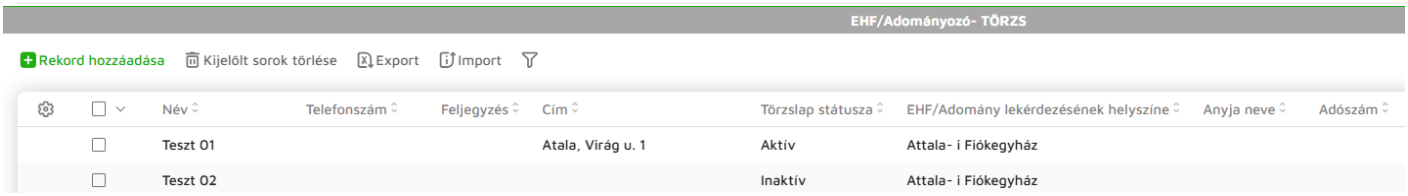
Adatok rögzítése manuálisan

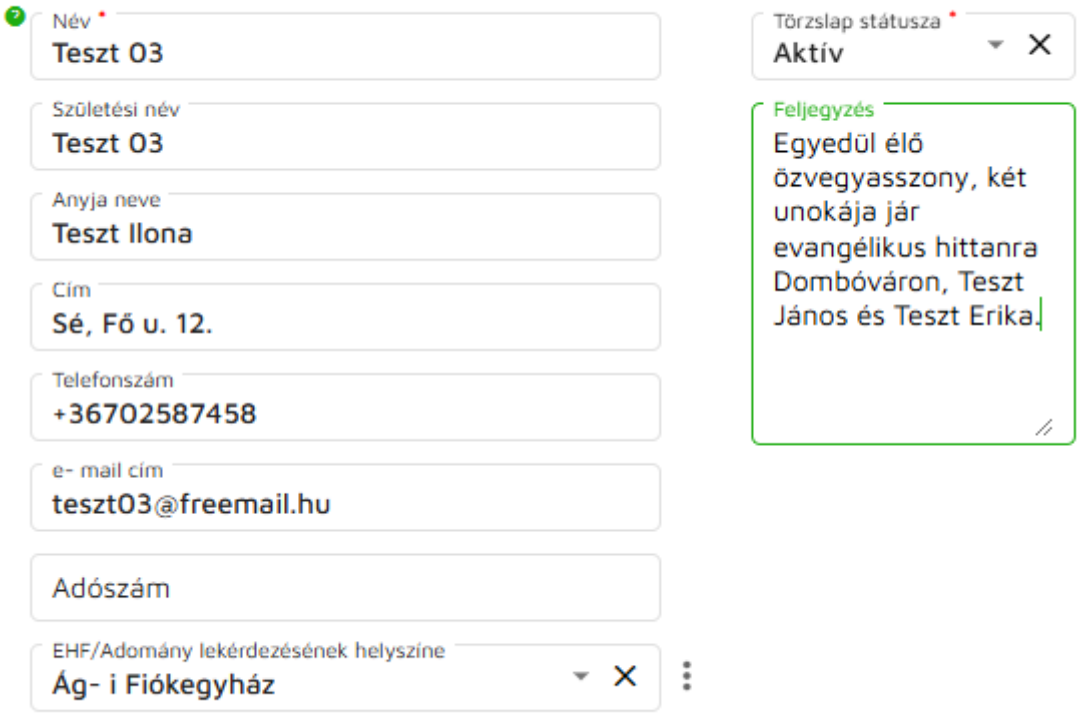
A manuális adatrögzítés folyamata minden TÖRZS munkafüzet esetében megegyezik. Kattintsunk az alkalmazás bal felső sarkában található TÖRZSEK ikonra. A legördülő menüből válasszuk ki azt a munkafüzetet, amelyben adatokat kívánunk rögzíteni, pl. **EHF/Adományozó TÖRZS.**

A megjelenő felületen a munkafüzet tartalma látható, táblázatba rendezetten:



Amennyiben adatokat szeretnénk módosítani, kiegészíteni, kattintsunk a táblázatban a megfelelő névre, végezzük el a módosításokat majd mentsük el az adatokat.

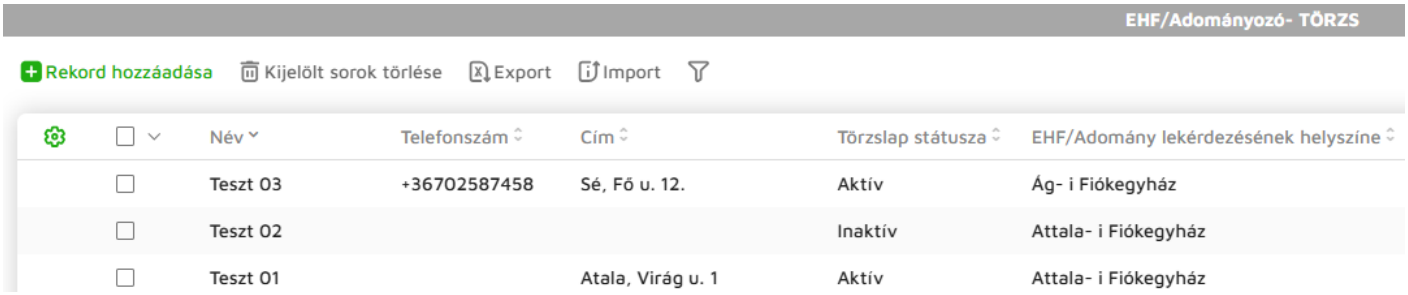
Új név rögzítéséhez kattintsunk a **"Rekord hozzáadása"** ikonra, töltsük ki az adatlapot értelem szerűen, majd mentsük el az adatokat:



Az **"EHF/Adomány lekérdezésének helyszíne"** mező tartalma is TÖRZS adat: előbb rögzíteni kell a helyszíneket, utána meg fognak jelenni a legördülő menüben. Ehhez nyissuk meg az EHF/Adomány bef. helyszíne TÖRZS munkafüzetet és rögzítsük a helyszínt. A mező mellett

található ikonra kattintva közvetlenül is megnyitható a munkafüzet (ez az alkalmazás minden felületén lehetséges, közvetlenül is meg lehet nyitni a szükséges TÖRZS munkafüzeteket az ikon segítségével).

Az adatok rögzítését követően látni fogjuk az új adatokat a munkafüzetben.



FONTOS: az alkalmazás használatához nem szükséges minden törzsadat feltöltése, de célszerű.

Változat #4
Szabó Szilárd hozta létre 23 január 2025 08:17:26
Szabó Szilárd frissítette 23 január 2025 09:22:01