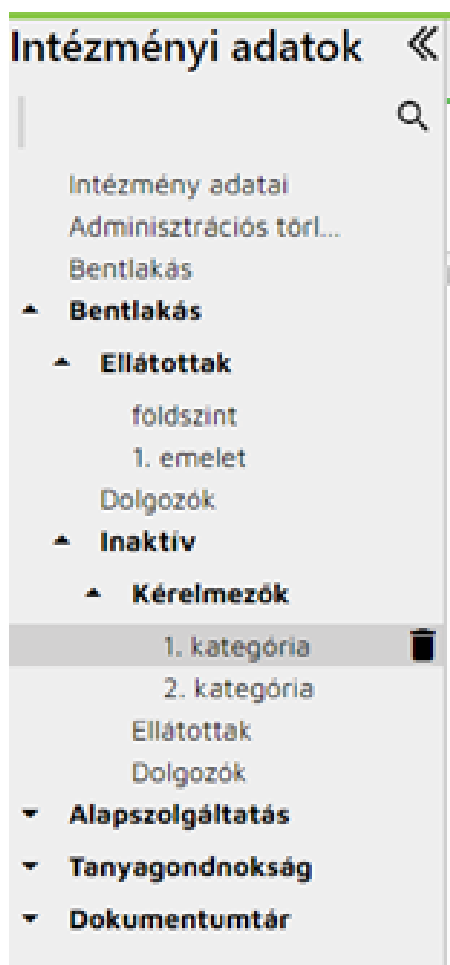


Kérelmező/ellátott adatai

Az adatrögzítés folyamat alapú, melynek első lépése a Kérelmezők rögzítése. A Kérelmezőket sorolhatjuk várólistákba, melyeket igény szerint kategóriákba rendezhetjük. A példában az Intézményi struktúrában felvettük a Kérelmezők különböző kategóriáit. Az alábbi képen két kategória látszik, melyek utalhatnak arra, hogy milyen sürgősséggel szeretnének bejutni az intézménybe. Ha valaki adott pillanatban a 2. kategóriában van, mert még nem igényli az állapota a bentlakásos ellátást, de történik vele egy hirtelen esemény, ami miatt előrébb sorolható, akkor egy egyszerű áthúzással be tud kerülni minden adata az 1. kategória kérelmezői közé.

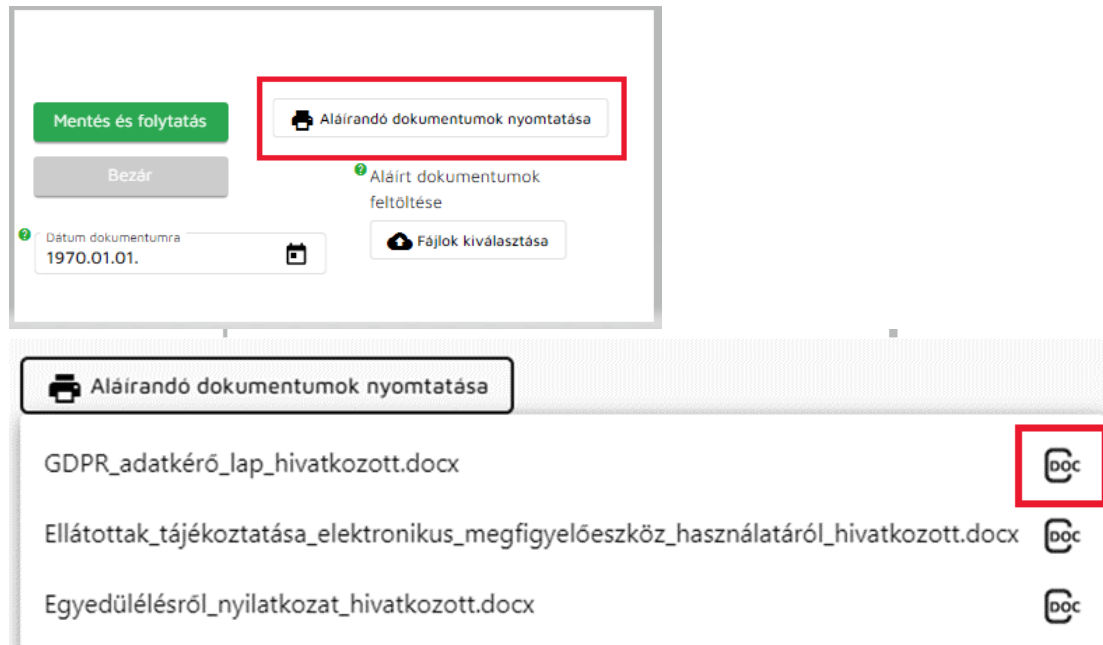


A sor elején látható  ikonra kattintva áthúzható a sor egy másik fa elemre.

feltöltődnek az adatok.

Amennyiben bármelyik rekordon valamelyik mezőben hiba van, egyik rekord sem kerül feltöltésre. Hiba pl. ha az ellátott Neme nem nagybetűvel kezdődik.

A szükséges adatok rögzítése után a dokumentumokat ki lehet nyomtatni. Ezek a dokumentumok előzetesen fel vannak töltve, mint hivatkozásokkal ellátott dokumentumsablonok.



A Fájlok kiválasztása gombra kattintva fel lehet csatolni az aláírt, beszkenelt dokumentumot, ami innen bármikor szükség esetén nyomtatható.

Változat #6

Binder Klára hozta létre 10 május 2023 06:39:48

Binder Klára frissítette 29 január 2024 13:07:42