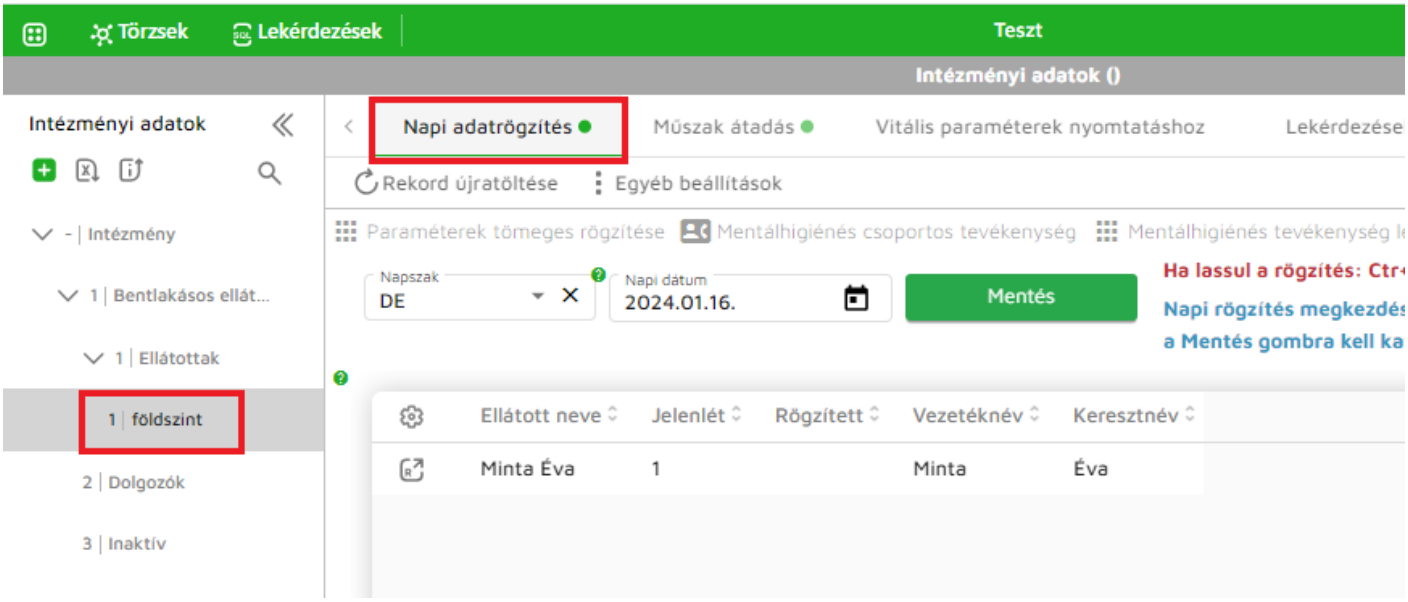
Bentlakásos ellátás - gondozási feladatok

A leírás bemutatja a napi gondozási teendők adminisztrációs folyamatát.

- Napi adatrögzítés
- Műszakátadás

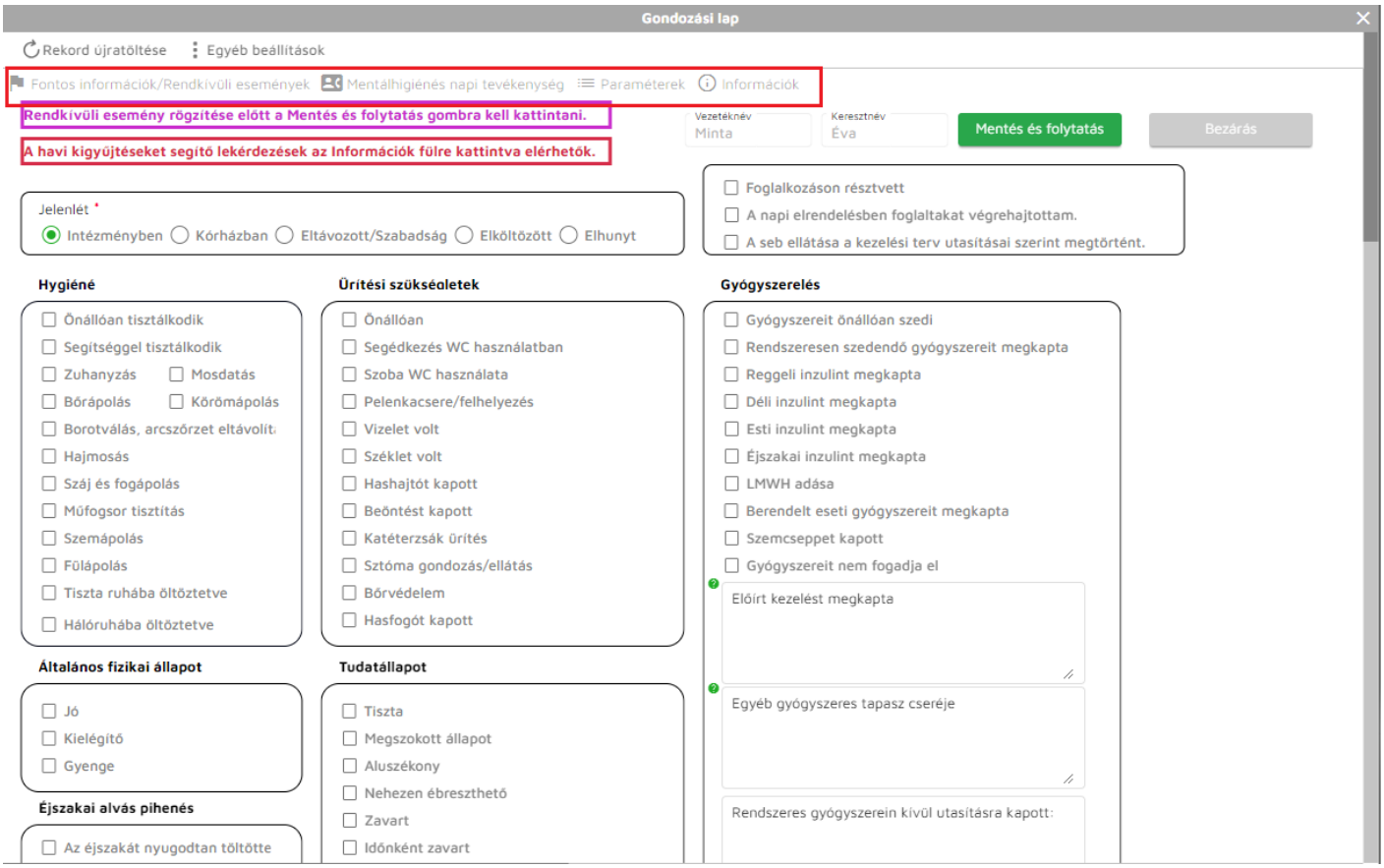
Napi adatrögzítés

A Napi adatrögzítés munkafüzetről indul a gondozók napi munkájának a rögzítése. A következő képen a földszint lakói látszanak.



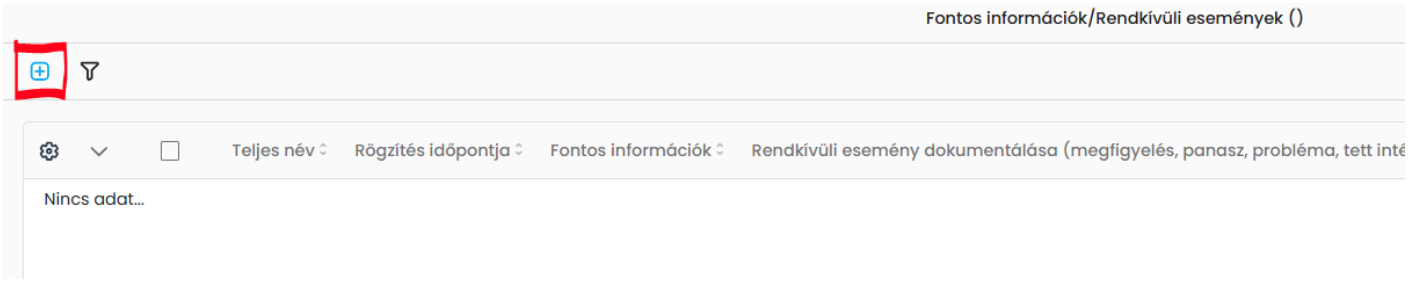
A Napszak és a Napi dátum kiválasztása után a Mentés gombra kattintva tudjuk elmenteni a beállítást.

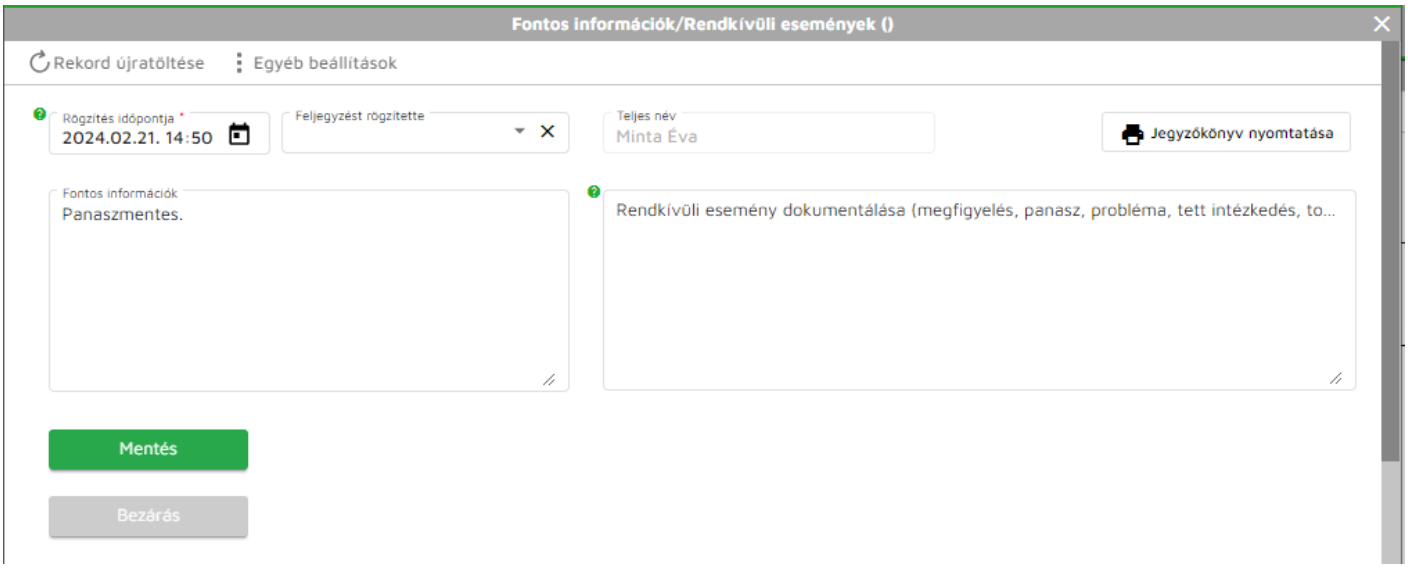
Az ellátott neve előtt látható ikonra kattintva jelenik meg az ellátott Gondozási lapja.



Ennek egy része látható a fenti képen. Itt jelölőnégyzeteket látunk többnyire. Ha rendkívüli eseményt is kell rögzíteni, akkor figyeljünk arra, hogy a rögzített adatokat elmentsük a Mentés és folytatás gombra kattintva.

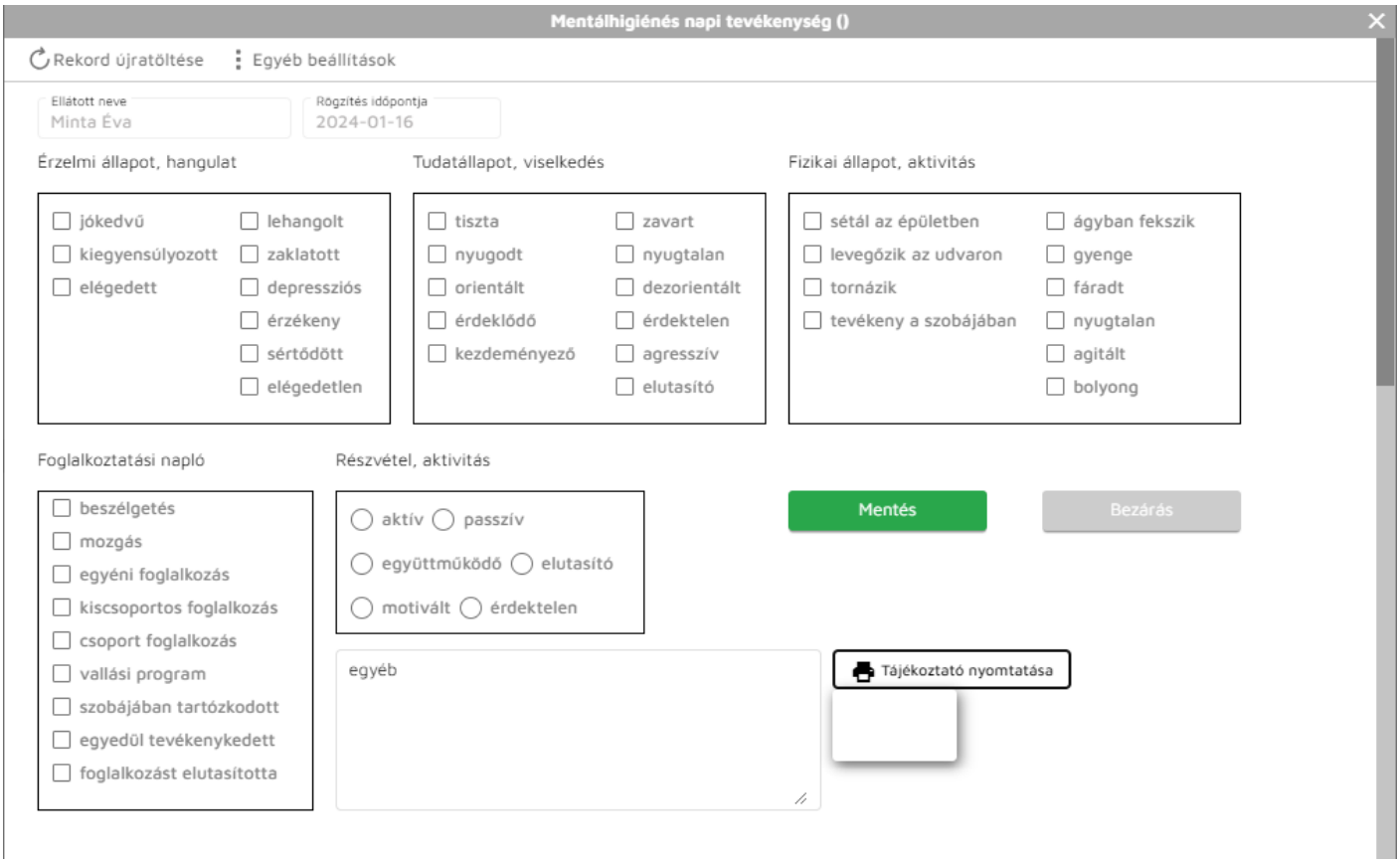
Fontos információk/Rendkívüli események lapon lehet rögzíteni az intézkedéseket igénylő eseményeket. Ez egy táblázatos munkafüzet, melybe a Rekord hozzáadása gombra kattintva lehet új adatot felvenni.





Több mező is rendelkezésre áll az események rögzítésére. Lehet rögzíteni azt, hogy ki rögzítette a feljegyzést, illetve szükség esetén Jegyzőkönyv is nyomtatható.

Mentálhigiénés napi tevékenység felületén az egyéni mentálhigiénés tevékenységek és az aktuális mentális állapot rögzítésére is lehetőség van. Ez a felület csak a terápiás/mentálhigiénés dolgozó számára elérhető, a gondozói jogosultsággal nem is látszik.

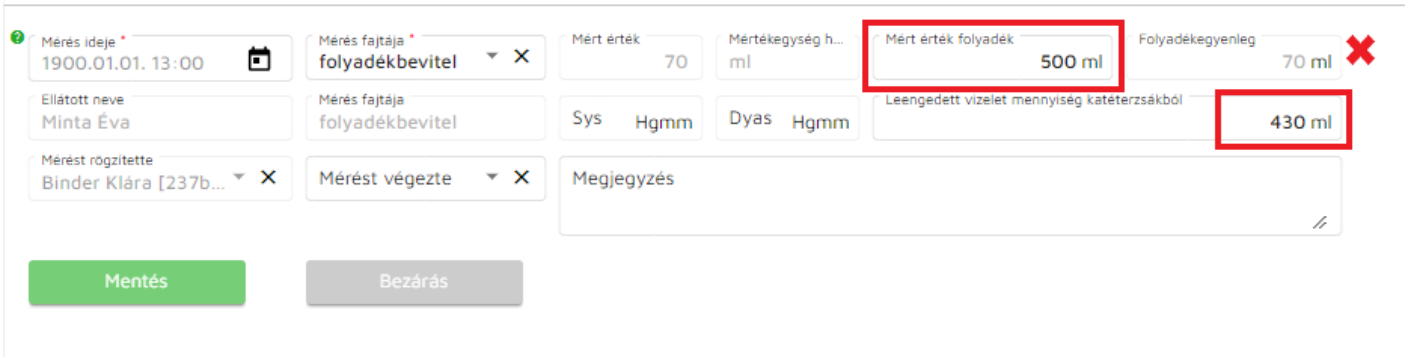


Lehetőség van erről tájékoztatót is nyomtatni.

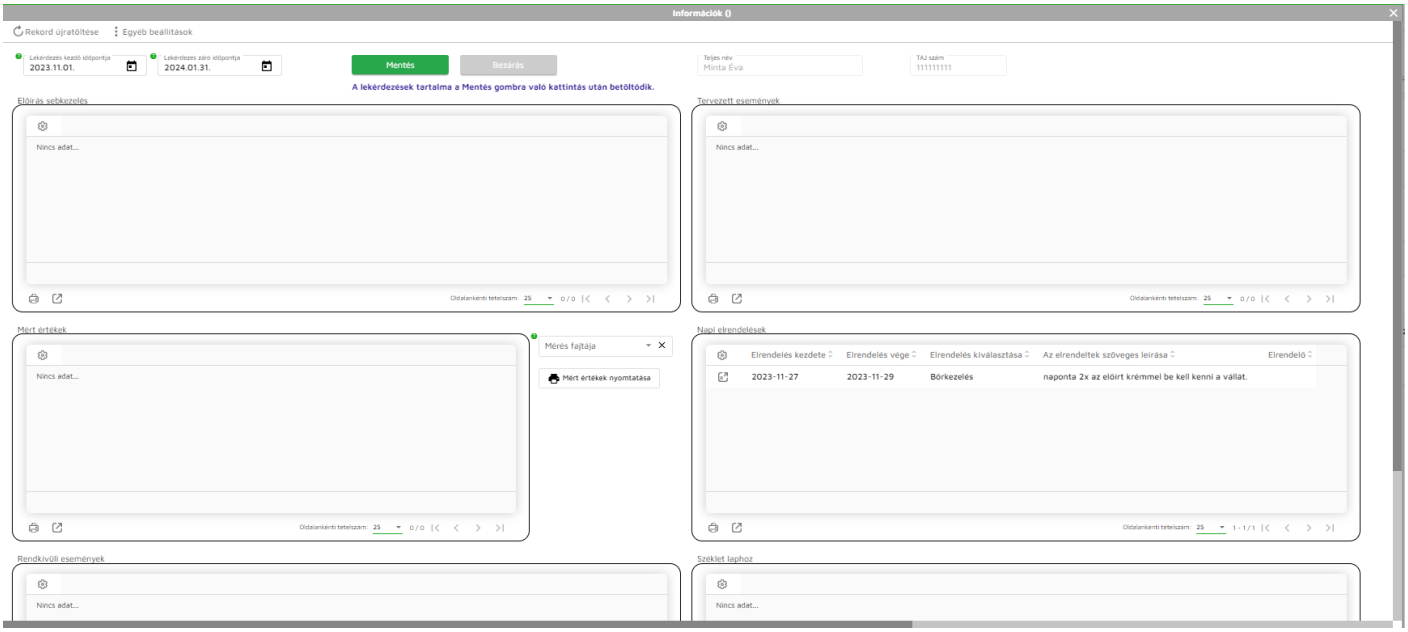
Az ellátott vitális paramétereinek rögzítésére lehetőség van a **Paraméterek** munkafüzeten. Ez is táblázatos munkafüzet, ezért a Rekord hozzáadása gombra kattintva tudunk új sort rögzíteni.



A Mérés fajtája kiválasztásakor más-más mezők lesznek aktívak. Pl. csak a vérnyomás választásakor lehet a Sys, Dyas mezőkbe értéket írni. Ugyanígy a folyadékegyenleg rögzítésénél a Mért érték folyadék, a Leengedett vizelet ... lesznek írható mezők és a Folyadékegyenleg mezőben a különbség megjelenik. Amennyiben nem használ katétert az ellátott, ebbe a mezőbe 0 érték kerül.



Az Információk munkafüzeten több lekérdezést találunk. Adott időszakra tudjuk szűkíteni a lekérdezéseket.

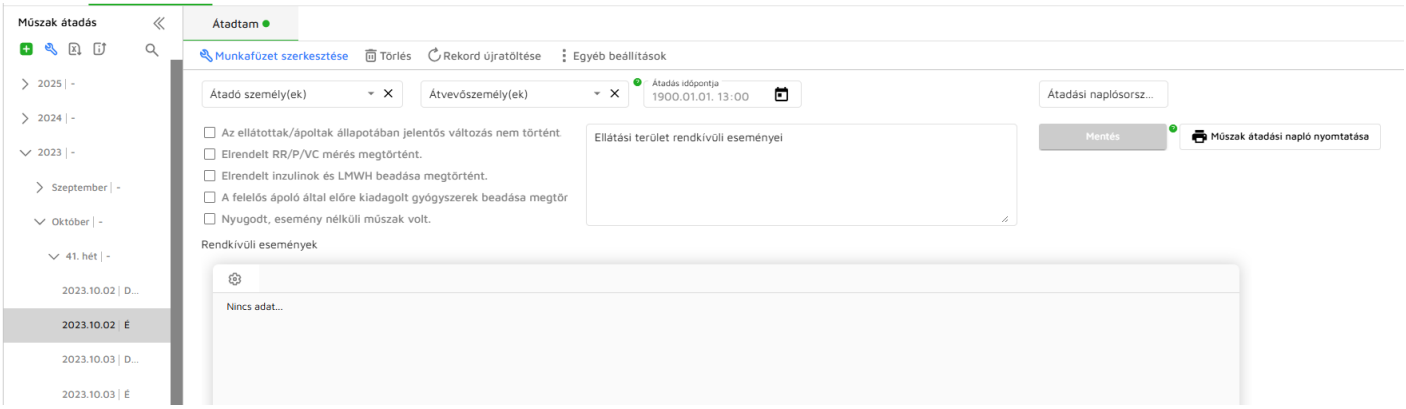


A Vitális paramétereket ki is tudjuk nyomtatni, ami egy esetleges kórházi ellátás során hasznos kísérő dokumentum is lehet.

Műszakátadás

Műszakátadás

A felület



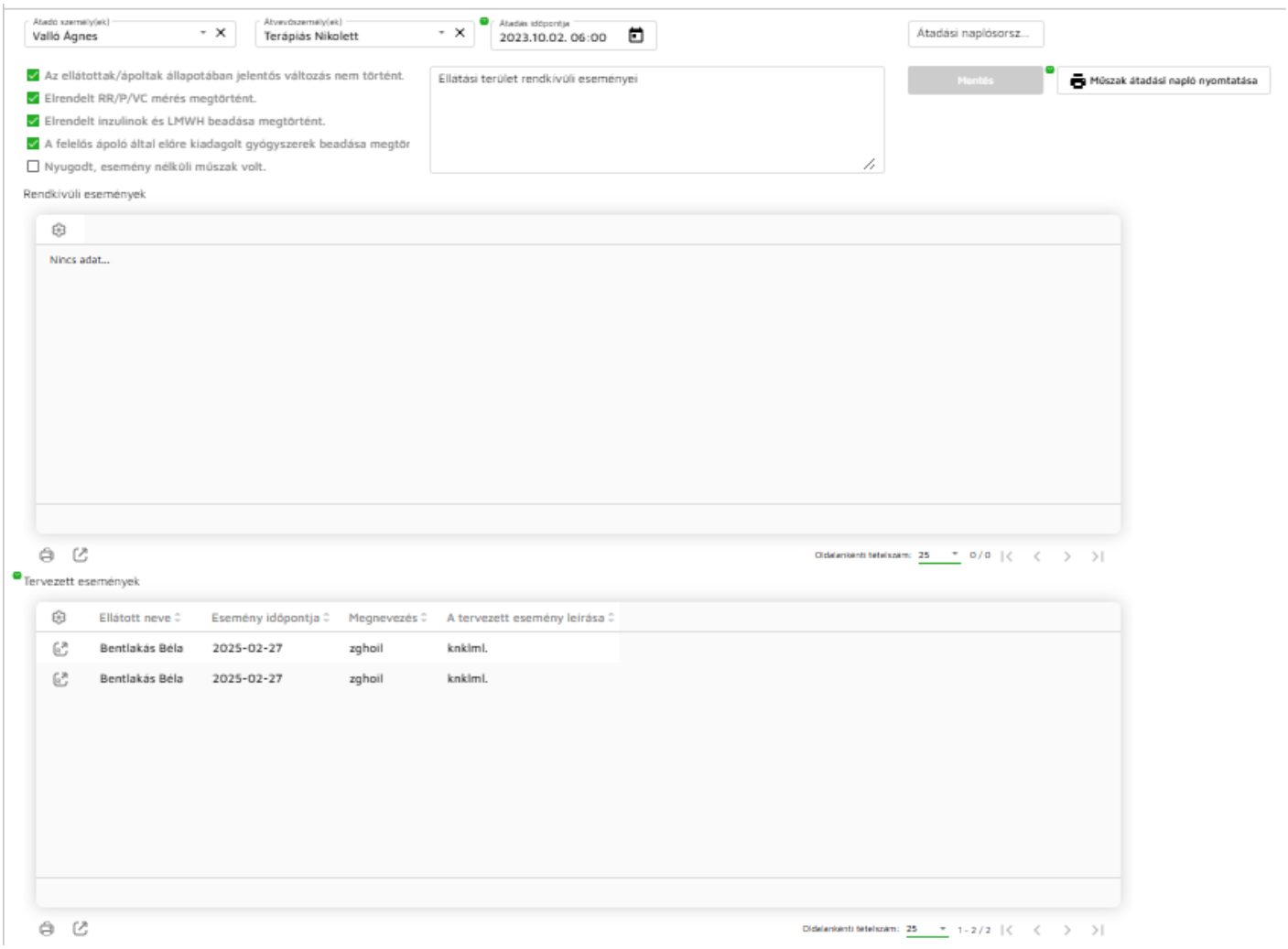
A felület leírása

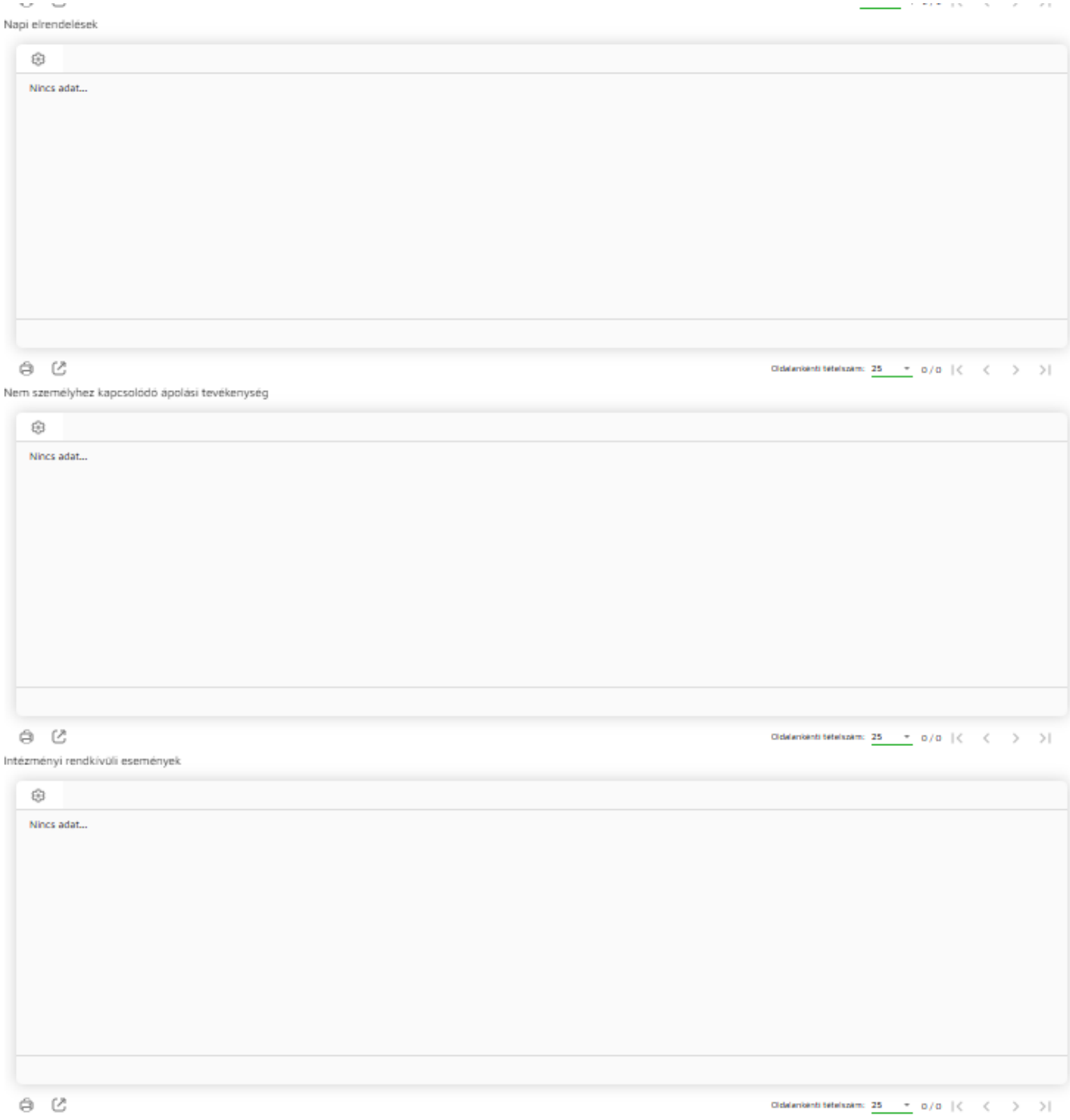
A Műszak átadás egy fa struktúrájú munkafüzet, melyen ki kell választani az adott napot. Ennek menete a következő. A hónap előtt látható ikonra kattintva kinyílik a hónap és az ikon átvált . Tovább haladva az adott hetet is megnyitjuk, egészen addig, míg a hét napjai látszanak. Ekkor már csak arra kell figyelni, hogy az adott nap melyik műszakját választjuk. Ennek a választásnak hatása van a lap középső részén megjelenő információra, ami az „Átadtam” munkafüzet lapja.



Átadtam

A felület


Átadó személy(ek)
Valló Ágnes
Átvevő személy(ek)
Terápiás Nikolett
Átadás időpontja
2023.10.02. 06:00
Átadási naplósorsz...
Az ellátottak/ápoltak állapotában jelentős változás nem történt.
Elrendelt RR/P/VC mérés megtörtént.
Elrendelt inzulinok és LMWH beadása megtörtént.
A felelős ápoló által előre kiadagolt gyógyszerek beadása megtör
Nyugodt, esemény nélküli műszak volt.
Ellátási terület rendkívüli eseményei
Mentés
Műszak átadási napló nyomtatása
Rendkívüli események
Nincs adat...
Oldalankénti tételszám: 25
0 / 0
Tervezett események
Ellátott neve
Esemény időpontja
Megnevezés
A tervezett esemény leírása
Bentlakás Béla
2025-02-27
zghoil
knkl.
Bentlakás Béla
2025-02-27
zghoil
knkl.
Oldalankénti tételszám: 25
1 - 2 / 2



A felület leírása

Az „Átadtam munkafüzet” a kézzel vezetett „Átadó füzetet” váltja ki. Ezen a felületen több lekérdezés található, melyek tartalma megjelenik a Műszakátadási napló dokumentumban.

Átadó személy(ek): a lista a gondozók nevét tartalmazza. Több személy is választható.

Átvevő személy(ek): a lista a gondozók nevét tartalmazza. Több személy is választható.

Átadás időpontja: a naptár ikonra kattintva kell kiválasztani az adott dátumot és beírni a műszak végét.

Átadási napló sorszáma: lehet itt is tölteni, de a kinyomtatás után is rá lehet írni a Műszak átadási naplóra.

Jelölőnégyzetek: a mezőre kattintva változik az érték

Ellátási terület rendkívüli eseményei: ennek a mezőnek a tartalma is megjelenik az Átadási naplóban.

Lekérdezések

Rendkívüli események: az adott napon a gondozottaknál rögzített rendkívüli események jelennek meg listázva

Tervezett események: adott időszakon belül határidős események jelennek meg listázva

Napi elrendelések: adott napon elrendelt tevékenységek jelennek meg listázva

Nem személyhez kapcsolódó ápolási tevékenység: az adott napon rögzített tevékenységek jelennek meg listázva

Intézményi rendkívüli események: az adott napon rögzített események jelennek meg listázva

Műszak átadási napló nyomtatása: itt ki lehet választani, hogy mit tartalmazzon a napló. Ha adott napon nincs elrendelés csak rendkívüli esemény, akkor a „Műszakátadás rendkívüli” dokumentumra kattintunk. Látszik a képen, hogy mindenféle változat fel van kínálva. A Nem személyhez kapcsolódó ápolási tevékenység minden naplónak a része.

