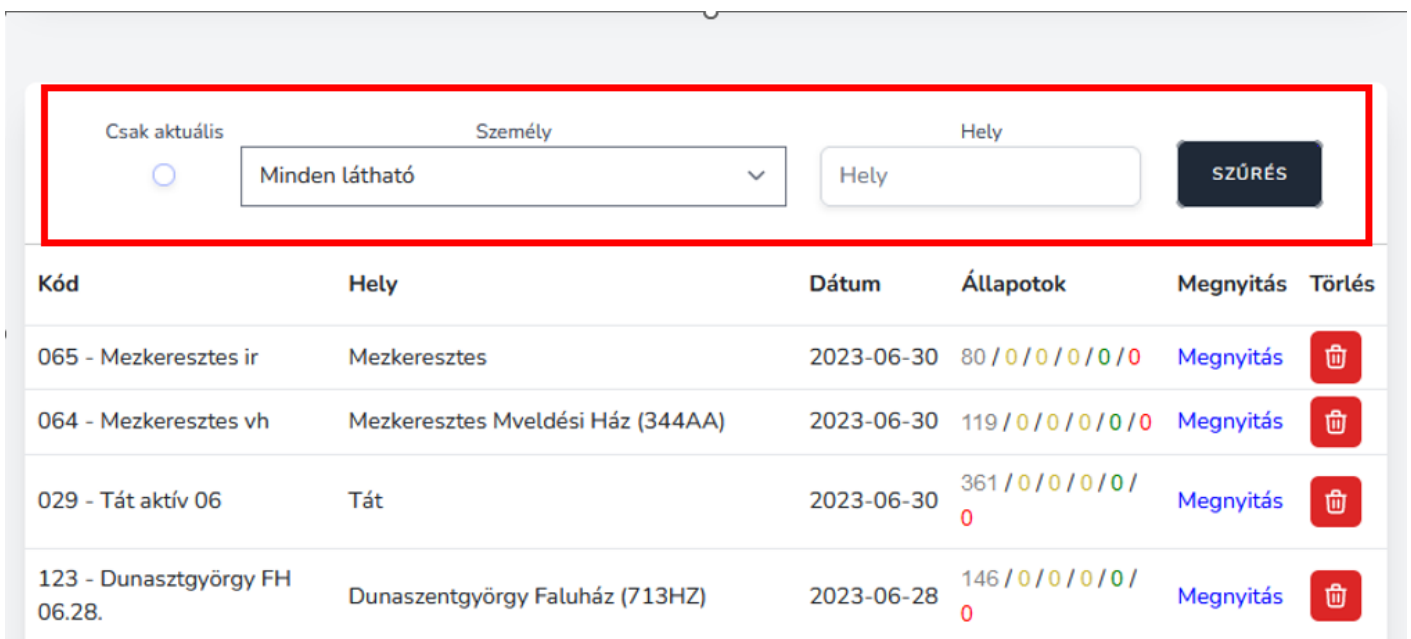
Mellette van a bejelentkezett felhasználó neve alatt a Profilbeállítások és a Kijelentkezés gomb.

## PDF feltöltése a rendszerbe

A középső részben található a fájl feltöltés, ahol azt az állományt tudjuk feltölteni, ami tartalmazza azoknak a személyeknek a listáját, akiknek értesítést szeretnénk küldeni a véradásokról.



Az alsó szekcióban a már feltöltött véradási helyeket láthatjuk és azokról az adatokat (hely, dátum, állapotok). Itt különböző szűrési feltételeket lehet beállítani.



### Csak aktuális

Azok a véradás időpontok kerülnek listázásra, amik még nem múltak el.

### Személy

A rendszerbe felvitt személyekhez tartozó adatokat lehet megjeleníteni.

### Hely

Véradási helyszíneket lehet beállítani.

**Minden beállítás után a Szűrés gombra kell kattintani a beállítás frissítéséhez.**

