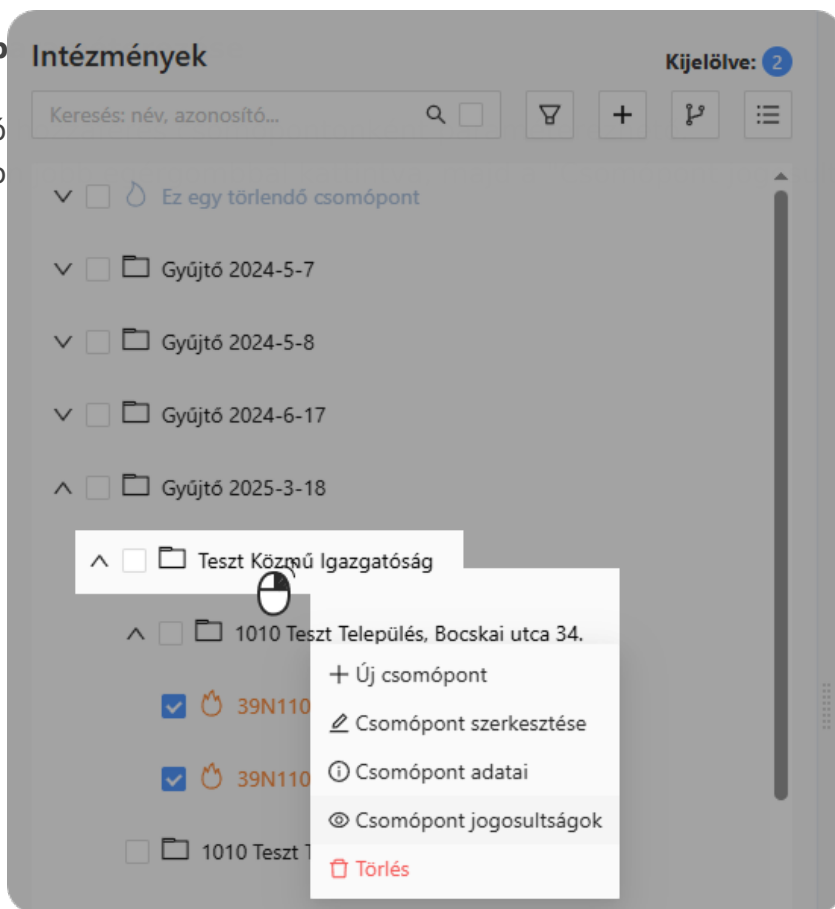


2.3.1.e Csomópont jogosultságok paraméterezése

Csomópontnak nevezünk minden, a fában található elemet (faelemet)

e. Csomópont jogosultságok p

Fastruktúra csomópontjaihoz való
A paraméterezésre a csomóponto



opciót kiválasztva van lehetőség.

1. ábra - csomópont jogosultság paraméterezés

Opciót kiválasztva paraméterezhető, hogy mely jogcsoport milyen joggal rendelkezzen a csomópontot illetően.

Csomópont jogosultságok szerkesztése Mégse

Másolás gyerek csomópontokra

<input type="checkbox"/> Szerepkör jogosultságok	<input type="checkbox"/> Láthatja	<input type="checkbox"/> Szerkesztheti
<input type="checkbox"/> Intézmény 1 adatait kezelő jogcsoport (0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Intézmény 1 és Intézmény 3 adatait kezelő jogcsoport (0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Intézmény 2 adatait kezelő jogcsoport (0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Alapértelmezett szerepkör (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Intézmény 2 és Intézmény 3 adatait kezelő jogcsoport (0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ábra – csomópont jogosultság paraméterezés felület

A fenti táblázatban látható az 4+1 létrehozott jogcsoport (a +1 az Alapértelmezett jogcsoport, mely automatikusan létrejön minden partner alatt). A létrehozott jogcsoportokon alkalmazott beállításokkal kerül szemléltetésre a jogosultságbeállítás működése.

- **szerepkörök létrehozása**











Szerepkörök létrehozhatók az Adminisztráció/**Szerepkörök** menüpont alatt.

Fontos, hogy a szerepkörök elnevezése minél pontosabb legyen a beazonosíthatóság végett.

Szerepkörök

Törölt elemek megjelenítése + Új szerepkör


Keresés... 🔍

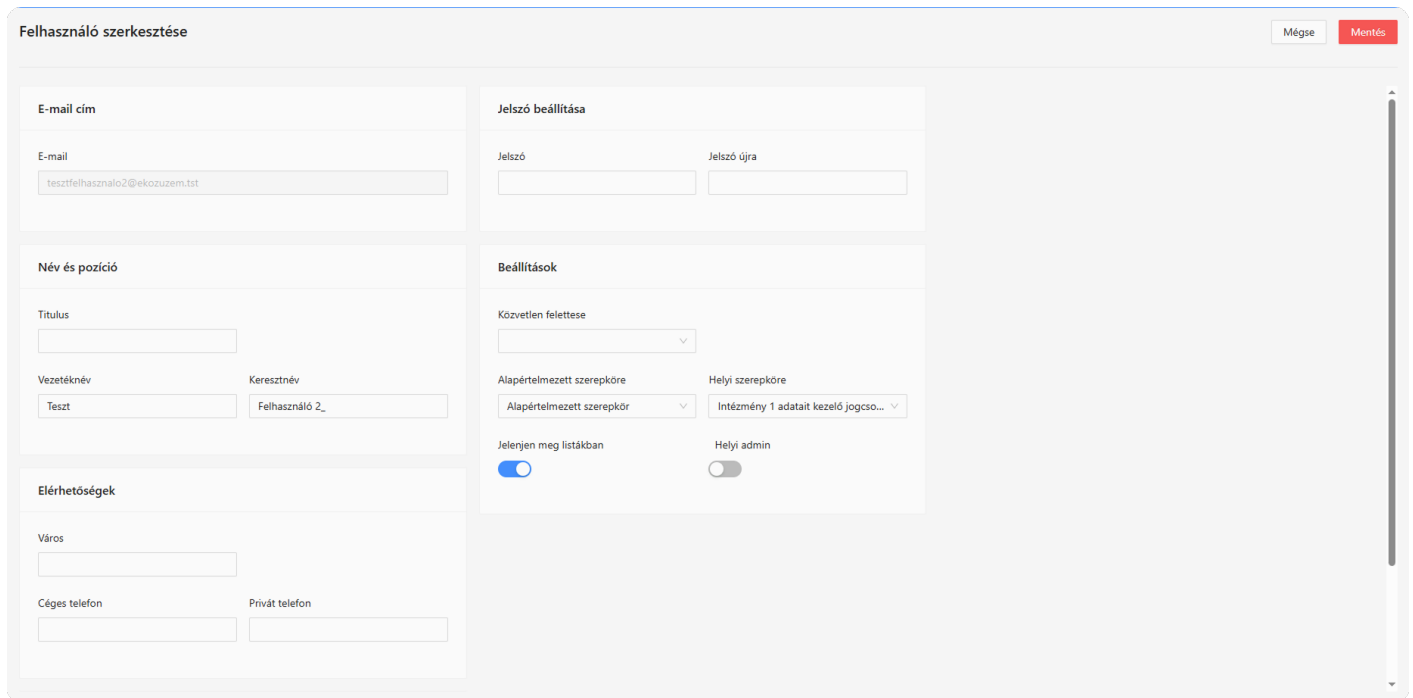
Szerepkör	Műveletek
Alapértelmezett szerepkör (3)	 
Intézmény 1 adatait kezelő jogcsoport (0)	 
Intézmény 1 és Intézmény 3 adatait kezelő jogcsoport (0)	 
Intézmény 2 adatait kezelő jogcsoport (0)	 
Intézmény 2 és Intézmény 3 adatait kezelő jogcsoport (0)	 

3. ábra - szerepkörök listája

- **felhasználó szerepkörhöz rendelése**

A szükséges szerepkörök létrehozását követően a felhasználókat hozzá kell rendelni a szerepkörökhöz. A szerepkör hozzárendelésére a Adminisztráció/**Felhasználók** menüpont alatt van lehetőség.

Felületet megnyitva a felhasználó neve előtt található szerkesztés ikonra () kattintva a felhasználó adatai paraméterezhetők. A felhasználók szerkesztése alatt az alábbi opciók érhetők el:



4. ábra - felhasználó szerepkörhöz rendelése

- Alapértelmezett szerepkör: egyelőre nincs jelentősége a funkciónak

- Helyi szerepkör: a partner alatti szerepkört jelenti

- megjelenjen listákban: egyelőre nincs jelentősége a funkciónak

Helyi admin: partner alatt aministrátori jogosultsággal ruházza fel a felhasználót

Helyi admin a következő felületeket éri el:

- Adminisztráció
 - Partnerek
 - Számlák
 - Felhasználók
 - API felhasználók
 - Szerepkörök
 - Dinamikus adatmezők
 - Stíluslapok
 - Számla állapotok
 - Költségfelosztás
 - Szolgáltatók
 - E-mail automatizmusok
 - Migrálás/Bevezetés
 - Statisztika Excelbe
 - Felhasználói tevékenységnapló
 - Törlés
 - Felhasználók törlése

- Partner kiürítése
- Összes tétel törlése
- Főoldalról
 - Letöltött számlák tételei
 - Kézi számlarögzítés
 - Automatikus számla feldolgozás
 - Mérőállás
 - Import sablon letöltés
 - Importálás
 - Tankolás
 - Tankolási adatok importálása
 - Dokumentumok
 - Új dokumentum
 - Dokumentumok szerkesztése

- Adatbázis admin

a fenti joggal rendelkező felhasználó minden felületet elér, minden partner alatt adminisztrátor a jogot csak db-ben lehet megadni (felületről nem paraméterezhető)

• **Felhasználó partnerhez rendelése szerepkörrel (superadmin)**

Felhasználó partnerekénti szerepkörének beállítására a Adminisztráció/**Partnerek** menüpont alatt van lehetőség.

A felhasználó hozzáadására kattintva megjelenik egy üres sor a táblázatban. Az első oszlop legördülőlistájából ki kell választani a rögzíteni kívánt felhasználót, a második oszlopból a felhasználói jogcsoportot.

A hozzárendelés érvényesítéséhez a sor végén található jóváhagyás ikonra (✓) kell kattintani.

Partner szerkesztése - mérő

Alapadatok **Jogosultságok** NAV beállítások Szolgáltatók hozzárendelése Mégse Mentés

+ Új felhasználó

Név	Szerepkör jogosultságok	Műveletek
Teszt Felhasználó 1	Intézmény 2 és Intézmény 3 adatait kezelő jogcsoport	✎ 🗑
Teszt Felhasználó 3	Intézmény 2 és Intézmény 3 adatait kezelő jogcsoport	✎ 🗑
Teszt Felhasználó 2_	Intézmény 1 és Intézmény 3 adatait kezelő jogcsoport	✎ 🗑
Lépő Levente	Alapértelmezett szerepkör	✎ 🗑
Teszt Felhasználó 1 (Város 1 ügyintéző)	Intézmény 1 adatait kezelő jogcsoport	✓
Varga Szabolcs	Alapértelmezett szerepkör	✎ 🗑
Révész Ferenc	Alapértelmezett szerepkör	✎ 🗑
Révész Ferenc	Alapértelmezett szerepkör	✎ 🗑

5. ábra - felhasználó hozzárendelése partnerhez, jogcsoporttal

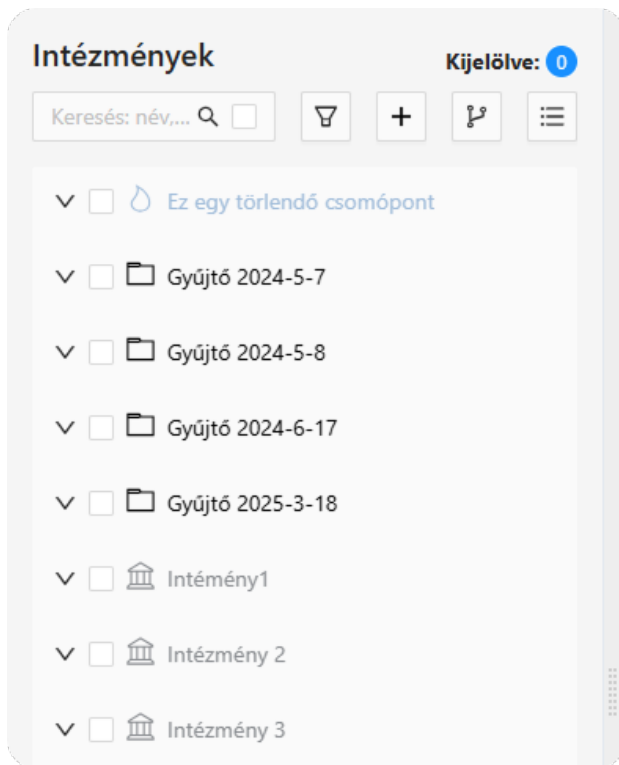
• Csomópont jogosultság paraméterezése

Jogkörhöz tartozóan 2 darab paraméter módosítható a csomópontra vonatkozólag:

- láthatóság: Jogkörhöz tartozó felhasználók láthatják a csomópontot
 - szerkesztési jog : Jogkörhöz tartozó felhasználók szerkeszthetik a csomópont adatait + törölhetik.
- A törlés és szerkesztés jog nincs elkülönítve. Aki szerkesztheti az adatokat, az törölheti is.

Példa:

Intézmény 1 csomópont jogosultság paraméterezése:



6. ábra - teljes fastruktúra

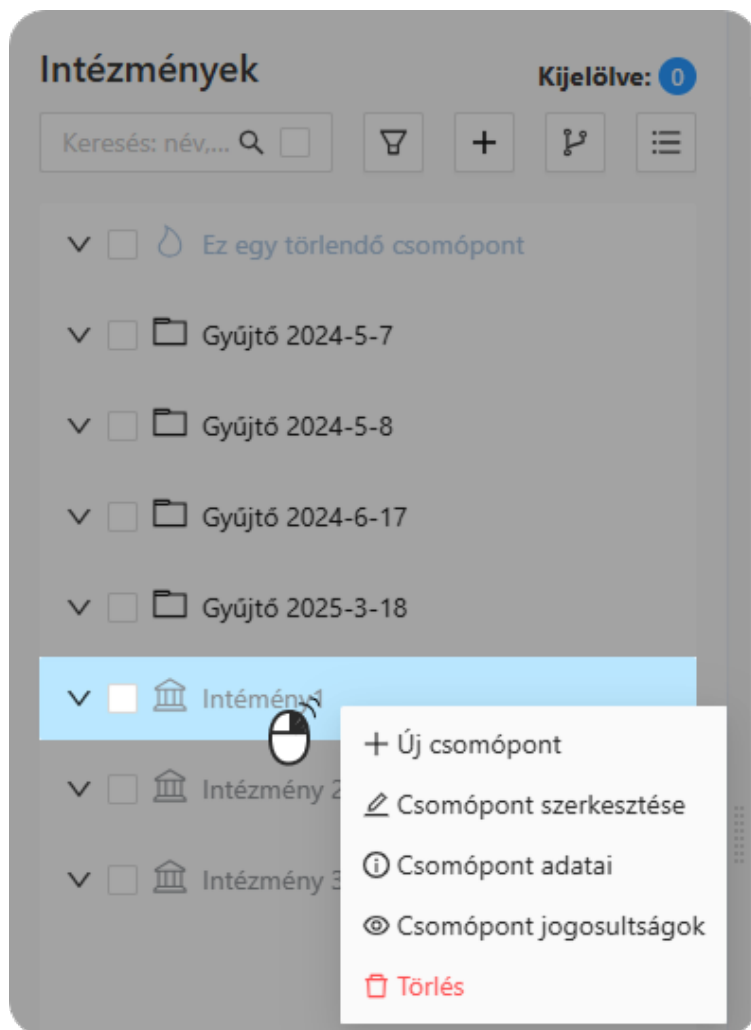
- Teszt Felhasználó 1 nevű felhasználó helyi szerepkörként be kell állítani a következőt: „Intézmény 1 adatait kezelő jogcsoport”

Felhasználó szerkesztése Mégsé Mentés

<p>E-mail cím</p> <p>E-mail</p> <input type="text" value="tesztfelhasznalo1@ekozuzem.tst"/>	<p>Jelszó beállítása</p> <p>Jelszó <input type="text"/></p> <p>Jelszó újra <input type="text"/></p>
<p>Név és pozíció</p> <p>Titulus <input type="text"/></p> <p>Vezetéknév <input type="text" value="Teszt"/></p> <p>Keresztnév <input type="text" value="Felhasználó 1"/></p>	<p>Beállítások</p> <p>Közvetlen felettese <input type="text"/></p> <p>Alapértelmezett szerepköre <input type="text" value="Alapértelmezett szerepkör"/></p> <p>Helyi szerepköre <input type="text" value="Intézmény 1 adatait kezelő jogcsop..."/></p> <p>Jelenjen meg listákban <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Elérhetőségek</p> <p>Város <input type="text"/></p> <p>Céges telefon <input type="text"/></p> <p>Privát telefon <input type="text"/></p>	

7. ábra - felhasználó szerepkörhöz rendelése

Szerepkör hozzárendelését követően meg kell nyitni az "Intézmény 1" csomópont jogosultságbeállítátsainak felületét.



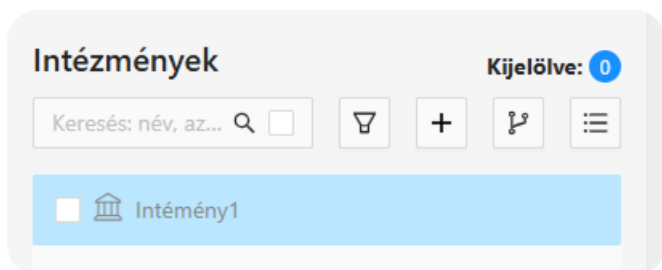
8. ábra - "Intézmény 1" csomópont jogosultságparaméterező felület megnyitás opció

A felületen az „Intézmény 1 adatait kezelő jogcsoport” szerepkörnek meg kell adni a kívánt jogokat (a példában a láthatósági és a szerkesztési jog is meg lett adva), majd menteni a beállítást.



9. ábra - csomópont jogosultság paraméterezés

- A beállítást követően „Teszt Felhasználó” (aki „Intézmény 1 adatait kezelő jogcsoport” tagja) látja, szerkesztheti és törölheti az „Intézmény 1” csomópont adatait



10. ábra - „Intézmény 1 adatait kezelő jogcsoport” fastruktúrája

!FONTOS! A létrehozott csomópontokat alapértelmezésben semelyik jogcsoport sem látja és szerkesztheti! A jogosultságbeállítást ennek tudatában kell elvégezni! Alapértelmezésben a helyi admin és adatbázis admin látja az összes faelemet (így a gyűjtőmappákat is).

Amennyiben egy jogcsoportnak több csomópontot különböző jogosultsággal kell tudnia elérni, abban az esetben „hibrid” jogcsoportot/jogcsoportokat kell létrehozni.

Például egy felhasználónak tudnia kell szerkeszteni „Intézmény 1” és „Intézmény 3” csomópontok adatait. Ebben az esetben létre kell hozni egy olyan jogcsoportot, amely „Intézmény 1” és „Intézmény 3” csomópontokhoz tartozóan biztosítja a szerkesztés jogot.

A paraméterezéshez az „Intézmény 1 és Intézmény 3 adatait kezelő jogcsoport” szerepkört hozzá kell rendelni „Teszt Felhasználó 2 (Intézmény 1,3 ügyintéző)” felhasználóhoz, majd „Intézmény 1”, valamint „Intézmény 3” és gyerekelemein el kell végezni a paraméterezést.

• **Jogosultság örökítés gyermek csomópontokra**

Csomópont jogosultság örökíthető gyermek csomópontokra, szerepkör neve előtti jelölőnégyzetet kijelölve, majd a "Beállítások másolása gyermek csomópontokra" gombra kattintva. (Így

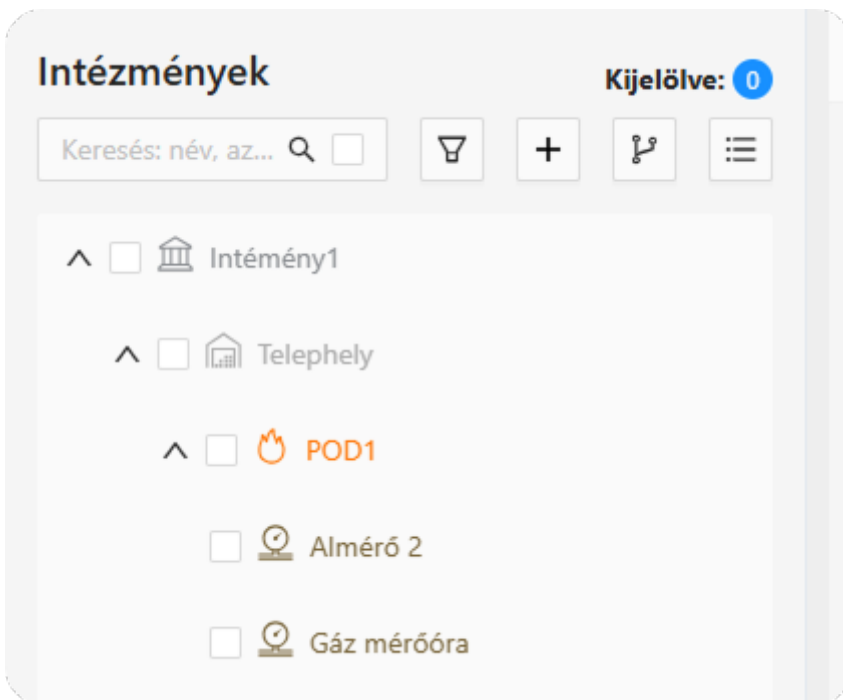
szükségtelen minden gyermek faelemen egyenként elvégezni a jogosultság beállítást).



11. ábra - Csomópont jogosultság örökítése

FONTOS! Csomópont jogosultság örökítést követően a gyerekelemeken pontosan ugyanaz a beállítás lép érvénybe, mint ami a forrás csomóponton él. Amennyiben előzőleg a gyerekelemeken történt paraméterezés, azt felülírja az opció.

A példában Intézmény 1 csomópont alatti elemekre lettek örökítve a szerepkör beállítások, így "Intézmény 1 adatait kezelő jogcsoport" tagjai "Intézmény 1" faelem alatt található összes faelemet láthatják, azok adatait szerkeszthetik.



12. ábra - „Intézmény 1 adatait kezelő jogcsoport” fastruktúrája csomópont jogosultság örököltetését követően