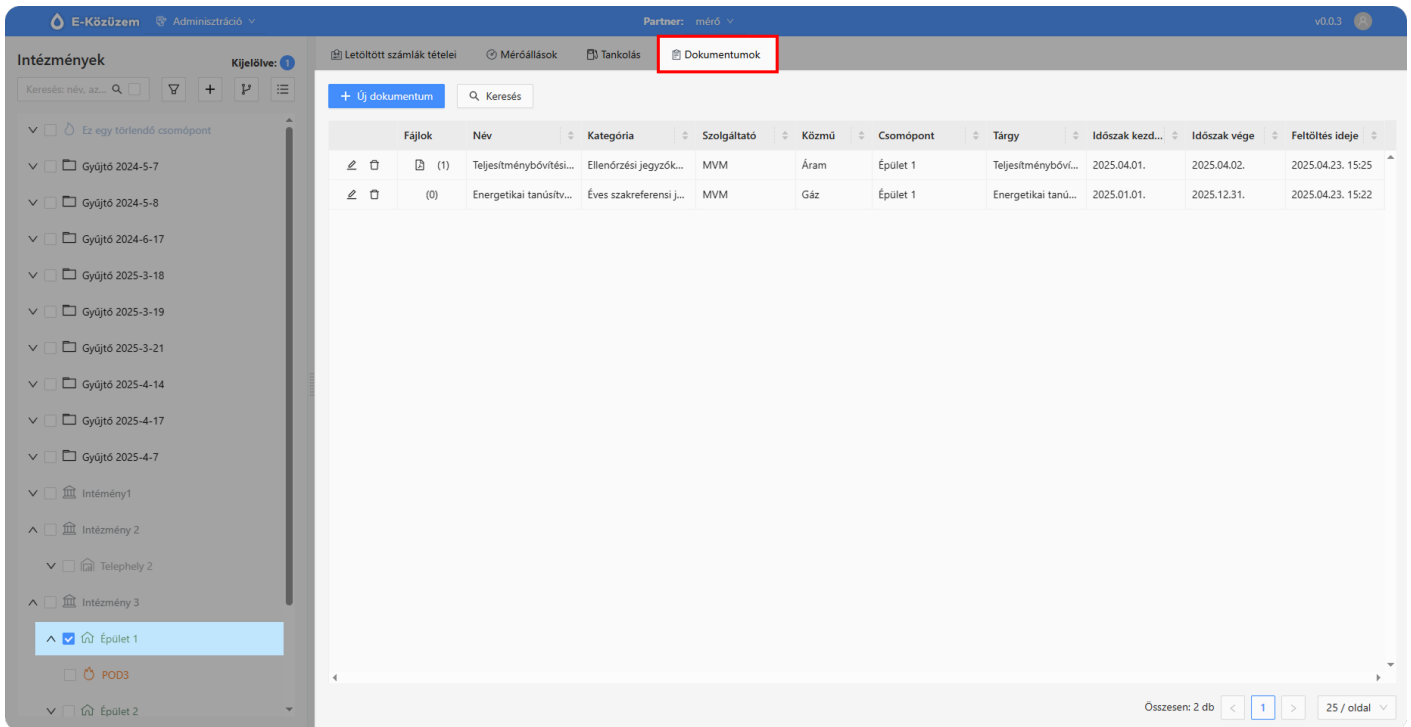


# 2.8 Dokumentum műveletek

Csomópontokhoz tetszőleges számú és típusú dokumentum csatolható fel. A „Dokumentumok” fülre kattintva megjelenik a csomópontra és gyerekelemeire csatolt dokumentumok listája. A lista tartalma bővíthető, szerkeszthető, törölhető.



1. ábra - Dokumentumok felület

- **Dokumentum rögzítése**

"Új dokumentum" gombra kattintva megnyílik a rögzítőfelület. A felületen megjelenik azon csomópont neve, mely alá a dokumentum rögzítve lesz.

**FONTOS!!! Dokumentum rögzítés opció csak és kizárólag 1 db csomópont kijelölése esetén érhető el!**

Rögzítéshez pontosan 1 darab csomópontot kell kijelölni

Partner: mérő

Dokumentumok

+ Új dokumentum

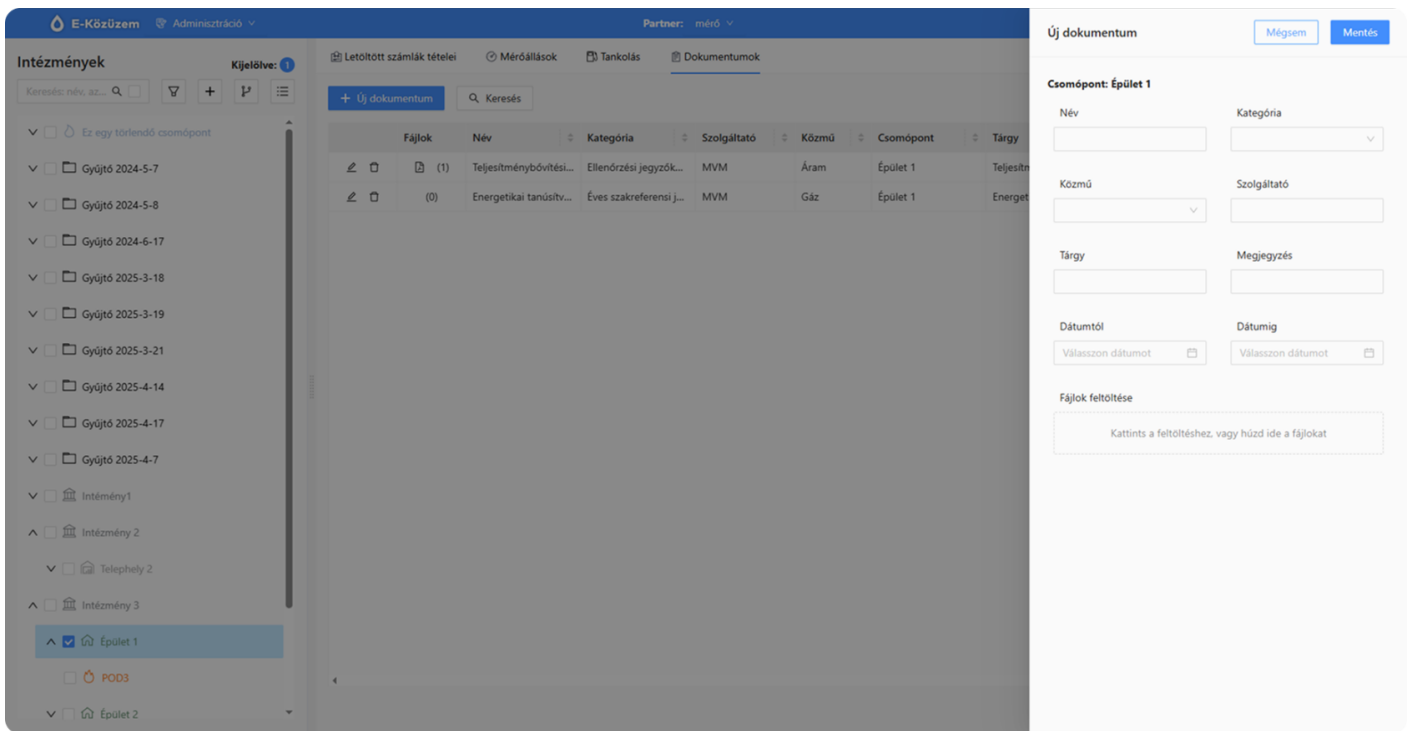
Fájlok	Név	Kategória	Szolgáltató	Közmű	Csomópont	Tárgy	Időszak kezd...	Időszak vége	Feltöltés ideje
(1)	Teljesítménybővítési...	Ellenőrzési jegyzék...	MVM	Áram	Épület 1	Teljesítménybővít...	2025.04.01.	2025.04.02.	2025.04.23. 15:25
(0)	Energetikai tanúsítv...	Éves szakreferenci j...	MVM	Gáz	Épület 1	Energetikai tanú...	2025.01.01.	2025.12.31.	2025.04.23. 15:22

Összesen: 2 db 1 25 / oldal

2. ábra - Új dokumentum létrehozás opció inaktív


Felületen a következő információók rögzíthetők:

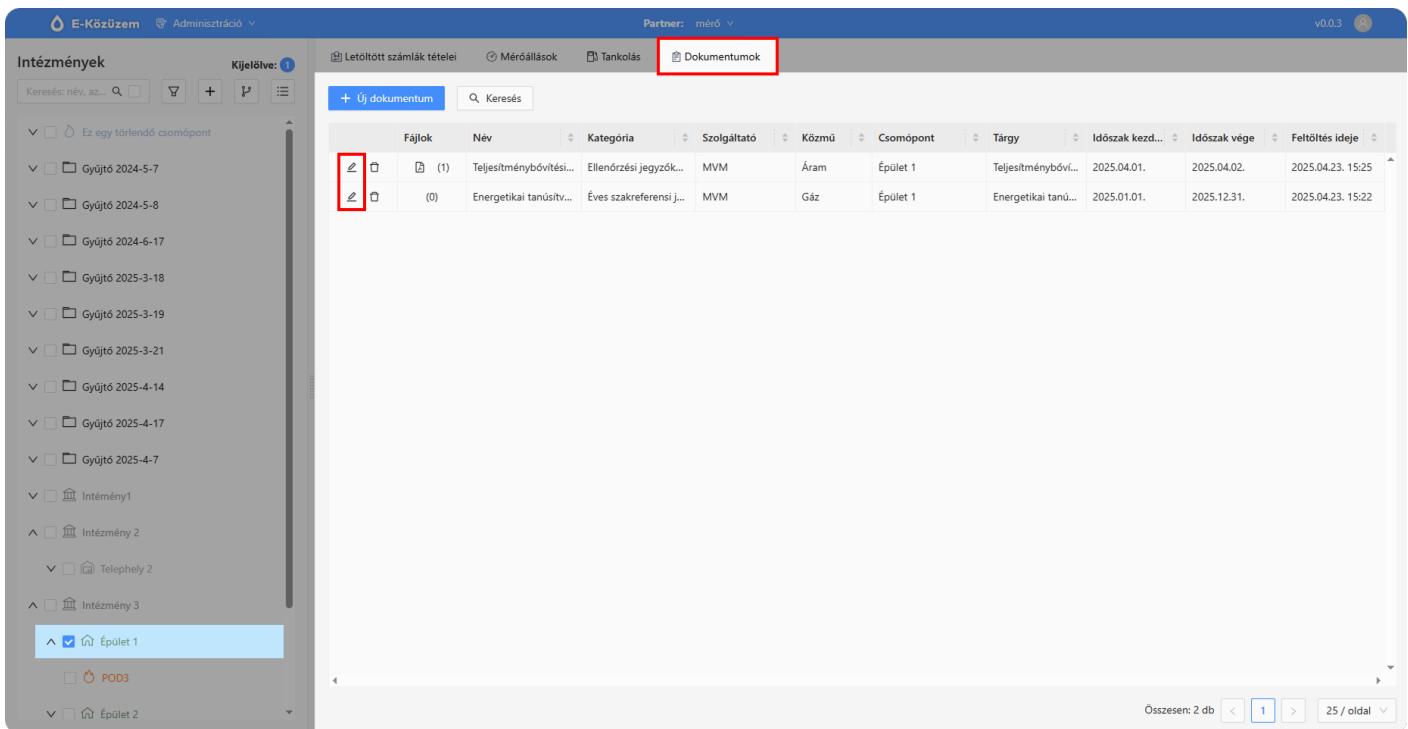
- Név - dokumentum neve
- Kategória - dokumentum kategóriája (előre definiált választható értékek pl.: számla, ellenőrzési jegyzőkönyv, stb.)
- Közmű
- Szolgáltató
- Tárgy - dokumentum tárgya
- Dátumtól
- Dátumig
- Megjegyzés
- Fájlok tallózása - tetszőleges típusú és számú fájl tölthető fel



3. ábra - Dokumentum rögzítése felület

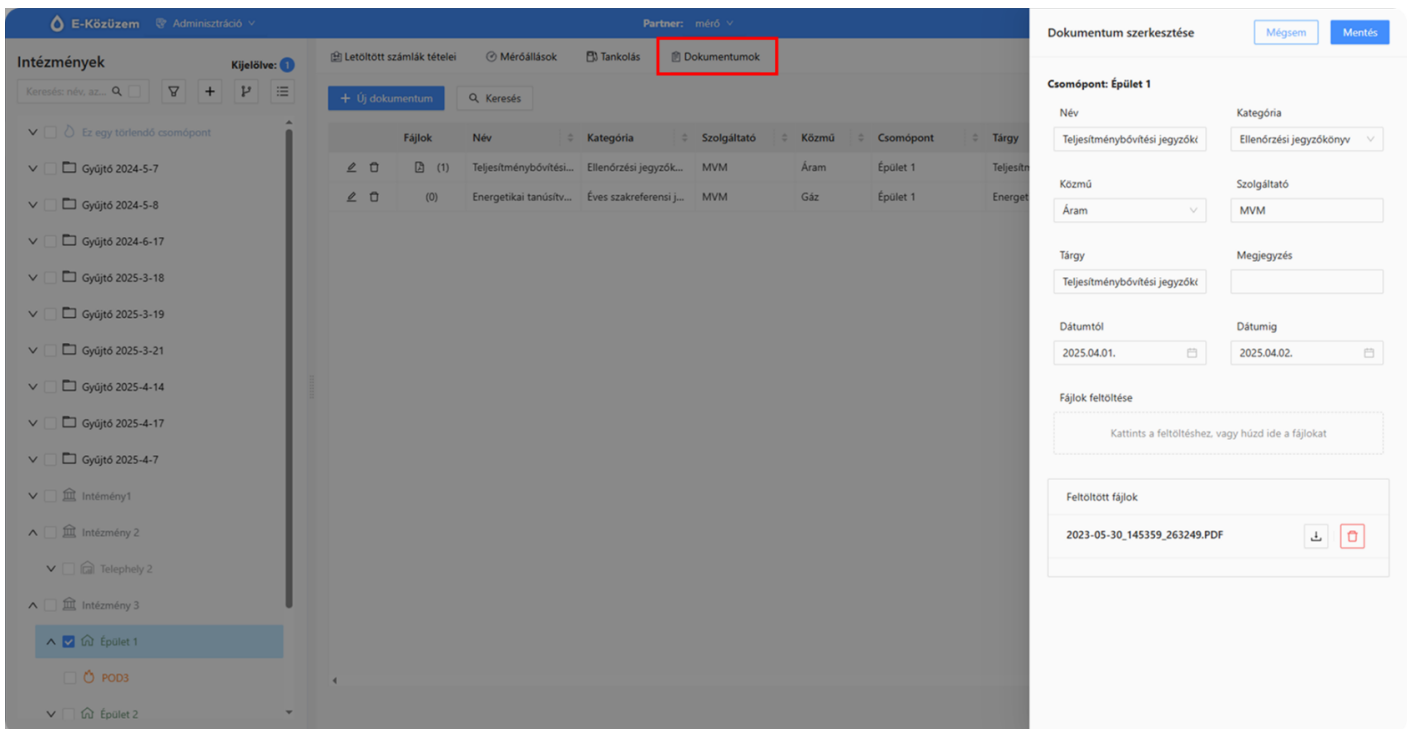
## • Dokumentum szerkesztése

Dokumentum szerkeszthető a sor elején található szerkesztés ikonra  kattintva.



4. ábra - Dokumentum szerkesztése

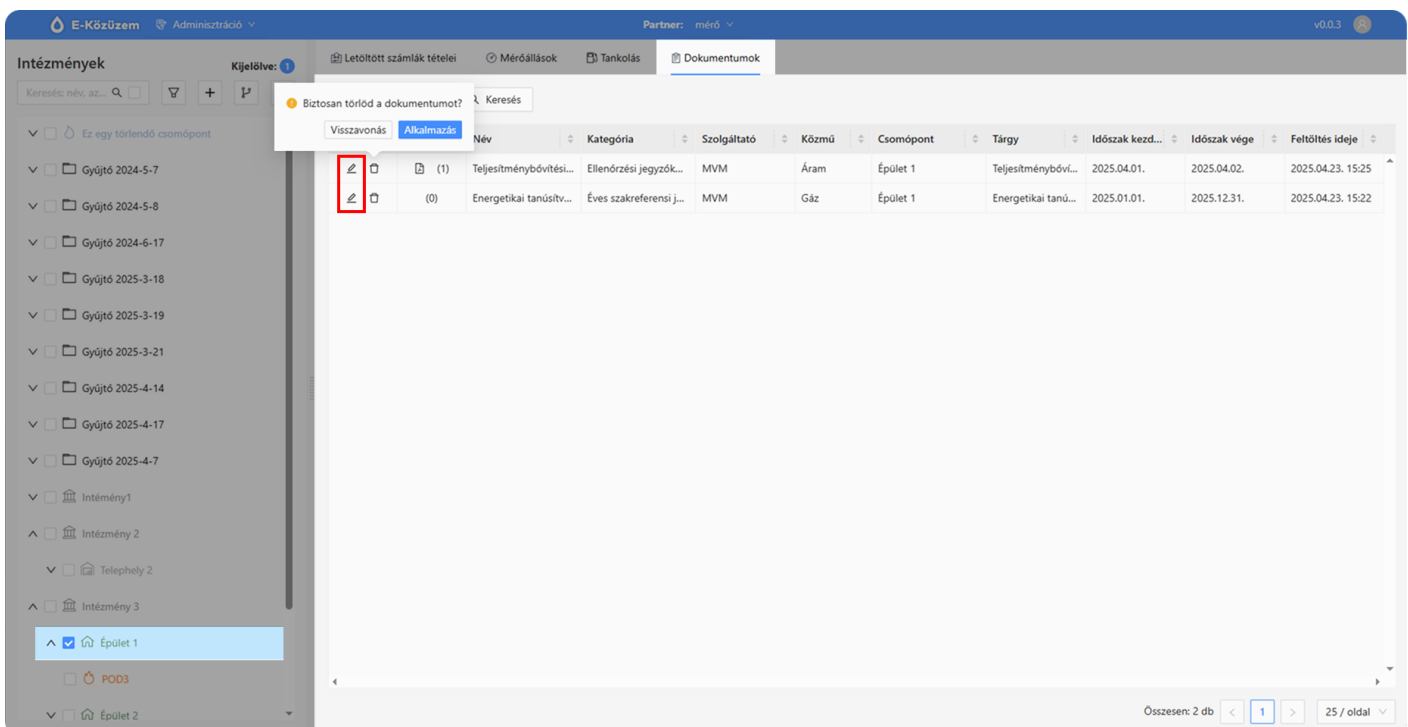
Szerkesztőfelületet megnyitva dokumentum adatai módosíthatók, csatolt fájlok törölhetők, letölthetők, valamint újabb fájlok tölthetők fel.



5. ábra - Dokumentum szerkesztőfelülete

## • Dokumentum törlése

Dokumentumok törölhetők dokumentum rekordjának elején található törlése ikonra kattintva. Törlésre kattintva a rendszer megerősítést kér.

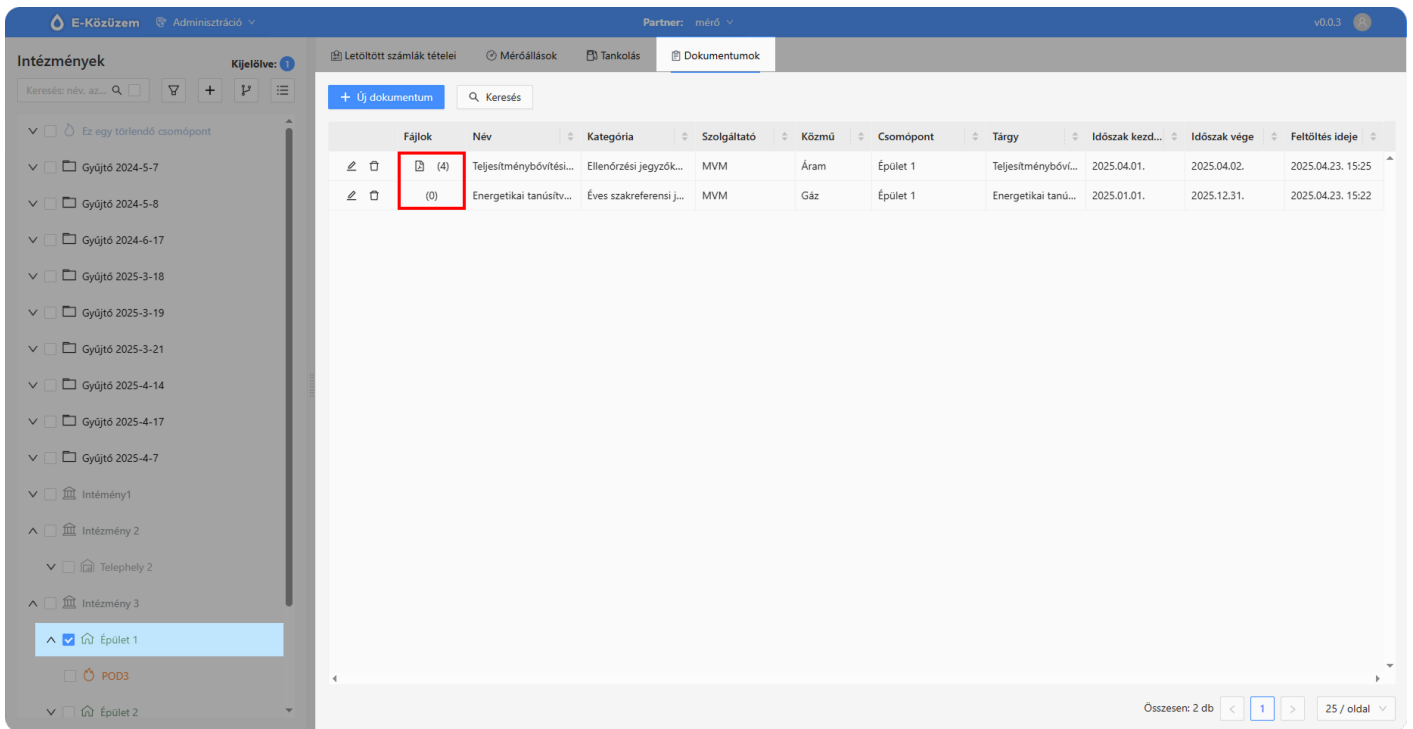


6. ábra - Dokumentum törlése


## • Csatolt fájlok letöltése

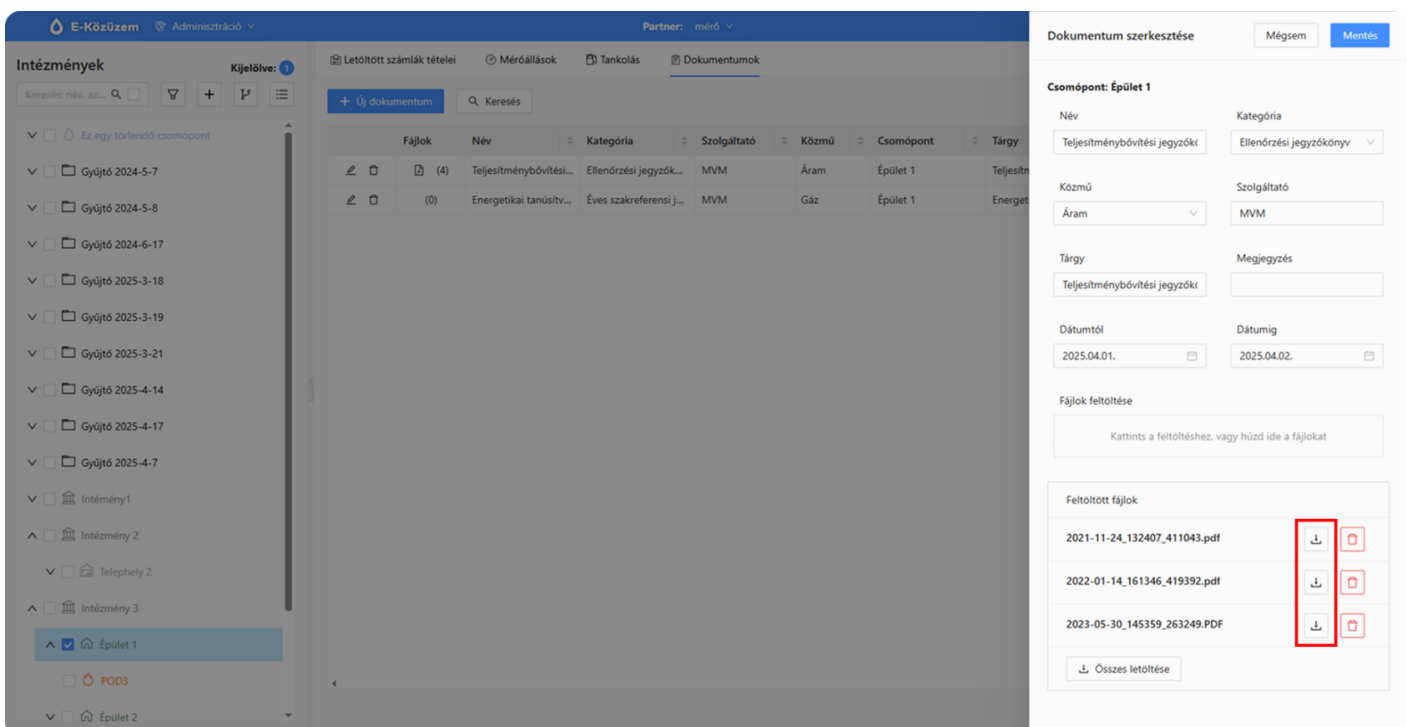
A dokumentumokhoz csatolt fájlok letölthetők a táblázat „Fájlok” oszlopában, a fájl ikonra kattintva, vagy dokumentum rekordját megnyitva az "Összes letöltése", vagy a csatolmány neve

előtt található letöltés ikonra kattintva.



7. ábra - Fájlok letöltése táblázatból

Dokumentumot szerkesztve a fájlok törölhetők is, nem csak letölthetők. Fájlnéve mögött található törlés ikonra  kattintva.



8. ábra - Fájlok letöltése dokumentum szerkesztés felületről

Rendszer törlési szándékról megerősítést kér.

The screenshot displays a web application interface for document management. The interface is in Hungarian and shows a sidebar with a tree view of 'Intézmények' (Institutions) and a main area for 'Dokumentumok' (Documents). A table lists documents with columns for 'Fájlok' (Files), 'Név' (Name), 'Kategória' (Category), 'Szolgáltató' (Provider), 'Közmű' (Utility), 'Csomópont' (Node), and 'Tárgy' (Subject). A right-hand panel titled 'Dokumentum szerkesztése' (Document editing) shows form fields for 'Név', 'Kategória', 'Közmű', 'Szolgáltató', 'Tárgy', 'Dátumtól', and 'Dátumig'. Below these fields is a section for 'Fájlok feltöltése' (File upload) with a list of 'Feltöltött fájlok' (Uploaded files) and a 'Mentés' (Save) button.

9. ábra - Dokumentum törlés szerkesztőfelületről

Változat #8

Lépő Levente hozta létre 23 április 2025 13:27:36

Lépő Levente frissítette 23 március 2026 08:21:59