

1. Kinek ajánljuk?

Akik feladatuk során:

- szerződéseket rögzítenek és tartanak nyilván;
- szerződéses adatokat ellenőriznek vagy módosítanak;
- szerződésekhez kapcsolódó dokumentumokat kezelnek;
- nyilvántartásokban keresnek vagy kimutatásokat készítenek;
- az alkalmazás működését adminisztrátorként támogatják.

Az egyes funkciók elérhetősége a felhasználóhoz rendelt jogosultságoktól függhet. Emiatt előfordulhat, hogy a kézikönyvben bemutatott egyes menüpontok vagy műveletek nem minden felhasználó számára érhetők el.

Célja:

Az intézményekhez kapcsolódó szerződések egységes, átlátható és naprakész nyilvántartása.

A rendszer segítségével:

- intézményenként kezelhetők a szerződések;
- rögzíthetők a szerződések legfontosabb adatai;
- tárolhatók a szerződésekhez kapcsolódó dokumentumok;
- kereshetők és szűrhetők a nyilvántartott adatok;
- nyomon követhető a szerződések aktuális állapota és időbeli érvényessége.

Változat #1

Farkas Gabriella hozta létre 25 augusztus 2026 08:41:16

Farkas Gabriella frissítette 25 augusztus 2026 08:44:30