

2. A nyilvántartó használata

1. Nyitólap

Az alkalmazásba történő bejelentkezést követően a **Kezdőlap** jelenik meg. Ezen a felületen a Budapesti Komplex Szakképzési Centrumhoz tartozó intézmények listája látható.

1.1. Az intézménylista adatai

Az intézményekhez az alábbi adatok jelennek meg:

1. **Intézmény neve** – az intézmény hivatalos megnevezése.
2. **Központi szervezet** – jelzi, hogy az adott intézmény központi szervezetként működik-e.
3. **Iskola címe** – az intézmény székhelyének címe.
4. **Telephely címe** – az intézményhez tartozó telephely címe, amennyiben rendelkezik ilyennel.

Az oszlopok fejlécére kattintva a lista az adott oszlop szerint növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezhető.

Törzsek

Lekérdezések

BKSZC Szerződés nyilvántartó

Segítség

SZFC

1. kép: Kezdőlap

1.2. Az intézményhez kapcsolódó funkciók

Az intézmények sorában található műveleti ikonok segítségével érhető el az adott intézményhez kapcsolódó funkciók.

1. Keresse meg a listában a használni kívánt intézményt.
2. Vigye az egeret a használni kívánt műveleti ikon fölé. Ekkor megjelenik az ikonhoz tartozó funkció megnevezése.
3. Kattintson a megfelelő ikonra:
 - **Kis ember ikon - Szerződött partnerek:** az adott intézményhez tartozó szerződött partnerek megtekintésére és kezelésére szolgál.
 - **Nagyító - Lekérdezés intézménynek:** Szerződések megkeresésére, szűrésére szolgál.
 - **Mappa ikon - Dokumentumtár:** az adott intézményhez kapcsolódó dokumentumok megnyitására szolgál.
4. A **BKSZC Főigazgatóság** sorában két további műveleti ikon jelenik meg:
 - **Lekérdezés központnak** – a Centrum intézményeihez kapcsolódó szerződéses adatok központi lekérdezésére szolgál.
 - **Számlák lekérdezése** – a nyilvántartott szerződésekhez tartozó számlaadatok központi lekérdezésére szolgál.

A funkciók kizárólag megfelelő főigazgatósági jogosultsággal érhetők el. Más intézmények felhasználói számára ezek az ikonok nem jelennek meg.

BKSZC Szerződés nyilvántartó					
		Intézmény neve	Központi szervezet	Iskola címe	Telephely címe
☐		BKSZC Pogány Frigyes Technikum	-	1183 Budapest, Thököly utca 11.	
☐		BKSZC Erzsébet Királyné Szépművészeti Technikum	-	1203 Budapest, Kossuth Lajos u. 35.	1066 Budapest, Weiner Leo u. 6.
☐		BKSZC Szamos Máttyás Technikum és Szakképző Iskola	-	1212 Budapest, Petőfi tér 1.	1211 Budapest, Mansfeld Péter u. 27.
☐		BKSZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum	-	1087 Budapest, Mosonyi utca 6.	
☐		BKSZC Kreatív Technikum és Szakgimnázium	-	1133 Budapest, Vág utca 12-14	1134 Budapest, Szabolcs utca 27.
☐		BKSZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	-	1211 Budapest, Tanműhely köz 7.	
☐		BKSZC Újbudai Szakiskola	-	1119 Budapest, Leiningen utca 27-35.	
☐		BKSZC Mándy Iván Szakképző Iskola és Szakiskola	-	1089 Budapest, Elnök u. 3.	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 49-51.
☐		BKSZC Kézművesipari Technikum és Szakgimnázium	-	1082 Budapest, Práter utca 31.	1094 Budapest, Tűzoltó utca 79.
☐		BKSZC Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola	-	1149 Budapest, Várna utca 21/8	1141 Bp. Öv. utca 29-33, és 1149 Bp. Pillangó utca 32
☐		BKSZC Kozma Lajos Falipari Technikum	-	1041 Budapest, Deák Ferenc utca 40.	
☐		BKSZC Gundel Károly Vendéglátó és Turisztikai Technikum	-	1097 Budapest, Ecseri út 7.	

2. kép: Almunkafüzetek

BKSZC Szerződés nyilvántartó						
Intézmény neve		Központi szervezet	Iskola címe	Telephely címe		
☐	BKSZC Vizsgaközpont	-	1149 Budapest, Várna utca 21/8.			
☐	BKSZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola	-	1149 Budapest, Egressy út 36.			
☐	BKSZC Főigazgatóság	✓	1211 Budapest, Tanműhely köz 7.			
☐	Dokumentumtár	-				
☐	Közös szerződések	-				
☐	Budapesti Komplex Szc Shulek Frigyes	-	1087 Budapest Mosonyi U.6	1087 Budapest Mosonyi U.6		
☐	Velux	-				
☐	Erasmus	-				
☐	Teszt12	-				
☐	BKSZC Kreatív és Kézművesipari Technikum	-	1133 Budapest Vág utca 12-14	1083 Budapest Práter utca 31.		
☐	Pátria Nyomda Zrt	-	1117 Budapest, Hunyadi János u.7.			
☐	BKSZC Mándy Iván Szakképzőiskola és Szakiskola	-	1089 Bp. Elnök utca 3	1134 Bp. róbert Károly körút 49-51		

3. kép: Plusz kettő ikon, amit csak a Főigazgatás ér el

2. Szerződött partnerek

A **Szerződött partner** ikonra kattintva megjelenik az adott intézményhez rögzített szerződött partnerek listája. A felület felső részén zárójelben látható a kiválasztott intézmény neve.

BKSZC Szerződés nyilvántartó							
Szerződött partner (BKSZC Pogány Frigyes Technikum)							
Szerződött partner neve	Cím	Adószám/adóazonosító	E-mail cím	Telefonszám	Kapcsolattartó neve	Kapcsolattartó telefonsz	
☐ Mike Miklós Gergely	5137 Jászvásár E. u. 31.	8475600719	gerym97@gmail.com	20/281-6747			
☐ 1908 Szentlőrinci Atlétikai Club Budapest	1183 Bp. Thököly út 5.	18257513-1-43					
☐ Abonyi László egyéni	1188 Budapest, Bocskai utca 24/b	68783815-1-43	gar.kasza@gmail.com	06-70-908-6675			
☐ Ács Gábor	1173 Budapest, Csordás u. 23.	8358120974					
☐ Ácsné Balázs Anikó	1173 Budapest, Csordás u. 23.	8410240203					
☐ Almási Adrienn		8438353320					
☐ ALTEO Energiaszolgáltató Nyrt.	1131 Budapest, Babér utca 1-5.	14292615-2-41					
☐ Appassionato Bt	2234 Maglód Luther M. u. 82.	27050101-1-13					
☐ Aranyhíd G. Kft	8200 Veszprém Füzesi út 16.	24114406-1-19					
☐ Art Home Galéria	2162 Órbottyán Petőfi S. u.44.	63379235-1-33		20/439-5922			
☐ Asturis Szolgáltató Kft.	1055 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 72 2/8	23431887-2-41					

4. kép: Szerződött partnerek listája

2.1. Új szerződött partner rögzítése

Új szerződött partner felvételéhez kattintson a partnerlista bal felső részén található **+ ikonra**. Ezt követően megjelenik a **Szerződött partner** adatlap.

Az adatlapon az alábbi adatok rögzíthetők:

1. **Szerződött partner neve** – a szervezet, vállalkozás vagy természetes személy neve.
2. **Cím** – a partner címe vagy hivatalos székhelye.
3. **Képviseli** – szervezet esetén a képviselőre jogosult személy neve.
4. **Adószám/adóazonosító** – szervezet esetén az adószám, természetes személy esetén az adóazonosító jel.
5. **Kapcsolattartó neve** – a szerződött partnerhez tartozó kapcsolattartó neve.
6. **Intézmény neve** – annak az intézménynek a neve, amelyhez a szerződött partner rögzítésre kerül. A mezőt a rendszer a korábban kiválasztott intézmény alapján automatikusan tölti ki.
7. **E-mail-cím** – a partner elektronikus elérhetősége.
8. **Telefonszám** – a partner telefonszáma.
9. **Kapcsolattartó telefonszáma** – a megadott kapcsolattartó közvetlen telefonszáma.
10. **Info** – a partnerhez kapcsolódó további információk vagy megjegyzések.
11. **Vállalkozási kategória** – a partner vállalkozási besorolása, amely a legördülő listából választható ki.

2.2. A partner adatainak mentése

1. Töltsd ki a rendelkezésre álló partneradatokat.
2. Ellenőrizd a megadott adatok helyességét.
3. A rögzítés befejezéséhez kattints a jobb felső sarokban található **Mentés** gombra.
4. Sikeres mentést követően az új partner megjelenik az adott intézményhez tartozó szerződött partnerek listájában.

The screenshot shows a web application interface for managing contracts. The title bar is green and contains the text 'BKSZC Szerződés nyilvántartó'. Below the title bar, there is a navigation bar with 'Törzsek' and 'Lekérdezések' links. The main content area is titled 'Szerződött partner' and contains a form with the following fields:

- Szerződött partner neve: Mike Miklós Gergely
- Cím: 5137 Jászisér Ady E. u. 31.
- Képviseli: (empty)
- Adószám/adóazonosító: 8475600719
- Kapcsolattartó neve: (empty)
- Intézmény neve: BKSZC Pogány Frigyes Technikum
- E-mail cím: gerym97@gmail.com
- Telefonszám: 20/281-6747
- Kapcsolattartó telefonsz.: (empty)
- Info: (empty)
- Vállalkozási kategória: (dropdown menu)
- Mentés és folytatás: (button)

A 'Mentés' button is located in the top right corner of the form area.

5. kép: Új partner rögzítése

3. A partnerhez tartozó szerződések

A **Szerződések** fül az adott szerződött partnerhez kapcsolódó szerződések megtekintésére és kezelésére szolgál. A fül a partner adatainak mentését követően jelenik meg az adatlap alsó részén.

Törzsek

Lekérdezések

BKSZC Szerződés nyilvántartó

Segítség

Szerződött partner

Szerződött partner neve

Appassionato Bt

Cím

2234 Maglód Luther M. u. 82.

Képviselő

Hórváth Zoltán

Adószám / Adóazonosító

27050101-1-13

Kapcsolattartó neve

Intézmény neve

BKSZC Pogány Frigyes Technikum

E-mail cím

Telefonszám

Kapcsolattartó telefonsz.

Info

Vállalkozási kategória

X

Mentés és folytatás

Mentés

Szerződések

		Kategória	Év	Szerződött partner neve	Szerződés tárgya	Szerződés példánya	Szerződés nettó	Szerződés Áfa	Szerződés bruttó	Szerződés szám	Munkaszám	Megjegyzés	Sz. Br
		K333 Bérleti díj	2020	Appassionato Bt			0.00 Ft	0.00 Ft	0.00 Ft	000423-1/2020			0.0
Összesen:							0.00 Ft	0.00 Ft	0.00 Ft				0

25

1-1/1

6. kép: Szerződések fül

3.1. Új szerződés rögzítésének megkezdése

1. Nyissa meg a szerződött partner adatlapját.
2. Lépjen az adatlap alsó részén található **Szerződések** fülre.
3. Kattintson a táblázat bal felső részén található **+ ikonra**.
4. A rendszer megnyitja az új szerződés rögzítésére szolgáló adatlapot.
5. Töltse ki a szerződés adatait, majd mentse a rekordot.

3.2. A szerződés adatainak megadása

Az új szerződés adatlapján az alábbi adatok rögzíthetők, illetve tekinthetők meg:

3.2.1. Alapadatok

1. **Szerződött partner neve** – a kiválasztott partner neve. A mezőt a rendszer automatikusan tölti ki.
2. **Szerződés száma** – a szerződés egyedi azonosítója vagy nyilvántartási száma.
3. **Iktatószám** – a szerződéshez tartozó iktatási szám.
4. **Kezdet** – a szerződés hatálybalépésének vagy kezdő időpontjának dátuma.
5. **Érvényes** – a szerződés érvényességének lejárat dátuma.
6. **Határozatlan?** – a jelölőnégyzetet akkor kell kiválasztani, ha a szerződés határozatlan időre szól.
7. **Kategória** – a szerződés kategóriája, amely a legördülő listából választható ki.
8. **Év** – a szerződés nyilvántartási éve.
9. **Szerződés tárgya** – a szerződés tárgyának rövid megnevezése.
10. **Munkaszám** – a szerződéshez kapcsolódó munkaszám.
11. **Megjegyzés** – a szerződéssel kapcsolatos további információk rögzítésére szolgáló szöveges mező.

3.2.2. A szerződés pénzügyi adatai

1. **Szerződés nettó összege** – a szerződés áfa nélküli értéke.
2. **Szerződés áfaösszege** – a szerződéshez tartozó áfa összege.
3. **Szerződés bruttó összege** – a szerződés áfával növelt teljes értéke.
4. **Számlák nettó összege** – a szerződéshez kapcsolódó számlák összesített nettó értéke.
5. **Számlák áfaösszege** – a kapcsolódó számlák összesített áfatartalma.
6. **Számlák bruttó összege** – a kapcsolódó számlák összesített bruttó értéke.
7. **Maradvány nettó összege** – a szerződés nettó összege és a kapcsolódó számlák nettó összege közötti különbség.
8. **Maradvány áfaösszege** – a szerződés és a számlák áfaösszege közötti különbség.
9. **Maradvány bruttó összege** – a szerződés bruttó összege és a kapcsolódó számlák bruttó összege közötti különbség.

A szürkén megjelenő pénzügyi mezőket a rendszer a kapcsolódó adatok alapján automatikusan tölti vagy számítja ki.

3.2.3. További besorolási adatok

1. **Inflációkövetés** – bejelölésével rögzíthető, hogy a szerződés értéke vagy díja inflációkövető.
2. **Lezárt** – a legördülő mezőben megadható a szerződés lezártági állapota.
3. **Képviseli** – a szerződött partner adatlapján megadott képviselő neve. A rendszer automatikusan jeleníti meg.
4. **Szerződéses forma** – a szerződés formája vagy típusa, amely a legördülő listából választható ki.
5. **Intézmény szerinti csoportosítás** – a szerződés intézményi besorolása.
6. **Vállalkozási kategória** – a partner adatlapján megadott vállalkozási kategória.
7. **Intézmény neve** – annak az intézménynek a neve, amelyhez a szerződés tartozik. A mezőt a rendszer automatikusan tölti ki.

3.3. A szerződés dokumentumának feltöltése

A szerződés elektronikus példánya az adatlapon található **Szerződés példánya** résznél tölthető fel.

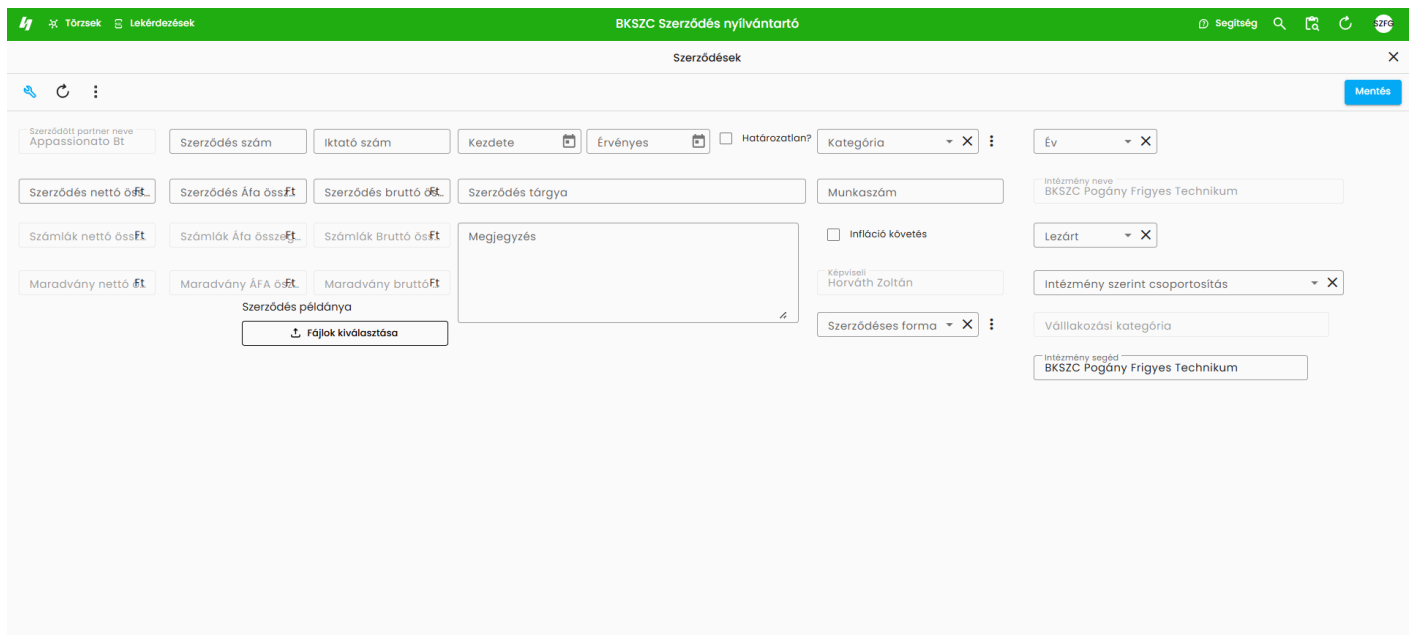
1. Kattintson a **Fájlok kiválasztása** gombra.
2. Keresse meg a számítógépen a feltölteni kívánt dokumentumot.
3. Jelölje ki a fájlt, majd erősítse meg a kiválasztást.
4. Ellenőrizze, hogy a kiválasztott dokumentum megjelent-e az adatlapon.
5. Szükség esetén további fájlokat is csatolhat.

3.4. A szerződés mentése

1. Töltse ki a szerződés szükséges adatait.
2. Ellenőrizze a megadott adatokat és a feltöltött dokumentumokat.
3. Kattintson a jobb felső sarokban található **Mentés** gombra.

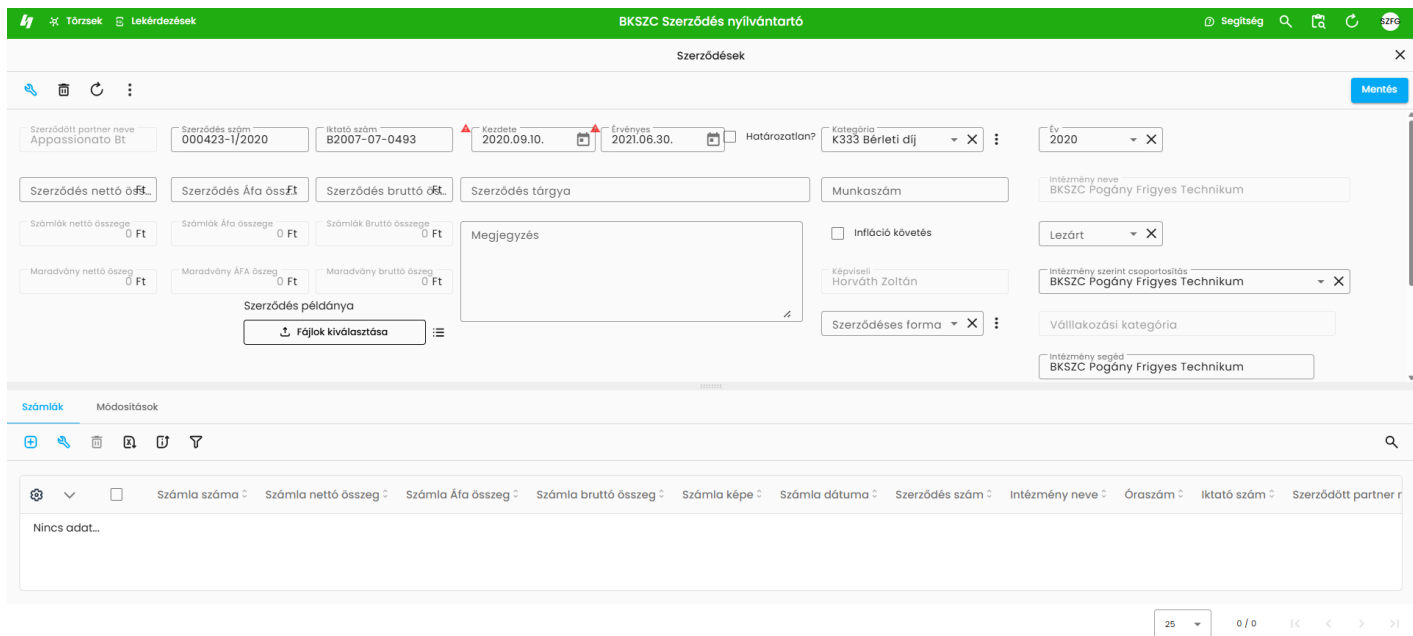
4. A rendszer ellenőrzi a megadott adatokat.
5. Sikeres mentés után a szerződés megjelenik az adott partner **Szerződések** listájában.

Hiányzó vagy nem megfelelő adat esetén a rendszer figyelmeztető üzenetet jeleníthet meg.



7. kép: Szerződés rögzítése

A szerződés mentését követően az adatlap alsó részén megjelenik a **Számlák** és a **Módosítások** alfül.



8. kép: Számlák és Módosítások

4. Számlák kezelése

A **Számlák** alfülön az adott szerződéshez kapcsolódó számlák tekinthetők meg, rögzíthetők és kezelhetők.

4.1. Új számla rögzítése

1. Nyissa meg a megfelelő szerződés adatlapját.
2. Válassza az adatlap alsó részén található **Számlák** alfület.
3. Kattintson a táblázat bal felső részén található **+ ikonra**.
4. Adja meg a számla adatait.
5. Mentse a rekordot.

4.2. A számla adatainak megadása

Új számla rögzítésekor az alábbi adatok adhatók meg, illetve tekinthetők meg:

1. **Iktatószám** – annak a szerződésnek az iktatószáma, amelyhez a számla kapcsolódik. A mezőt a rendszer automatikusan tölti ki.
2. **Szerződés száma** – a kapcsolódó szerződés nyilvántartási száma. A mezőt a rendszer automatikusan tölti ki.
3. **Szerződött partner neve** – a szerződéshez tartozó partner neve. A mezőt a rendszer automatikusan jeleníti meg.
4. **Számla száma** – a számlán szereplő egyedi számlaszám.
5. **Számla dátuma** – a számla kiállításának dátuma. A dátum a naptárikon segítségével is kiválasztható.
6. **Számla képe** – a számla elektronikus példánya vagy beszkenelt képe.
7. **Intézmény neve** – annak az intézménynek a neve, amelyhez a szerződés és a számla tartozik. A mezőt a rendszer automatikusan tölti ki.
8. **Számla nettó összege** – a számla áfa nélküli értéke.
9. **Számla áfaösszege** – a számlán szereplő áfa összege.
10. **Számla bruttó összege** – a számla áfával növelt teljes összege.
11. **Óraszám** – szükség esetén a számlához kapcsolódó teljesített órák száma.

A számla mentése után az új tétel megjelenik a **Számlák** listájában.

The screenshot shows the 'Számlák' (Invoices) form within the 'BKSZC Szerződés nyilvántartó' application. The form is titled 'Számlák' and has a 'Mentés' (Save) button in the top right corner. The form fields are organized into three rows:

- Row 1: 'Iktató szám' (empty), 'Szerződés szám' (000423-1/2020), 'Szerződött partner neve' (empty).
- Row 2: 'Számla száma' (empty), 'Számla dátuma' (calendar icon), 'Számla képe' (upload icon) with a 'Fájl kiválasztása' (Select file) button, and 'Intézmény neve' (BKSZC Pogány Frigyes Techniku).
- Row 3: 'Számla nettó össz.' (empty), 'Számla Áfa össz.' (empty), 'Számla bruttó össz.' (empty), and 'Óraszám' (0 óra).

5. Szerződésmódosítások kezelése

A **Módosítások** alfül az adott szerződéshez kapcsolódó módosítások rögzítésére, megtekintésére és kezelésére szolgál. Az alfül a szerződés mentését követően válik elérhetővé.

5.1. Új módosítás felvétele

Új szerződésmódosítás rögzítéséhez:

1. Nyissa meg a szerződött partner adatlapját.
2. A **Szerződések** fülön nyissa meg a módosítani kívánt szerződést.
3. Az adatlap alsó részén válassza a **Módosítások** alfület.
4. Kattintson a módosítások táblázatának bal felső részén található **+ ikonra**.
5. A rendszer megnyitja a **Módosítások** adatlapot.
6. Adja meg a módosítás adatait, és szükség esetén tölts fel a módosított szerződés dokumentumát.
7. Kattintson a jobb felső sarokban található **Mentés** gombra.

5.2. A módosítás adatainak megadása

Az új módosítás adatlapján az alábbi adatok adhatók meg, illetve tekinthetők meg:

1. **Módosítás dátuma** – a szerződésmódosítás kelezésének dátuma. A dátum a mező mellett található naptárikon segítségével is kiválasztható.
2. **Módosított szerződés** – a szerződésmódosítást tartalmazó elektronikus dokumentum tölthető fel.
3. **Szerződés száma** – annak az eredeti szerződésnek a nyilvántartási száma, amelyhez a módosítás tartozik. A mezőt a rendszer automatikusan tölti ki.
4. **Érvényessége** – az a dátum, amelytől vagy ameddig a szerződésmódosítás érvényes. A dátum naptárikon segítségével is kiválasztható.
5. **Intézmény neve** – annak az intézménynek a neve, amelyhez a szerződés tartozik. A mezőt a rendszer automatikusan jeleníti meg.
6. **Szerződött partner neve** – a kapcsolódó szerződött partner neve. A mezőt a rendszer automatikusan tölti ki.

A szürkén megjelenő mezők a kapcsolódó szerződés adatai alapján automatikusan töltődnek ki, ezért ezek közvetlenül nem módosíthatók.

Sikeres mentés után a módosítás megjelenik az adott szerződéshez tartozó **Módosítások** listájában.

The screenshot shows a web application interface for managing contracts. The top navigation bar is green and contains icons for home, list, and search, along with the text 'BKSZC Szerződés nyilvántartó'. Below this, a modal window titled 'Módosítások' is open. The modal has a light gray background and a blue 'Mentés' button in the top right corner. Inside the modal, there are several input fields and buttons. On the left, there are two date pickers: 'Módosítás dátuma' and 'Érvényessége'. In the center, there is a 'Módosított szerződés' section with a 'Fájl kiválasztása' button. To the right, there are two text input fields: 'Szerződés szám' (containing '000423-1/2020') and 'Szerződött partner neve' (containing 'Appassionato Bt').

10. kép: Módosítások rögzítése

6. Lekérdezés intézményeknek

A **Lekérdezés intézményeknek** funkció segítségével az adott intézményhez kapcsolódó szerződéses adatok kérdezhetők le.

6.1. A lekérdezési felület megnyitása

1. Térjen vissza az intézményeket tartalmazó kezdőlapra.
2. Keresse meg a listában azt az intézményt, amelynek adatait le szeretné kérdezni.
3. Kattintson az intézmény sorában található **dokumentumot és nagyítót ábrázoló ikonra**.
4. A rendszer megnyitja a kiválasztott intézményhez tartozó lekérdezési felületet.

A megnyitott lekérdezés mindig ahhoz az intézményhez kapcsolódik, amelynek sorában az ikonra kattintott.

BKSZC Szerződés nyilvántartó					Segítség	
Intézmény neve		Központi szervezet	Iskola címe	Telephely címe		
☐		BKSZC Pogány Frigyes Technikum	-	1183 Budapest, Thököly utca 11.		
☐		BKSZC Erzsébet Királyné Szépművészeti Technikum	-	1203 Budapest, Kossuth Lajos u. 35.	1066 Budapest, Weiner Leo u. 6.	
☐		BKSZC Szamos Mátyás Technikum és Szakképző Iskola	-	1212 Budapest, Petőfi tér 1.	1211 Budapest, Mansfeld Péter u. 27.	
☐		BKSZC Schüke Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum	-	1087 Budapest, Mosonyi utca 6.		
☐		BKSZC Kreatív Technikum és Szakgimnázium	-	1133 Budapest, Vág utca 12-14	1134 Budapest, Szabolcs utca 27.	
☐		BKSZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	-	1211 Budapest, Tanműhely köz 7.		
☐		BKSZC Újbudai Szakiskola	-	1119 Budapest, Leiningen utca 27-35.		
☐		BKSZC Mándy Iván Szakképző Iskola és Szakiskola	-	1089 Budapest, Elnök u. 3.	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 49-51.	
☐		BKSZC Kézművesipari Technikum és Szakgimnázium	-	1082 Budapest, Práter utca 31.	1094 Budapest, Tűzoltó utca 79.	
☐		BKSZC Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola	-	1149 Budapest, Várna utca 21/8	1141 Bp. Óv. utca 29-33, és 1149 Bp. Pillangó utca 32	
☐		BKSZC Kozma Lajos Falpari Technikum	-	1041 Budapest, Deák Ferenc utca 40.		
☐		BKSZC Gundel Károly Vendéglátó és Turisztikai Technikum	-	1097 Budapest, Ecseri út 7.		

11. kép: Lekérdezés intézményeknek

6.2. Szűrési feltételek

A lekérdezési felület felső részén található mezők segítségével az intézményhez kapcsolódó szerződések különböző feltételek szerint szűrhetők.

Az alábbi szűrési feltételek használhatók:

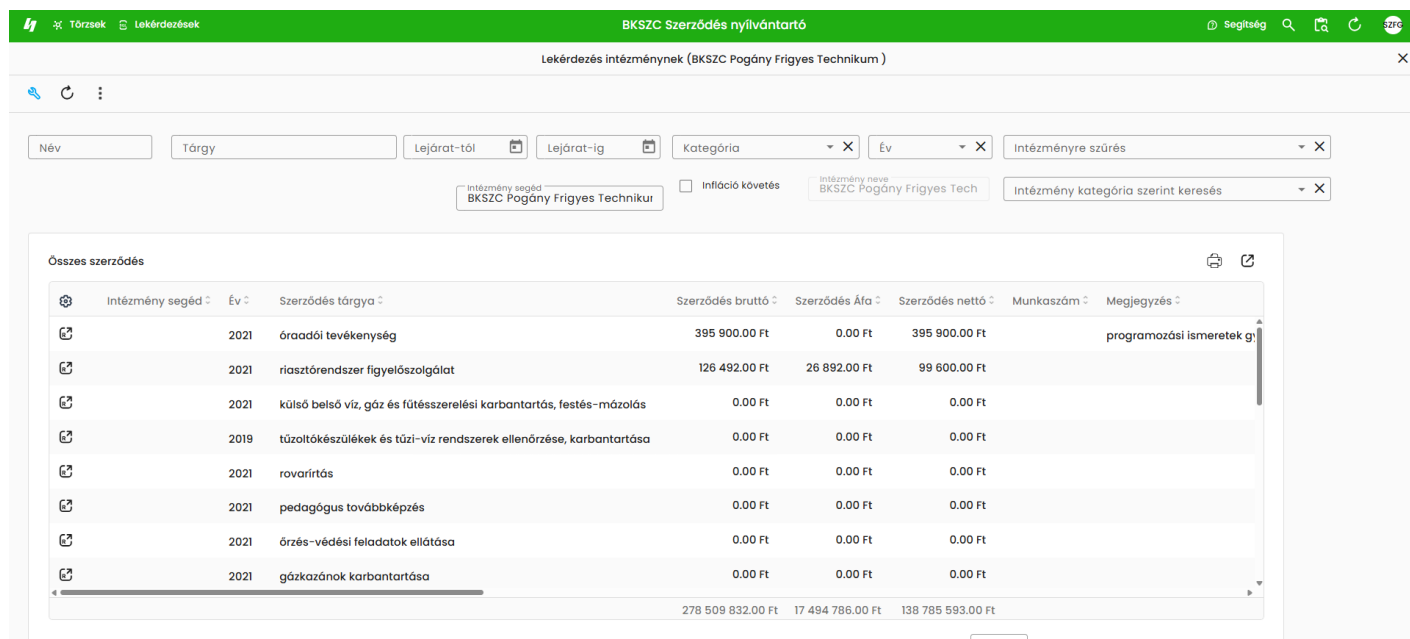
- Név** – a szerződött partner neve vagy annak egy részlete alapján szűkíti a találatokat.
- Tárgy** – a szerződés tárgya vagy annak egy részlete alapján keres.
- Lejárt-tól** – a szerződés lejáratí időszakának kezdő dátuma.
- Lejárt-ig** – a szerződés lejáratí időszakának záró dátuma.
- Kategória** – a kiválasztott szerződéskategória alapján szűri a listát.
- Év** – a megadott nyilvántartási évhez tartozó szerződéseket jeleníti meg.
- Inflációkövetés** – bejelölése esetén kizárólag az inflációkövetőként rögzített szerződések jelennek meg.
- Intézmény neve** – a kiválasztott intézmény nevét jeleníti meg. A mezőt a rendszer automatikusan tölti ki.

6.3. A szűrés használata

- Adjon meg egy vagy több szűrési feltételt.
- Szöveges keresés esetén írja be a keresett nevet vagy tárgyat.
- Dátum szerinti kereséshez adja meg a **Lejárt-tól** és/vagy a **Lejárt-ig** mező értékét.
- Kategória vagy év szerinti szűréshez válassza ki a kívánt értéket a legördülő listából.
- Inflációkövető szerződések kereséséhez jelölje be az **Inflációkövetés** jelölőnégyzetet.
- A rendszer a beállított feltételeknek megfelelő szerződéseket az **Összes szerződés** táblázatban jeleníti meg.

Több szűrési feltétel egyidejűleg is alkalmazható. Ebben az esetben csak azok a szerződések jelennek meg, amelyek valamennyi megadott feltételnek megfelelnek.

A legördülő mezőben beállított szűrés törléséhez kattintson a mező jobb oldalán található **X ikonra**. A teljes találati lista visszaállításához törölje az összes megadott szűrési feltételt.



The screenshot shows the 'BKSZC Szerződés nyilvántartó' application. The top navigation bar is green with the BKSZC logo and the title 'BKSZC Szerződés nyilvántartó'. Below it, a sub-header reads 'Lekérdezés intézménynek (BKSZC Pogány Frigyes Technikum)'. The main interface features a search and filter section with fields for 'Név', 'Tárgy', 'Lejárat-tól', 'Lejárat-ig', 'Kategória', 'Év', and 'Intézményre szűrés'. There are also checkboxes for 'Intézmény segéd' (set to 'BKSZC Pogány Frigyes Technikum') and 'Infláció követés', and a dropdown for 'Intézmény neve' (set to 'BKSZC Pogány Frigyes Tech'). Below this is a section titled 'Összes szerződés' containing a table of contracts.

Intézmény segéd	Év	Szerződés tárgya	Szerződés bruttó	Szerződés Áfa	Szerződés nettó	Munkaszám	Megjegyzés
BKSZC Pogány Frigyes Technikum	2021	óraadói tevékenység	395 900.00 Ft	0.00 Ft	395 900.00 Ft		programozási ismeretek g
BKSZC Pogány Frigyes Technikum	2021	riasztórendszer figyelőszolgálat	126 492.00 Ft	26 892.00 Ft	99 600.00 Ft		
BKSZC Pogány Frigyes Technikum	2021	külső belső víz, gáz és fűtőrendszer karbantartás, festés-mázolás	0.00 Ft	0.00 Ft	0.00 Ft		
BKSZC Pogány Frigyes Technikum	2019	tűzoltókészülékek és tűzi-víz rendszerek ellenőrzése, karbantartása	0.00 Ft	0.00 Ft	0.00 Ft		
BKSZC Pogány Frigyes Technikum	2021	rovarirtás	0.00 Ft	0.00 Ft	0.00 Ft		
BKSZC Pogány Frigyes Technikum	2021	pedagógus továbbképzés	0.00 Ft	0.00 Ft	0.00 Ft		
BKSZC Pogány Frigyes Technikum	2021	őrzés-védési feladatok ellátása	0.00 Ft	0.00 Ft	0.00 Ft		
BKSZC Pogány Frigyes Technikum	2021	gázkazánok karbantartása	0.00 Ft	0.00 Ft	0.00 Ft		
			278 509 832.00 Ft	17 494 786.00 Ft	138 785 593.00 Ft		

12. kép: Szűrési feltételek

7. Lekérdezés központnak

A **Lekérdezés központnak** munkafüzet segítségével a Főigazgatóság jogosultsággal rendelkező munkatársai központilag kérdezhetik le az intézményekhez kapcsolódó szerződéses adatokat.

7.1. A munkafüzet megnyitása

1. Térjen vissza az intézményeket tartalmazó kezdőlapra.
2. Keresse meg a **BKSZC Főigazgatóság** sort.
3. Kattintson a **Lekérdezés központnak** ikonra.
4. A rendszer megnyitja a központi szerződéslekérdezési felületet.

7.2. A központi lekérdezés szűrőmezői

A lekérdezési felület felső részén található mezők segítségével a Főigazgatóság a szerződéseket több szempont szerint szűrheti.

Az alábbi szűrési feltételek használhatók:

1. **Szállító neve** – a szerződött partner vagy szállító neve, illetve annak egy részlete alapján keres.
2. **Szerződés száma** – a megadott szerződésszám alapján szűri a találatokat.
3. **Tárgy** – a szerződés tárgya vagy annak egy részlete alapján keres.

4. **Vállalkozási kategória** – a szerződött partner vállalkozási besorolása alapján szűr.
5. **Lejárat-tól** – a vizsgált lejáratú időszak kezdő dátuma.
6. **Lejárat-ig** – a vizsgált lejáratú időszak záró dátuma.
7. **Év** – a kiválasztott nyilvántartási év szerinti szűrést teszi lehetővé.
8. **Intézményre szűrés** – egy meghatározott intézmény szerződéseit jeleníti meg.
9. **Képviseli** – a szerződött partnert képviselő személy neve alapján keres.
10. **Iktatószám** – a szerződés iktatószáma alapján szűri a találatokat.
11. **Kategória** – a szerződés kategóriája alapján szűr.
12. **Szerződéses forma** – a kiválasztott szerződéses forma szerinti találatokat jeleníti meg.
13. **Lezárt** – a szerződés lezártági állapota alapján szűr.
14. **Határozatlan** – bejelölése esetén a határozatlan időre kötött szerződések jelennek meg.

7.3. A központi lekérdezés használata

1. Adjon meg egy vagy több szűrési feltételt.
2. Szöveges kereséshez írja be a keresett adatot a megfelelő mezőbe.
3. Dátum szerinti kereséshez adja meg a **Lejárat-tól** és/vagy a **Lejárat-ig** mező értékét.
4. A legördülő mezőkből válassza ki a kívánt kategóriát, évet, állapotot vagy intézményt.
5. Határozatlan idejű szerződések kereséséhez jelölje be a **Határozatlan** jelölőnégyzetet.
6. A rendszer a feltételeknek megfelelő találatokat az **Összes szerződés központnak** táblázatban jeleníti meg.

Több feltétel egyidejű használata esetén csak azok a szerződések jelennek meg, amelyek valamennyi beállított szűrési feltételnek megfelelnek. A mezők értéke a mező jobb oldalán található **X ikonra** kattintva törölhető.

The screenshot shows the 'BKSZC Szerződés nyilvántartó' application. At the top, there's a green header with the application name and a search bar. Below the header, there's a section for 'Lekérdezés központnak (BKSZC Főigazgatóság)'. This section contains various search filters: 'Szállító Név', 'Szerződés szám', 'Tárgy', 'Vállalkozási kategória', 'Lejárat-tól', 'Év', 'Intézményre szűrés', 'Képviseli', 'Iktató szám', 'Kategória', 'Szerződéses forma', 'Lejárat-ig', 'Lezárt', and 'Intézmény kategória szerint keresés'. There is also a checkbox for 'Határozatlan'. Below the filters, there's a table titled 'Összes szerződés központnak'. The table has columns for 'Szerződés tárgya', 'Szerződött partner neve', 'Érvényes', 'Határozatlan?', 'Év', and 'Szerződés szám'. The table contains several rows of contract data.

Szerződés tárgya	Szerződött partner neve	Érvényes	Határozatlan?	Év	Szerződés szám
szőnyeg és kárpittisztítás	TipTop Szőnyegtisztító Kft.		✓	2020	
levegőfertőtlenítő készülékek bérlete	Safety Pro Kft.	2025-02-23	-	2021	
Magister Pro elektronikus beszerzési rendszer	Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.		✓	2019	KCS/SZC-2019/14
Postafiók bérleti és posta szolgáltatás	Magyar Posta Zrt.		✓	2021	201322687/ÜÉI
gépjárművek üzemanyagok kártyával történő vásárlásához	MOL Nyrt.		✓	2021	INDC/LC/GC/22/17/420
jogi tevékenység	Kulcsár és Sztankó Ügyvédi Iroda		✓	2021	
Diákhió Program projekt informatikai fejlesztések	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség		✓	2021	ÜFF-1/21-42/2020
Támogatás az építőipari szakmai képzés gyakorlati oktatásához Együttműködési megáll.	Leier Hungária Kft.		✓	2021	
2021/2022. tanévre tankönyvrendelés	Könyvtárellátó Nonprofit Kft.	2022-03-15	-	2021	

13. kép: Lekérdezés központnak

8. Számlák lekérdezése

A **Számlák lekérdezése** munkafüzet a rendszerben rögzített számlák központi keresésére és áttekintésére szolgál. A funkció csak a Főigazgatóság megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználói számára érhető el.

8.1. A munkafüzet megnyitása

1. Térjen vissza az intézményeket tartalmazó kezdőlapra.
2. Keresse meg a **BKSZC Főigazgatóság** sort.
3. Kattintson a **Számlák lekérdezése** ikonra.
4. A rendszer megnyitja a számlák központi lekérdezési felületét.

8.2. A számlák szűrése

A **Számlák lekérdezése** felület felső részén az alábbi szűrési feltételek használhatók:

1. **Számla nettó összege** – a megadott nettó összeg alapján szűri a számlákat.
2. **Szerződő fél** – a szerződött partner neve vagy annak egy részlete alapján keres.

A szűrés használatához:

1. Adja meg a keresett nettó összeget és/vagy a szerződő fél nevét.
2. A rendszer a megadott feltételeknek megfelelő találatokat a **Számlák** táblázatban jeleníti meg.
3. A teljes lista visszaállításához törölje a szűrőmezők tartalmát.

A két szűrési feltétel egyidejűleg is használható. Ebben az esetben csak azok a számlák jelennek meg, amelyek mindkét feltételnek megfelelnek.

TörzsekLekérdezések

BKSZC Szerződés nyilvántartó

Segítség

Számlák lekérdezése (BKSZC Főigazgatóság)

Számla nettó összege

Szerződő fél

Számlák

Számla száma	Számla nettó összeg	Iktató szám	Szerződött partner neve	Számla Áfa összeg	Számla bruttó összeg	Számla dátuma	Szerződés szám	Intézmény neve
2021/X01/0000383	30 600.00 Ft	B19-07-12-0061	Telegram Kft.	8262.00 Ft	38 862.00 Ft	2021-09-15	20190821/1	BKSZC Gundel Károly V
MF000067/2021	10 000.00 Ft	B19-07-04-0141	Mikrofon Kkt.	2700.00 Ft	12 700.00 Ft	2021-09-15		BKSZC Kozma Lajos Falj
112461/2021.	33 800.00 Ft	B19-07-00-0939	Signalmik Kft.	9126.00 Ft	42 926.00 Ft	2021-09-22	GX-7704	BKSZC Szamos Mátyás
2021001204	69 300.00 Ft	K16-07-00-603	Gentervill Kft.	18 711.00 Ft	88 011.00 Ft	2021-09-22		BKSZC Kreatív Techniku
GVZL-2021-32	2 397 674.00 Ft	B210710-0848	Gavizol Solution Kft.	647 372.00 Ft	3 045 046.00 Ft	2021-09-07		BKSZC Weiss Manfréd T
MJ-2021-11	118 400.00 Ft	B21-07-02-0657	Mester Judit Krisztina	0.00 Ft	118 400.00 Ft	2021-10-06	MB1454	BKSZC Erzsébet Királyné
DB-2021-14	74 000.00 Ft	B21-07-02-0656	dr. Barbulszkiné Bódi Edit	0.00 Ft	74 000.00 Ft	2021-10-05	MB1456	BKSZC Erzsébet Királyné
WSCSA0865357	240 000.00 Ft	B21-07-02-0691	Geonat Kft.	0.00 Ft	240 000.00 Ft	2021-10-01	MB1420	BKSZC Erzsébet Királyné
BE001-2021-5	340 400.00 Ft	B21-07-02-0623	Brudics Erika	0.00 Ft	340 400.00 Ft	2021-10-01	20210824/1414	BKSZC Erzsébet Királyné
608 510 689.00 Ft				Ft	Ft			

14. kép: Számlák lekérdezése

